

## 1. 教室参加までの受講者による事前準備

- ☆Web カメラ/マイクの購入方法
- ☆Skype ソフトのダウンロードとスカイプ名の登録
- ☆プロフィールの作成と写真の掲載。
- ☆講師宛に「連絡先追加リクエスト」の提出
- ☆Web カメラ・スピーカー・マイクの取り付け

## 2. 教室前日の作動確認（個人ベース）

- ☆講師が個別に Skype で受講者に接続して接続状態/バージョン/画像/音声を確認

++++++ 教室当日 ++++++

## 3. 講師からの一斉呼び出しと画面/音声の確認

- ☆グループ全員が一画面に集合会話を交わす
- ☆基礎的な右画面下のメニューを説明

## 4. 上部メニューと連絡先の説明

- ☆上部メニュー特に「ヘルプ」欄の説明

## 5. 連絡先列の解説

- ☆ログイン状態の解説
- ☆日常点検項目 連絡先追加リクエスト、「最近」欄のオレンジマーク

## 6. IM の表示とメッセージの受け取り

- ☆メッセージの発信/受信、絵文字や本文書き込み

## 7. ファイルの受け取り

- ☆画像ファイルの一斉送信と受け取り方。

## 8. 連絡先情報の送信

- ☆送信の仕方と受信後の処理

## 9. スナップショットの撮影と送信

- ☆スナップショットの撮影/送信と受信

++++++ 15分休憩(相互(2人)通信の体験) ++++++

## 10. 休憩中の作業

- ☆相手方とチャット通信を体験（絵文字も使用）
- ☆先行を決めて「ビデオ通話」「切断」を実行する
- ☆ファイル通信を使って相手方に自分の PC 内にある画像ファイルを送/受信
- ☆スナップショット撮影して相手方と送信/受信

## 11. 休憩後の質疑応答

## 1. 教室参加までの受講者による事前準備

### ☆Web カメラ/マイクの購入方法

この教室には各自 Web Camera をつかって、スカイプで、ビデオ通話を学習するのが目的なので、Web Camer は必須です。スカイプに使えるものならどれでもかまいませんが、お持ちでない方。現時点での最安値はカメラ、マイク、送料込みで 1387 円で下記から購入できます。(最安値は日々変わります) ロジクール HD ウェブカム C270 がそれで、ここから「最安値店→「amazon」をクリック、画面上にあるボタン「1-CLICK で注文・・・」を押すと注文画面に入ります。(無論選択はご自由です)




[http://www.coneco.net/PriceList.asp?COM\\_ID=1100811474](http://www.coneco.net/PriceList.asp?COM_ID=1100811474)

注文すればほぼ、翌日には配達してくれます。

### ☆Skype ソフトのダウンロードとスカイプ名の登録

以下のリンクをクリックして、左水色の「今すぐダウンロード」をクリックしてください。変更した画面の下にある指示に従って、ソフトを取り込み、SkypeID の取得もお済ませください。

<http://www.skype.com/intl/ja/get-skype/on-your-computer/windows/>

Skype ID はあなたの Skype 番地の様なものなので、短くて覚えやすく、他人が使わないようなものを選びます。パスワードは文字と数字をミックスした物しか通りませんのでご注意ください。これが完了すると、ソフトの取り込みとなり、デスクトップに  アイコンが作られます。ID が決まったら、

### ☆プロフィールの作成と写真の掲載



プロフィールの記入はスカイプ登録の際に済ませてありますが、画像はソフトを入れてからにします。

まず「SKYPE」を立ち上げると、画面の右寄りにこの表示が出ます。この写真が、お友達のスカイプ画面上で、ご自分の名の左に出るので、ご本人と解る写真が良いでしょう。お手元のファイルから選ぶ場合は左下の「ファイルを選択」をクリック。また画面真ん中に表示されるウェブカメラの画像を選ぶ場合はポーズをとって、左下の「ピクチャの撮影」をクリックします。気に入った写真が出来れば「保存」をクリックして、自分の写真にして下さい。

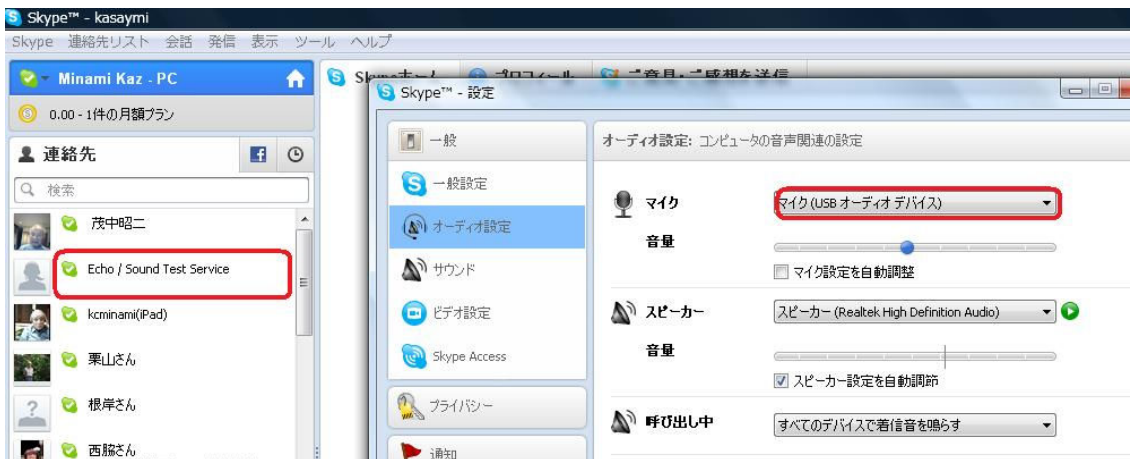
## ☆講師宛に「連絡先追加リクエスト」の提出(連絡相手の登録)

登録が済んだら、交信相手(ここでは「連絡先またはコンタクト」と言います)が0なので友人を一人登録します。



左下にある「連絡先の追加」をクリックします。右側に入力画面が出て:メール、電話番号、氏名、Skype 名の一つでも入力すると、自動的に検索し始めます。一番確実なのは Skype 名です。入力して数秒で、自動で検索がヒットすると、「コンタクト要求」画面が出るので、要求メッセージを送信します。相手がOKすると、左欄の「連絡先リスト」にリストされます。今回は講師のスカイプ名「kasaymi」を[スカイプ名]欄に入れて少し待つと「KazMinami - PC」と出るので、下の「+追加」ボタンを押すと、「連絡先追加リクエスト」が講師に送信され、講師から OK ができると、今後正常通信が可能になります。もう一人の講師「mkoshi54」も、Skype 名に入れて「+追加」をクリックしてください。

## ☆Web カメラ・スピーカー・マイクの取り付け



ネットで注文すると、アマゾンの場合その翌日には本品がお宅に届きます。付属の CD は読み込まなくても問題なく立ち上がるはずですが。スカイプソフトを立ち上げてから、購入したカメラの差し込みを PC の USB ポートに接続すると、画面右上に「カメラが使用できます」と出て、「マイクが要設定」と出た場合は、左上の「発信」→「オーディオ設定」を選ぶと画面上のオーディオ設定画面が現れます。ここの「マイク」右の下向き矢印をクリック「マイク (USB) オーディオデバイス」を選んで「OK」を押せば、カメラと並んだマイクが有効となります。マイク作動は、左の連絡先列にある「Echo/Sound Test Service」をクリックして、確認できます。また、設定画面左列の「ビデオ設定」をクリックすると、カメラもテストできます。

## 2. 教室前日の作動確認 (個人ベース)

### ☆講師が個別に Skype で受講者に接続して接続状態/バージョン/画像/音声を確認

事前にお電話/Eメールで時間を設定し、講師から受講者にスカイプでお呼びして、作動点検します。作業は事前に時間を打ち合わせてスカイプで行います。この調整で本番の際、全員が同じ画面で講義が受けられるように統一します。画像、音響、画面、バージョンを確認します。

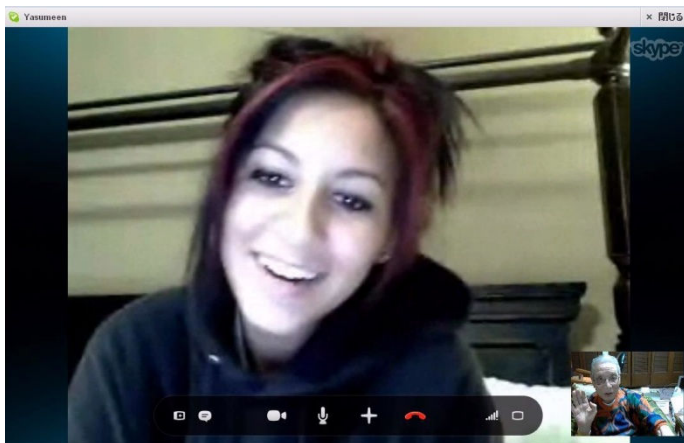
++++++ 教室当日 ++++++

### 3. 講師からの一斉呼び出しと画面/音声の確認

#### ☆グループ全員が一画面に集合会話を交わす

集合画面で、Video と音声正常で、全員が同じ画面を見ているかを確認します。

#### ☆基礎的な右画面下のメニューを説明。






左から右画面下のアイコンを押しながら、作動を概略説明します。






- +連絡先を表示/非表示
- +IM を表示/非表示
- +ビデオをオフ/オンにする
- +参加者の追加、ファイルの送信など
- +通話の終了
- +通話音質情報
- +ポップアウト/全画面終了



### 4. 自分のログイン状態として選択できるアイコン

自分のログイン状態として選択できるアイコン、および相手連絡先のログイン状態として表示されるアイコンは、次の表の通りです。画面左上、自分の名前の左マークをクリックしてください。

状態	説明
	<b>オンライン</b> 貴方の相手には、貴方が <b>オンライン</b> にいること、また相手は貴方に連絡できる状態。
	<b>退席中</b> 相手には、貴方が Skype に <b>オンライン</b> だが、パソコンの前にはいないことを知らせます。ただ、相手は、貴方に対してインスタントメッセージを送信したり、通話を発信したりできます。パソコン上の作業が一定時間以上なかった場合にログイン状態を「退席中」に自動で切り替えることができ、この時間は設定することができます。方法は以下のとおりです。 「ツール」>「設定」をクリックして、「一般」タブを選択します。 「[退席中]と表示されるまでの時間 [x] 分」のチェックマークをオンにして、フィールドに分数を入力します。デフォルトでは、10 分間にわたってアクティビティがないと、 <b>オンライン</b> 状態が「 <b>退席中</b> 」に変更されます。
	<b>取り込み中</b> 相手方に、貴方が <b>オンライン</b> であるけれども、多忙で連絡を受けたくない「 <b>取り込み中</b> 」状態であることが表示されます。相手側は貴方にインスタントメッセージを送信したり、通話を発信

	したりすることができますが、音が鳴って貴方に通知されることはありません。
	<b>ログイン状態を隠す</b> 相手側には貴方が <b>オフライン</b> であると表示されますが、Skype の機能は通常どおり使用できます。相手側からのインスタントメッセージや通話に妨害されることなく、Skype を引き続き使うのに良い方法です。
	<b>オフライン</b> 相手側に貴方は <b>オフライン</b> であると表示され、インスタントメッセージの送受信も通話の受発信もできません。
	<b>コンタクトリクエスト承認待ち(マーク内に?)</b> コンタクト要求を送ってあり、その承認を待っている相手の横に表示されます。コンタクト要求が承認されると、この相手に対する <b>無料通話</b> 、 <b>ビデオ通話</b> 、 <b>会議通話</b> や <b>インスタントメッセージの送信</b> ができるようになります。
	<b>オフライン(ボイスメールまたは通話転送オン)</b> 相手が通話に回答できない状態にあり、かつ <b>通話転送</b> か <b>ボイスメール</b> が設定されていると、このログイン状態が表示されます。 <a href="#">通話転送</a> または <a href="#">ボイスメール</a> の設定方法をご覧ください。通話は、固定電話や携帯電話のほか、別の Skype 相手に転送することもできます。(有料)
	<b>ブロック</b> ブロックした連絡先の隣に表示されます。 <a href="#">連絡先のブロック</a> 、または <a href="#">ブロック解除</a> の設定方法をご覧ください。


## 5. 上部メニューと連絡先の説明

### ☆上部メニュー特に「ヘルプ」欄の説明

定期的な「アップデートの確認」は特に重要で、「ご利用の Skype は最新版です」を確認してください。この Skype の設定は「ツール」→「設定」からお入り下さい。

### ☆日常点検項目 タスクバー



パソコン立ち上げ時に画面右下、時刻表示の傍に、斜め米粒上の  のマークが skype アイコンで、この上に○に番号があれば、その数だけ入信が有るので、必ず確認します。

### ☆日常点検項目 連絡先追加リクエスト、「最近」欄のオレンジマーク



まず、講師から予め用意した Welcome メッセージをグループ全員に同時発信します。連絡先リスト列の各項目を説明し、個々の連絡先項目を次にメニューの説明で左に「連絡先」を表示させる際、「最近」欄がオレンジになっているのに注意してください。外部から「コンタクト要求」が有る際も見逃さないように注意します。

## 6. IM の表示とメッセージの受け取り

### ☆メッセージの発信/受信、絵文字や本文書き込み

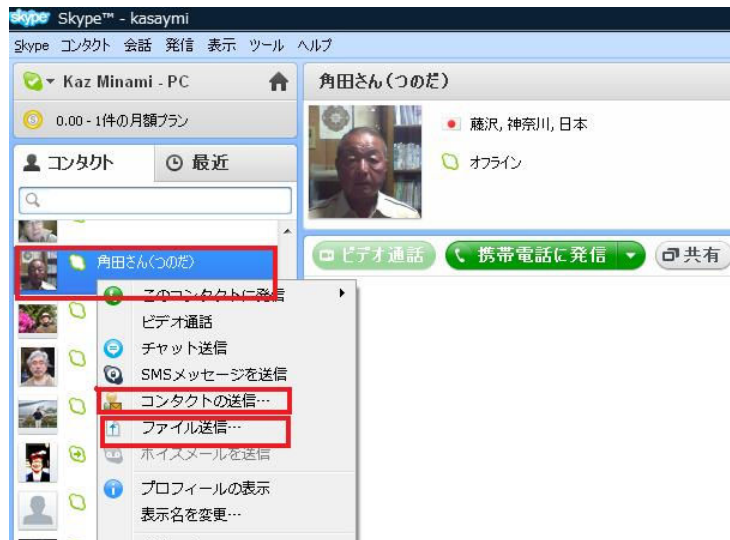
実際に絵文字を入れて、短い文章を書いて送信しましょう。

## 7. ファイルの受け取り

### ☆画像ファイルの一斉送信と受け取り方。

( 「monroe.bmp」を一斉送信して、各自で受信してもらう。)

メールでファイルを送るように、Skype を利用して、いとも簡単に画像、ムービー、ワープロ、PDFなど、各種のファイルを送ることができます。送信速度も意外と早く、大量に送信できるので、どしどしお送りください。送り方も簡単。まず、左側に並んでいる「連絡先リスト」から送り先の連絡先を右クリックしてメニューから「ファイル送信」選びます。クリックすると、ファイルの選択画面に変わるので、エクスプローラ上のファイルの位置を指定してクリックすると相手方に受信許可を求めるメッセージが送られます。



問題は、送信側が承認しないと、ファイルの送信者サイドで送信命令が処理されないで、いつまでも手元に残り、迷惑を掛けることとなります。ファイルの送信は、相手と Skype 中でも出来ます。プラスのアイコンをク

リックし「ファイル送信」を押すと、ファイル選択の画面に変わるので、そこで選択すれば相手方に送れます。それでは世紀の美人をお送りしたので、正しく受け取って下さい。

## 8. 連絡先情報の送信

### ☆送信の仕方と受信後の処理



自分の連絡先に記載された「Skype 名」を複数友人に教えてあげる機能があります。送る相手の友人を自分の連絡先から選んで右クリックします。出てきたメニューから「連絡先の送信…」を選ぶと、自分が所持する全「連絡先」が出るので、必要な連絡先の左をクリックして、チェックを付け、「送信」をくりくすると、選択した人のスカイプ名が、先方に送られます。



「連絡先の送信」を受け取った側では、SKYPE を開くと左上部の「最近」アイコンが黄色に変わり、送信者の「コンタクト」名の左端に黄色いドットが付いています。

この「連絡先名」をクリックすると、右面上に、左図のよう

な「xx 件の連絡先を xxxxxxxx さんから受信しました」とです。ここ、メッセージの左にある黒の矢印をクリックするとその下に、名前が出るので、名前の右にある「連絡先リストの追加」をクリックすると、「コンタクト要求」が送られ、自分の連絡先リストに書き加えられます。

## 9. スナップショットの撮影と送信

☆ + → 「スナップショット」→「送信」を使う実験

交信中に「プラスアイコン」→「スナップショットを撮る」を押すと相手の画像が記録されます。そこで画像右下にある



「共有」をクリック、「xxxxxさんに送信」、と相手の名が出るのでクリックすると、Skype 中の相手の画像ファイルが、その場で送信されます。(実際に送信してみる)

☆「連絡先送信」を受ける

この場合の画像の受け方は「ファイル送信」の際の受け方と

全く同じです。

☆休憩時の相手の決定と作業手順の説明

++++++ 15分休憩(相互(2人)通信の体験) ++++++

## 10. 休憩中の作業

☆相手方とチャット通信を体験

☆先行を決めて「ビデオ通話」「切断」を実行する

☆ファイル通信を使って相手方に自分の PC 内にある画像ファイルを送/受信

☆スナップショット撮影して相手方と送信/受信

☆交信を終了して講師からの呼び出しを待つ

### 11. 質疑応答

15分後、講師から再度一斉呼び出しをして質問を受け、再会を約して終了します。

以上です。

(講義終了後各人にまたファイルが送られ、正しく受信されたかチェックされます。)