

OpenPNE
~ ユーザーマニュアル ~

～ もくじ ～

1. はじめに

- 1.1 OpenPNE って何？ 3
- 1.2 推奨動作環境 3

2. SNSに登録する

- 2.1 SNS に登録する 4
- 2.2 SNS にログインする 4
- 2.3 プロフィールを充実させる 7
- 2.4 友人・知人をSNS に招待する 8

3. 日記を書く

- 3.1 日記を書く 9
- 3.2 メンバーの日記を見る・コメントを書く 10
- 3.3 外部ブログを設定する 13

4. メンバーのページを見る

- 4.1 マイフレンドのページを見る 13
- 4.2 メッセージを送る 14
- 4.3 マイフレンドの紹介文を書く 16
- 4.4 メンバーを検索する 18
- 4.5 マイフレンドに登録する 18
- 4.6 お気に入りに登録する 19
- 4.7 あしあと 20

5. コミュニティ

- 5.1 コミュニティを探す 22
- 5.2 コミュニティ参加する 22
- 5.3 トピック掲示板を見る・書き込む 23
- 5.4 イベント掲示板を見る・参加する 24
- 5.5 トピック・イベントを作る 25
- 5.6 コミュニティを作る 27
- 5.7 マイフレンドにコミュニティを教える 27
- 5.8 コミュニティを退会する 28
- 5.9 コミュニティの管理 28

6. その他便利な機能

- 6.1 レビュー 33
- 6.2 カレンダー 35
- 6.3 検索バー 36
- 6.4 ファイルアップロード 36
- 6.5 小窓 37
- 6.6 フォトアルバム 37

7. SNSを携帯電話でも使う

- 7.1 携帯電話版でできること 39
- 7.2 携帯電話で使うための設定 39
- 7.3 携帯電話からの使い方 39

8. 困ったときは

- 8.1 アクセスを拒否したいメンバーがいる 41
- 8.2 ログインパスワードを忘れたら 42
- 8.3 SNS を退会する 42

1. はじめに

1.1 OpenPNEって何？

OpenPNE(**オープンピーネ**)とは、オープンソースの SNS (ソーシャル・ネットワーキング・サービス) エンジンです。これを使えば、誰でも自分の SNS を持つことができます。

ここでは OpenPNE を使って作られた SNS での一般的な使い方を紹介します。

また、デザインや一部機能などは、それぞれの SNS によって異なる可能性があります。

このマニュアルでは、下記のように表しています。

メンバー	その SNS に登録している全てのメンバー
マイフレンド	全てのメンバーの中で、自分とマイフレンド登録したメンバー
マイホーム画面	自分のホーム画面
メンバーのホーム画面	マイフレンドである・ないに関わらず全てのメンバーのホーム画面
マイフレンドのホーム画面	マイフレンドのホーム画面

1.2 推奨動作環境

<パソコン>

OS (動作確認済)

Windows XP Home Edition / Professional, Windows Millennium Edition, Windows 98, Windows 2000 Professional, windows vista
Mac OS X v10.5, 10.4, 10.3, 10.2

CPU・メモリー

使用 OS が推奨する環境以上

ブラウザ (動作確認済)

Windows・・・Microsoft Internet Explorer 6.0 以上, Mozilla Firefox 1.5 以上, Opera 9.25 以上

Mac・・・Apple Safari 3.0 以上, Mozilla Firefox 1.5 以上, Opera 9.25 以上

その他

インターネットに接続できる環境とメールアドレスが必要

<携帯電話>

各キャリア共通

・ブラウザサイズ 220x220 以上(QVGA 端末)

・表示可能なページサイズが 15KB 以上(ただし画像は除く)

au

・WAP2.0 以上

* CDMA 1X WIN 全機種(ただし W21H は除く)

* CDMA 1X A550x シリーズ以降

DoCoMo

・iモード対応 HTML バージョン 6 以上

* 902i,903i,904i,905i,702i,703i,704i,D851iFM,F882iES,N601i,D800iDS,F883i,F883iES,F801i

SoftBank

・3GC 端末(ただし 802SE,NOKIA663,702sMO,702MO は除く)

WILLCOM

・AIR-EDGE PHONE 各端末

2. SNSに登録する

2.1 SNSに登録する

OpenPNEを使ったSNSには、“招待による登録のみのSNS”と“招待による登録および自主登録の両方が可能なSNS”の2種類があります。

そのため、SNSに登録するには

- ・すでにSNSのメンバーになっている人から招待を受けて登録する
- ・新規登録によって自分から登録する

という2種類の方法があります。

（すでにSNSのメンバーになっている人から招待を受けて登録する場合）

- 1) SNSのメンバーから招待メールが届きます
- 2) メールに記載された“登録用URL”にアクセスすると、そのSNSの利用規約が表示されます
- 3) 規約を確認して「同意して登録手続きへ」をクリックします
- 4) プロフィールを入力し確認画面で「登録」をクリックします

（新規登録によって自分から登録する場合）

- 1) ログイン画面の「新規登録」をクリックします
- 2) 登録画面でメールアドレスを入力します
- 3) 招待メールが届くので、メンバーから招待を受けた場合の手順と同様に登録します

2.2 SNSにログインする

ここでは、登録したSNSへのログイン方法とマイホーム画面の概要を紹介します。

（ログインする）

“ログイン”とは登録したSNS内に入ることです。SNSのURLを入力し、“ログイン画面”を表示します。

SNSにログインするときに、「次回から自動的にログイン」にチェックを入れると次回からログインが省略されますが、長期間ログインがない場合は無効になります。 **共有パソコンの場合はチェックなしを推奨**

- 1) ログイン画面を表示します
- 2) メールアドレス・パスワードを入力します(必要に応じて「次回から自動的にログイン」にチェックを入れます)
- 3) 「ログイン」をクリックします

【ログイン画面】



ログインすると最初にマイホーム画面が表示されます。



(メンバーのホーム画面の概要)



(コミュニティトップ)



コミュニティ画像
コミュニティ名

コミュニティ詳細

メンバーリスト

トピック・イベント
の最新情報

コミュニティ設定変更
(管理者のみ表示)

メール設定

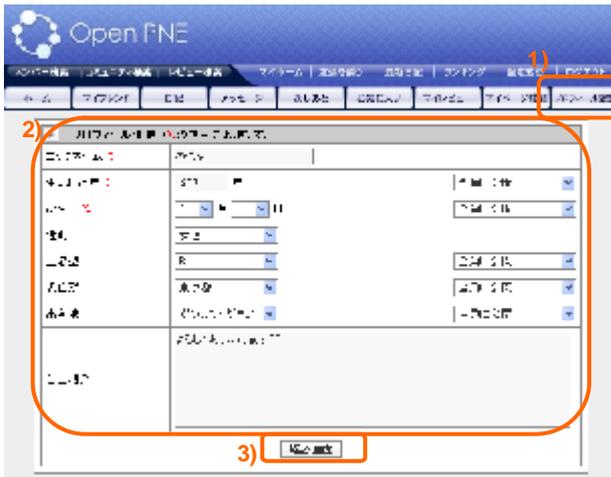
ここでは、プロフィールの変更方法とプロフィール画像の登録・変更方法を紹介します。

（プロフィールを変更する）

プロフィールを充実させましょう。同じ出身地や同じ趣味を持ったメンバーと交流するきっかけになります。

- 1) メニューバーの「**プロフィール変更**」ボタンをクリックします
- 2) 編集画面で各項目を選択・入力します
- 3) 「**変更**」をクリックします

各項目にあるタブで、「全員に公開」「マイフレンドまで公開」「公開しない」を選択できます



（プロフィール画像を登録・変更する場合）

プロフィールに使う画像をアップロードします。

- 1) マイホーム画面のプロフィール画像の下にある「**写真を編集**」をクリックします
- 2) 写真編集画面で「**参照**」をクリックします
- 3) パソコン内の写真から表示させたい写真を選択して「**開く**」をクリックします
- 4) 「**写真をアップロードする**」をクリックします



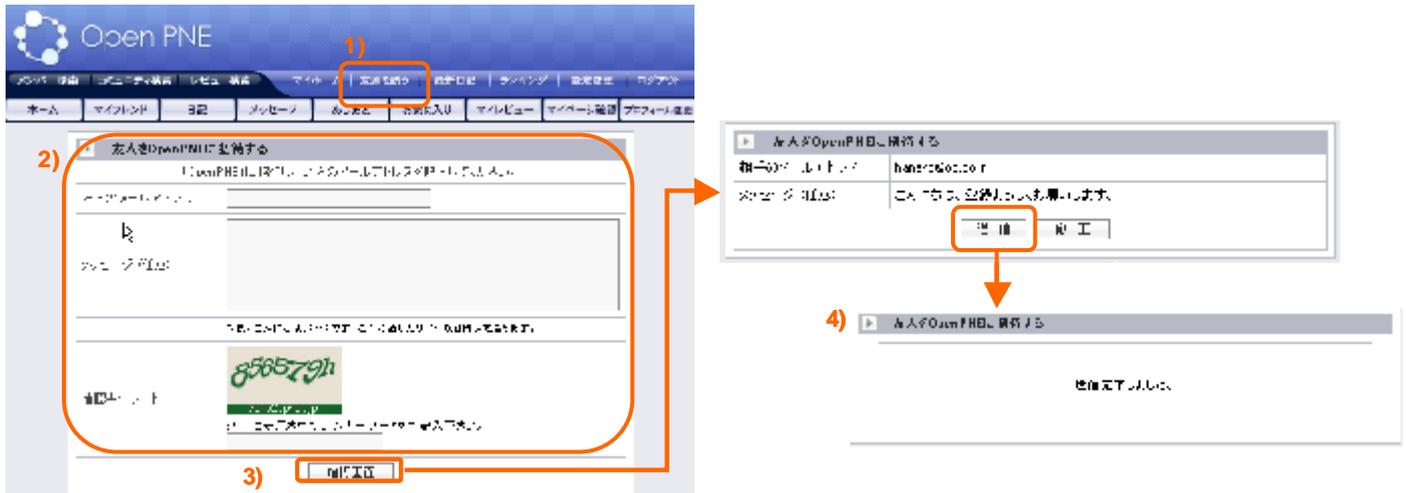
すでにアップロードした写真を削除したい場合は、写真の下にある「**削除**」を、複数枚アップロードした写真の中からホーム画面に表示したい写真を選ぶ場合は、「**メイン写真**」をクリックします。

自分が登録しているSNSに友人・知人を招待してみましょう。

事前に相手に招待することを伝えて、メールアドレスを聞いておき、「招待メール」を送信します。

メールアドレスはパソコンでも携帯電話でも登録可能ですが、一回で複数アドレスに送信することはできません。

- 1) メニューバーの「**友達を誘う**」ボタンをクリックします
- 2) 相手のメールアドレス・招待メッセージ・確認キーワードを入力します
- 3) 確認画面で「**送信**」をクリックします
- 4) 招待メールが送信されます



招待画面の下に招待メールを送信した友人・知人のリストが表示され、相手が登録するとリストから削除されます。また、相手がまだ登録していない場合、このリストから招待を取り消すことができます。

招待を取り消したアドレスにも、再度招待メールを送信することができます。

【招待メールを送信した友人・知人のリスト】



3. 日記を書く

3.1 日記を書く

日記を書くことは、パソコンからでも携帯電話からでも書き込めますが、ここではパソコンからの操作をご紹介します。
(携帯電話からの操作は「7. SNSを携帯でも使う」を参照)

日記本文では文字装飾や絵文字、アルバム写真の挿入、**小窓**(「6.5 小窓」を参照)が使用できます。

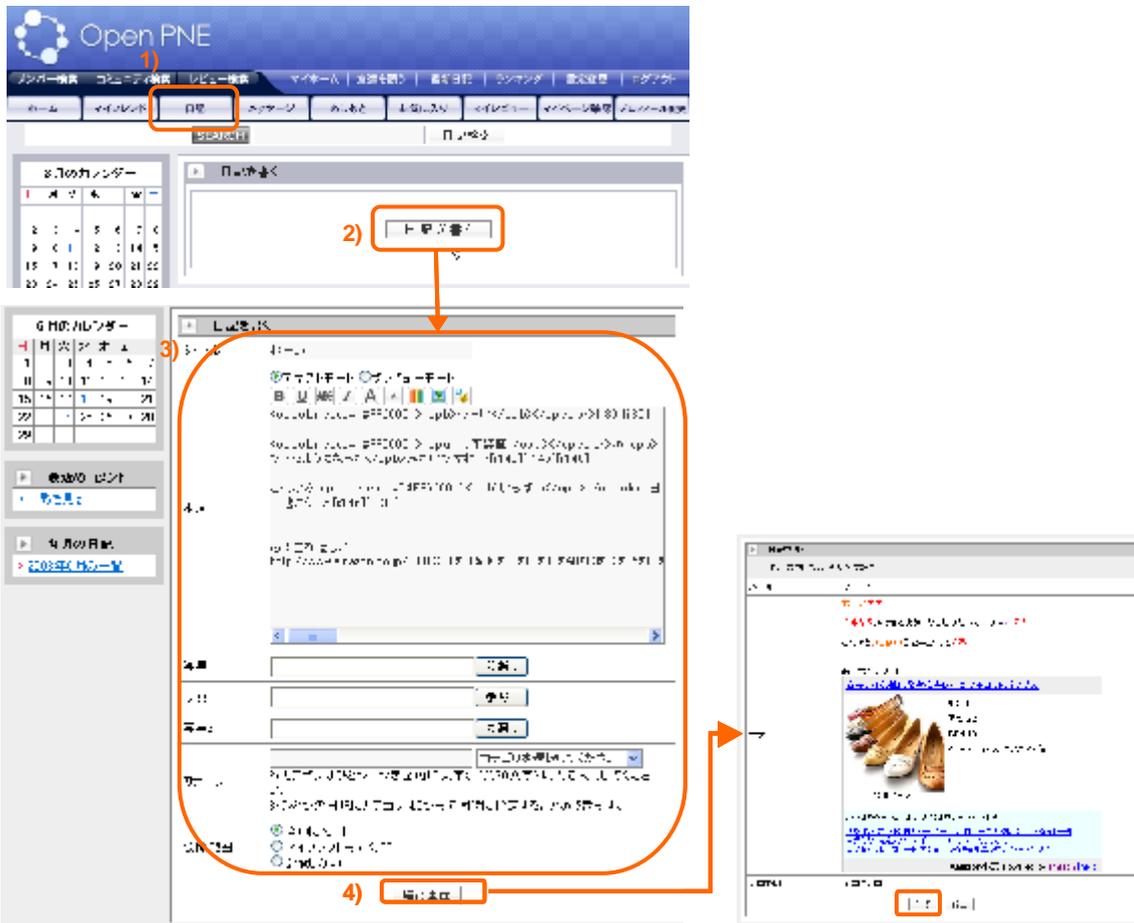
文字装飾、絵文字、アルバム写真は携帯でも表示できますが、端末・キャリアにより表示できない装飾もあります
日記の公開範囲設定のほか、カテゴリ設定もできます。

(文字装飾機能一覧)

ID	画像	装飾名	表示例
1		太字	表示例
2		下線	表示例
3		取り消し線	表示例
4		斜体	表示例
5		大きめの文字	表示例
6		小さめの文字	表示例
7		文字色指定	表示例

(日記を書く)

- 1) メニューバーの「**日記**」ボタンをクリックします
- 2) 「**日記を書く**」をクリックします
- 3) 日記作成画面でタイトル・本文を入力します(必要に応じてカテゴリや公開範囲設定をします)
画像を添付したい場合は「**参照**」をクリックし、画像ファイルを選択して「**開く**」をクリックします
画像は300KBまでの*.gif, *.jpg, *.pngファイルが3つまで添付可能
「**プレビューモード**」では、文字装飾を確認しながら編集できます
- 4) 確認画面に進み、「**作成**」をクリックします
- 5) 日記が作成されます



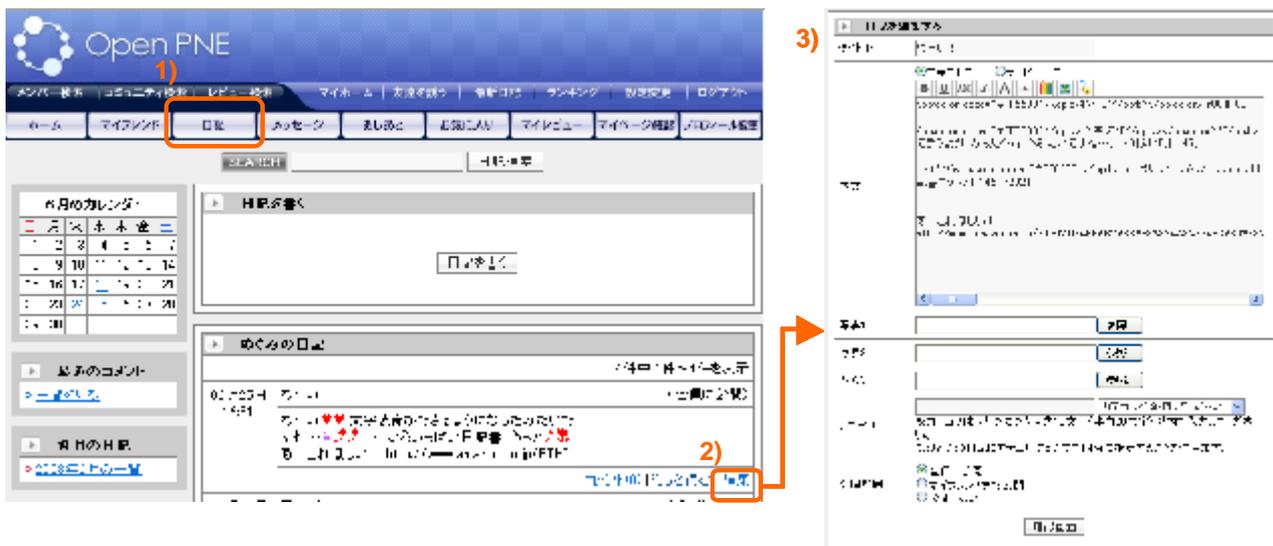
日記への新着コメントがある場合は、マイホーム画面の「INFORMATION」に、赤字で「**件の日記に対して新着コメントがあります!**」と表示され、その横の「**日記を見る**」をクリックするとコメントされた日記が表示されます。

(= コメントがついた日記の数)

日記へのコメントは最大1000件まで可能です。

(日記を修正・削除する)

- 1) メニューバーの「日記」ボタンをクリックします
- 2) 日記一覧から修正・削除したい日記の横にある「編集」をクリックします
- 3) 編集画面で編集・削除ができます



3.2

メンバーの日記を見る・コメントを書く

友人などの日記を見たいときには

- ・マイフレンド日記一覧から見る
- ・見たい人のホームへ行って見る
- ・SNS全体の最新日記から見る
- ・日記を検索して見る

という4種類の方法があります。

また、日記の公開設定が「マイフレンドまで」に設定されている日記は、そのメンバーのマイフレンドでないと見ることができません。

最新日記・検索は全体公開されている日記から一覧を表示します。

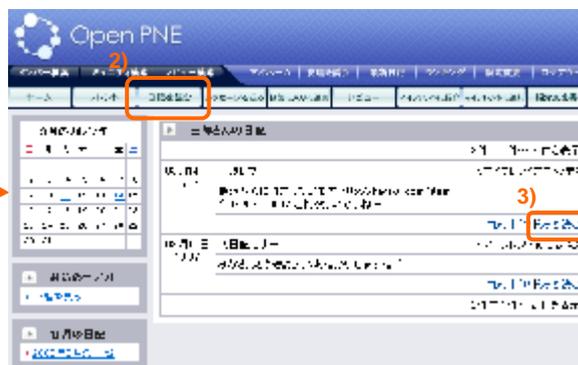
（マイフレンド日記一覧から見る場合）

- 1) マイホーム画面を表示させます
- 2) 最新情報の中の「マイフレンド最新日記」欄から見たい日記のタイトルをクリックします
- 3) それ以前の日記を見たい場合は「もっと読む」をクリックします



（見たい）

- 1) [見たい]をクリックします
 - 2) [日記]をクリックします
 - 3) [見たい]をクリックして日記を選び、「もっと読む」をクリックします
- （新日記欄から読みたい日記を選びます）



（最新日記から見る場合）

- 1) メニューバーの「最新日記」ボタンをクリックします
- 2) 最新日記一覧から見たい日記を選び「詳細を見る」をクリックします

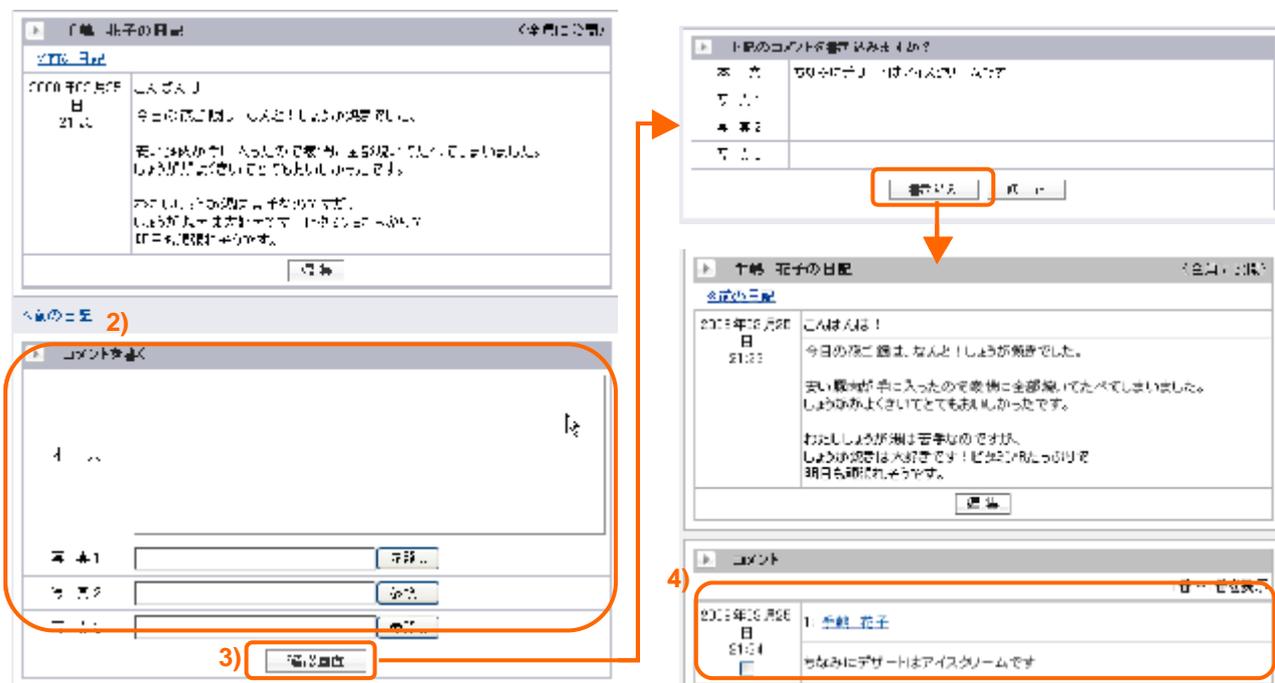


（ 日記を検索して見る場合 ）

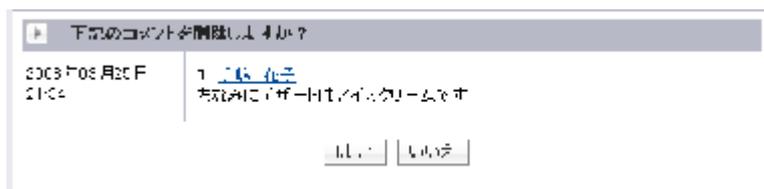
- 1) マイホーム画面を表示させます
- 2) メニューバーの下にある検索ボックスに探したいキーワードを入力します
何もしなかった場合はSNS内の全ての日記が一覧表示されます
- 3) 検索ボックスの右にある「日記」ボタンをクリックします
- 4) 検索結果から、見たい日記を選び「詳細を見る」をクリックします



- 3) 確認画面に進み「書き込む」ボタンをクリックします
 - 4) コメントが書き込まれます
- す
ファイルを選択して「開く」をクリックします



コメントを削除したい場合は、コメント欄の自分の名前の横にある「**削除**」をクリックします。
 基本的に自分が書いたコメントしか削除できませんが、自分の日記に書かれたコメントは全て削除することができます。
 その場合は、コメントの左のボックスにチェックを入れ「**削除**」をクリックします。
 コメントの修正はできません。修正したい場合は一度削除してから新たにコメントを書きます。



4. メンバーのページを見る

メンバーのページから、メッセージを送信したり、マイフレンド登録したりすることができます。
また、マイフレンドの紹介文を書いたり、メンバーを検索することもできます。

4.1 マイフレンドのページを見る

マイフレンドのページへはマイホーム画面から簡単に行くことができます。

- 1) マイホーム画面を表示させます
- 2) 画面の左にある“マイフレンドリスト”から、見たいマイフレンドの**ニックネーム**または**プロフィール画像**をクリックします
- 3) 行きたいマイフレンドがリストに表示されていない場合は「**全てを見る(人)**」をクリックします
(人 = マイフレンドの数)

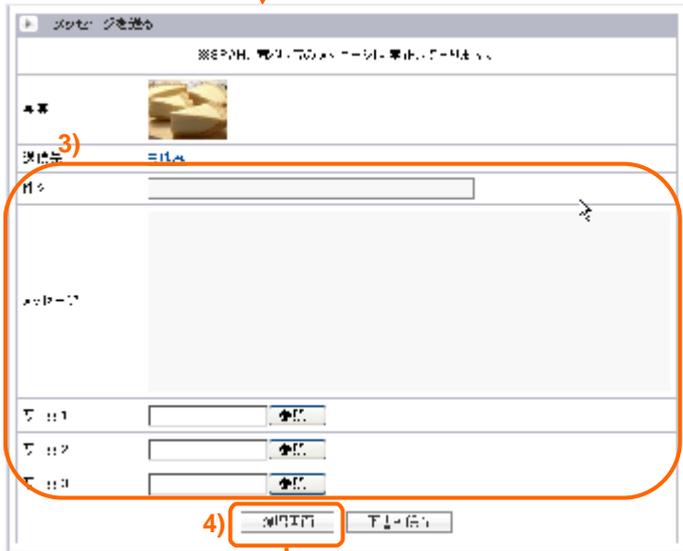


4.2 メッセージを送る

メールのようにメッセージを送受信することができます。メッセージを活用して交流を広げましょう。

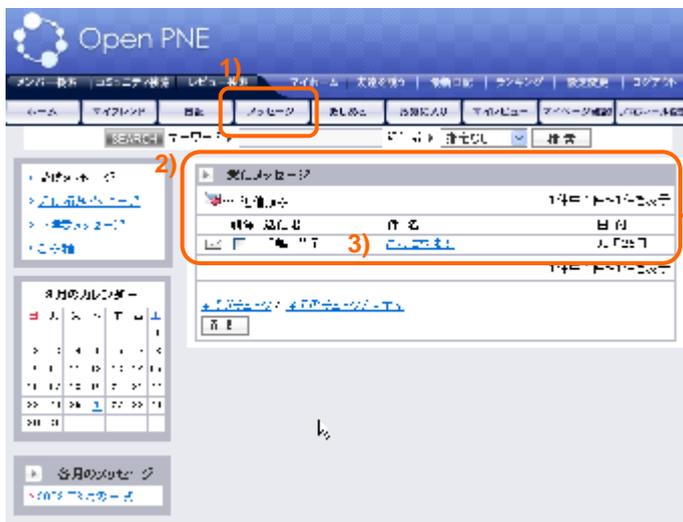
(メッセージを送信する)

- 1) メッセージを送信したいメンバーのページへ行きます
- 2) メニューバーの「**メッセージを送る**」ボタンをクリックします
- 3) 作成画面で件名・メッセージを入力します
- 4) 確認画面に進み、「**送信**」をクリックします
ここで「**下書き保存**」をクリックすると、「**下書きメッセージ**」フォルダに保存されます
- 5) メッセージが送信されます



(メッセージを読む・返信する)

- 1) メニューバーの「メッセージ」ボタンをクリックします
- 2) メッセージ画面に受信メッセージ一覧が表示されます
 左にある「送信済みメッセージ」「下書きメッセージ」「ごみ箱」をクリックするとそれぞれの一覧が表示されます
- 3) 読みたいメッセージの件名をクリックします
- 4) メッセージ表示画面で返信・削除ができます
 返信する場合は「返信する」をクリックするとメッセージ作成画面が表示され、削除する場合は「削除」をクリックするとそのメッセージが「ごみ箱」に移動します
 完全に削除したい場合は、「ごみ箱」の中からも同様に削除します



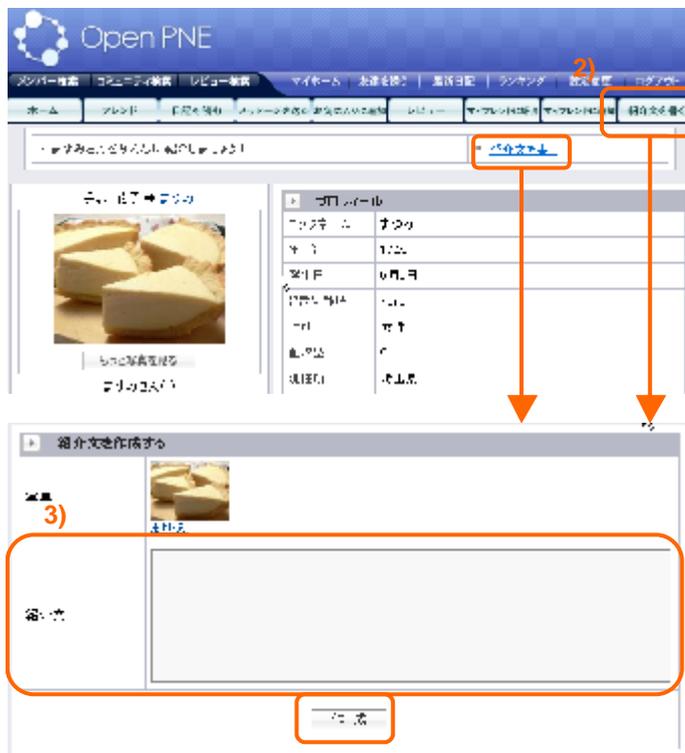
新着メッセージがあるときは、マイホーム画面の“INFORMATION”に、赤字で「**新着メッセージが 件あります!**」と表示され、その横の「**メッセージを読む**」をクリックすると受信メッセージ一覧が表示されます。（ =メッセージの数）
新着メッセージが届いたとき、携帯に送信されるお知らせメールには、差出人・タイトル・本文の一部が掲載されます。（「**設定変更**」から、お知らせメールを設定している場合）

4.3 マイフレンドの紹介文を書く

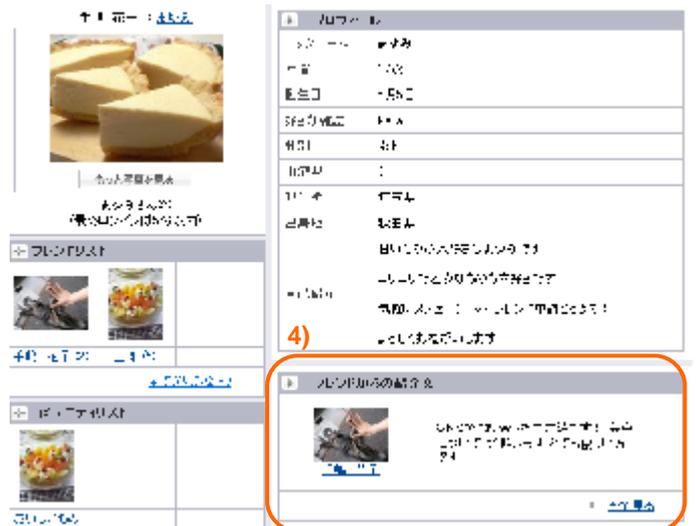
マイフレンドの紹介文を書くことができます。紹介文を書くとそのマイフレンドのページに表示されます。特定のマイフレンドにだけ紹介したい場合は、メッセージで紹介文を送信することができます。

（マイフレンドの紹介文を書く）

- 1) 紹介したいマイフレンドのページへ行きます
- 2) メニューバーの「**紹介文を書く**」ボタン または メニューバーの下に表示されている「**紹介文を書く**」をクリックします
- 3) 紹介文を入力し「**作成**」をクリックします
- 4) 紹介文が作成されます



【紹介文が作成されたマイフレンドのトップ画面】



（作成した紹介文を編集・削除する）

- 1) 紹介文を編集・削除したいマイフレンドのページへ行きます
- 2) フレンドからの紹介文欄にある「**全て見る**」をクリックします
- 3) 一覧の中で自分が書いた紹介文にだけ「**編集**」「**削除**」と表示されます
編集する場合は「**編集**」をクリックして、紹介文を編集します。削除する場合は「**削除**」をクリックして、確認画面で「**はい**」をクリックします

【マイフレンドのホーム画面】

The image shows a sequence of four screenshots from the Open PNE website:

- マイフレンドのホーム画面:** The main profile page with a 'マイフレンド' (My Friends) section containing a list of friends. A red box highlights the '編集' (Edit) button next to a friend's name.
- マイフレンドからの紹介文:** A dialog box titled 'マイフレンドからの紹介文' (Introduction text from My Friends) showing a list of introduction texts. A red box highlights the '削除' (Delete) button for a specific text.
- 本当に削除しますか?:** A confirmation dialog box asking '本当に削除しますか?' (Are you sure you want to delete?).
- 紹介文を修正する:** A screen for editing the introduction text, showing the text area and a '保存' (Save) button.

【特定のマイフレンドにだけ紹介文を送信する】

(例: AさんがBさんにCさんを紹介する場合)

- 1) 紹介したいマイフレンド(Cさん)のページへ行きます
- 2) メニューバーの「マイフレンドに紹介」ボタンをクリックします
- 3) 送信したいマイフレンド(Bさん)にチェックを入れて紹介文を入力します
- 4) 「送信」をクリックします
- 5) (Cさんの)紹介文が(Bさんに)メッセージで送信されます

The screenshot shows the 'マイフレンドに紹介' (Introduction to My Friends) section on the Open PNE website. It includes a list of friends with checkboxes and a text input field for the introduction message. A red box highlights the '送信' (Send) button at the bottom of the form.

4.4 メンバーを検索する

マイフレンドでないメンバーのページへ行くには、メニューバーの「**メンバー検索**」ボタンで条件に合うメンバーを検索します。検索項目の一覧で「**一覧をみる**」をクリックすると、検索項目の一覧と各項目のメンバー数が表示されます。

- 1) メニューバーの「メンバー検索」をクリック
- 2) 各項目で検索したいキーワードを入力・条件を選択します
何も入力しなかった場合は、全てのメンバーが登録日時の新しい順に表示されます
- 3) 「検索」をクリックします
- 4) キーワードや条件に合うメンバー一覧が表示されます



また、コミュニティのメンバーリストや他メンバーのマイフレンドリストなど、SNS内で表示されるメンバーのニックネームやプロフィール画像にリンクがついているものは、それをクリックしてそのメンバーのページへ行くことができます。他メンバーから見た自分のページを確認したい場合は、メニューバーの「**マイページ確認**」ボタンをクリックします。

4.5 マイフレンドに登録する

マイフレンド登録をすると、登録したメンバーの最新日記などの情報がマイホーム画面に一覧表示されます。また、マイフレンドリストから簡単にマイフレンドのページに行くことができます。

(マイフレンド登録を依頼する)

- 1) マイフレンド登録したいメンバーのページへ行きます
- 2) メニューバーの「**マイフレンドに追加**」をクリックします
- 3) メッセージ作成画面で申請メッセージを入力します
- 4) 確認画面に進み「**送信**」をクリックします
- 5) 登録したいメンバーが承認すると、マイフレンド登録されます

承認・拒否の通知はありません。「**マイフレンド一覧**」を見て確認してください



（マイフレンド登録を依頼された場合）

- 1) マイホーム画面のINFORMATIONに「承認待ちのメンバーが 人います！」と表示されます
（ = 登録が依頼されている数）
- 2) 「承認・拒否」をクリックします
- 3) 承認する場合は「承認」、拒否する場合は「拒否」をクリックします
承認するとその時点でマイフレンドとして登録されます



【承認した場合】



承認してマイフレンドに登録されると、そのままメッセージ送信画面が表示されるので、メッセージを送信することができます。メッセージを送信しなかった場合は、依頼したメンバーに何も通知されません。

4.6

お気に入りに登録する

“マイフレンドになってはいないけど、よく日記を見に行くメンバー”や“気になるメンバー”を「**お気に入り**」として登録することができます。

お気に入りに登録すると、マイフレンドと同様にして簡単にお気に入りメンバーのページへ行ることができます。

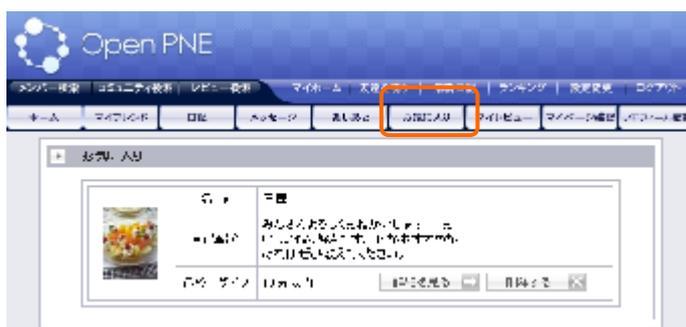
- 1) お気に入りに登録したいメンバーのページへ行きます
- 2) メニューバーの「お気に入りに追加」ボタンをクリックします
- 3) お気に入りに追加する場合は「はい」、追加しない場合は「いいえ」をクリックします

4) お気に入りに登録されます

お気に入りに登録・削除したことは相手に通知されません



お気に入り登録したメンバーを見るには、マイホーム画面からメニューバーの「お気に入り」をクリックします。登録したメンバーをお気に入りに削除したい場合は、この一覧ページから行うことができます。



4.7 あしあと

メンバーが自分のページを見たときに残る記録のことを「あしあと」といいます。

訪れたメンバーのニックネームとアクセス時間、自分のページ全体の今までのアクセス数などが表示されます。最新30件のあしあとを見ることができ、同じメンバーが一日に複数回訪れた場合は最新のあしあとだけが表示されます。

〈あしあとを見る〉

あしあとを見てください。

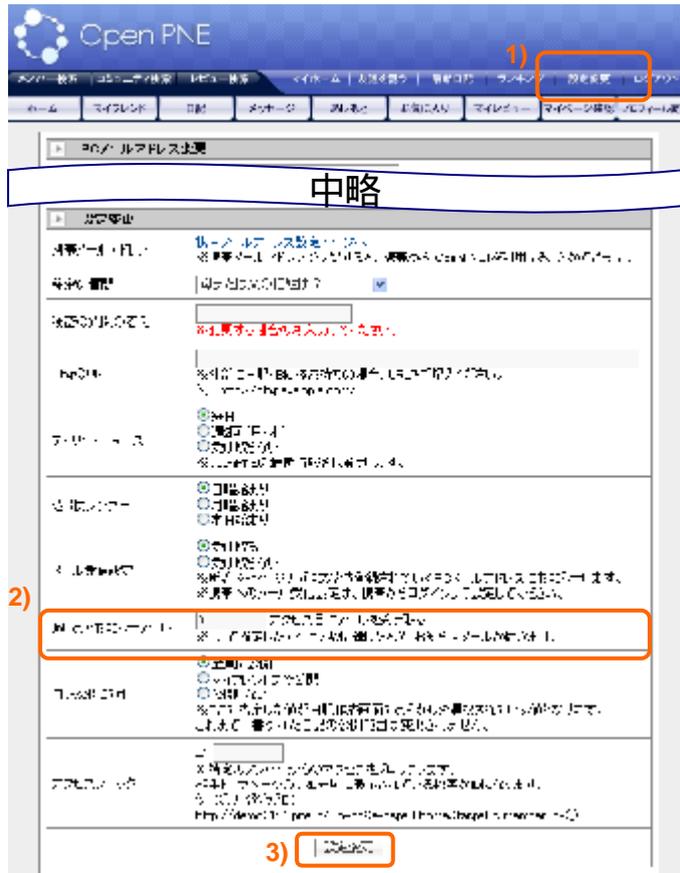
- 1) メニューバーの「あしあと」ボタンをクリックします
- 2) 上にページ全体のアクセス数が表示され、その下に最新30件のあしあとが表示されます



〈あしあとお知らせメールを設定する〉

「あしあとお知らせメール」を設定すると、アクセス数が設定した値になった場合にメールで通知することができます。

- 1) メニューバーの「**設定変更**」ボタンをクリックします
- 2) “**あしあとお知らせメール**”欄にメール通知が欲しいアクセス数を入力します
アクセス数はあしあと表示画面で確かめてください
- 3) 「**設定変更**」をクリックします



5. コミュニティ

5.1 コミュニティを探す

コミュニティに参加すると、同じ趣味や考えを持ったメンバーとの交流がひろがります。
まずは自分に合ったコミュニティを検索してみましょう。

- 1) メニューバーの「**コミュニティ検索**」ボタンをクリックします
- 2) 探したいキーワードを入力します
キーワードの検索対象はコミュニティ名・説明文です
何も入力しない場合は、全てのコミュニティが表示されます
- 3) カテゴリを限定して検索する場合は、カテゴリを選択します
- 4) 「**検索**」をクリックします



また、検索画面の「**コミュニティカテゴリ**」欄で見たいカテゴリをクリックすると、そのカテゴリのコミュニティが表示されます。
トピックを検索したい場合は、「**トピック検索**」をクリックして同様に検索してください。

5.2 コミュニティに参加する

気になるコミュニティを見つけたら、参加してみましょう。自分が参加しているコミュニティはマイホーム画面の**コミュニティリスト**に表示されます。

コミュニティに参加すると、参加メンバー同士でトピック掲示板などを利用して交流ができます。

コミュニティには、

- ・誰でも参加できるコミュニティ
- ・参加に管理人の承認が必要なコミュニティ

の2種類があります。

(誰でも参加できるコミュニティに参加する場合)

- 1) コミュニティのトップ画面へ行きます
- 2) メニューバーの「**コミュニティに参加**」ボタンをクリックします

3) 確認画面で「参加する」をクリックします



(参加に管理人の承認が必要なコミュニティに参加する場合)

- 1) コミュニティのトップ画面へ行きます
- 2) メニューバーの「コミュニティに参加」ボタンをクリックします
- 3) メッセージ作成画面が表示されるので、管理人へのメッセージを入力します
- 4) 「参加を希望する」をクリックします
- 5) 管理人にメッセージが送信され、承認されると参加できます



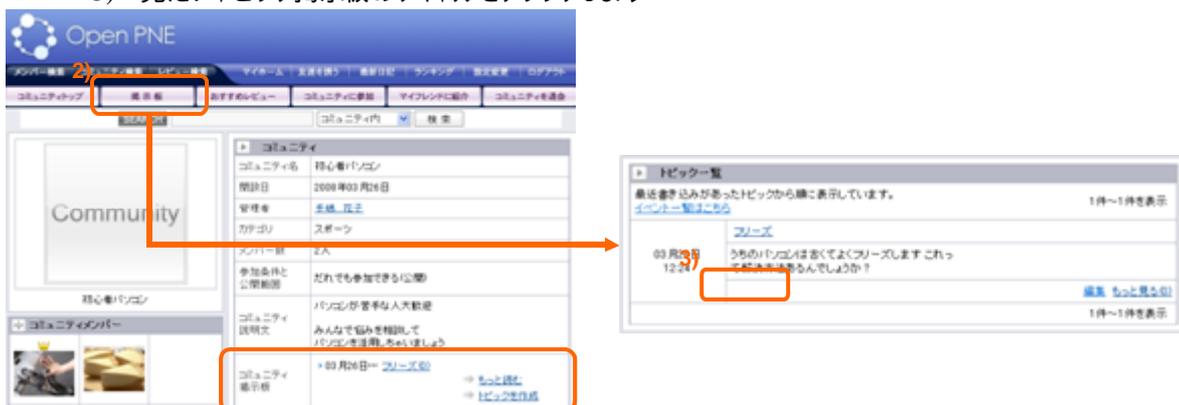
5.3 トピック掲示板を見る・書き込む

コミュニティに参加したら、さっそくトピック掲示板を見たり書き込みをしたりしてみましょう。日記と同様に画像を添付することもできます。

コミュニティの設定でトピックが非公開になっている場合は参加メンバーにしか公開されません。

(トピック掲示板を見る)

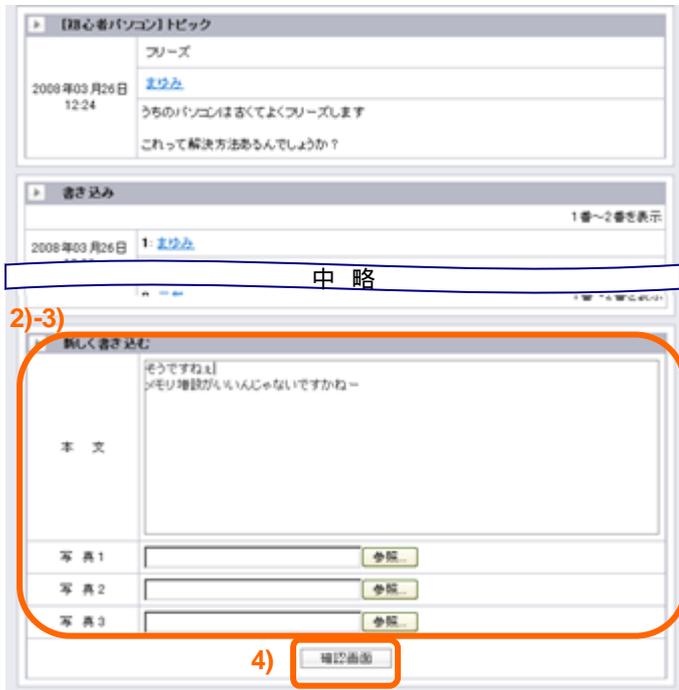
- 1) コミュニティのトップ画面へ行きます
- 2) メニューバーの「掲示板」ボタンをクリックします
最新のトピック・イベント掲示板は「コミュニティ掲示板」欄にリスト表示されています
- 3) 見たいトピック掲示板のタイトルをクリックします



(トピック掲示板に書き込む)

- 1) トピック掲示板を表示すると、最新20件の書き込みが表示されます
- 2) 自分がそのコミュニティに参加している場合、その下に書き込み欄が表示されます
- 3) 本文を入力します
画像を添付する場合は「参照」をクリックして画像を選択します
- 4) 確認画面に進み「書き込み」をクリックします
- 5) 書き込みが反映されます

書き込みは1000件までです



5.4

イベント掲示板を見る・参加する

トピック掲示板の他に「**イベント掲示板**」があり、トピック掲示板と同様に見たり書き込んだりできます。コミュニティメンバーはイベント掲示板への書き込み時に参加表明をすることによってそのイベントに参加できます。

- 1) トピック掲示板と同様に、イベント掲示板を表示します
最新のトピック・イベント掲示板は「**コミュニティ掲示板**」欄にリスト表示されています
- 2) 下にある書き込み欄に本文を入力します
- 3) 「**イベントに参加する**」をクリックします
- 4) イベント参加者に追加されます

書き込みだけの場合は「**書き込みのみ**」をクリックします。その場合参加者には追加されません
書き込みは1000件までです。1000件を超えてもイベントへの参加・参加キャンセルはできます



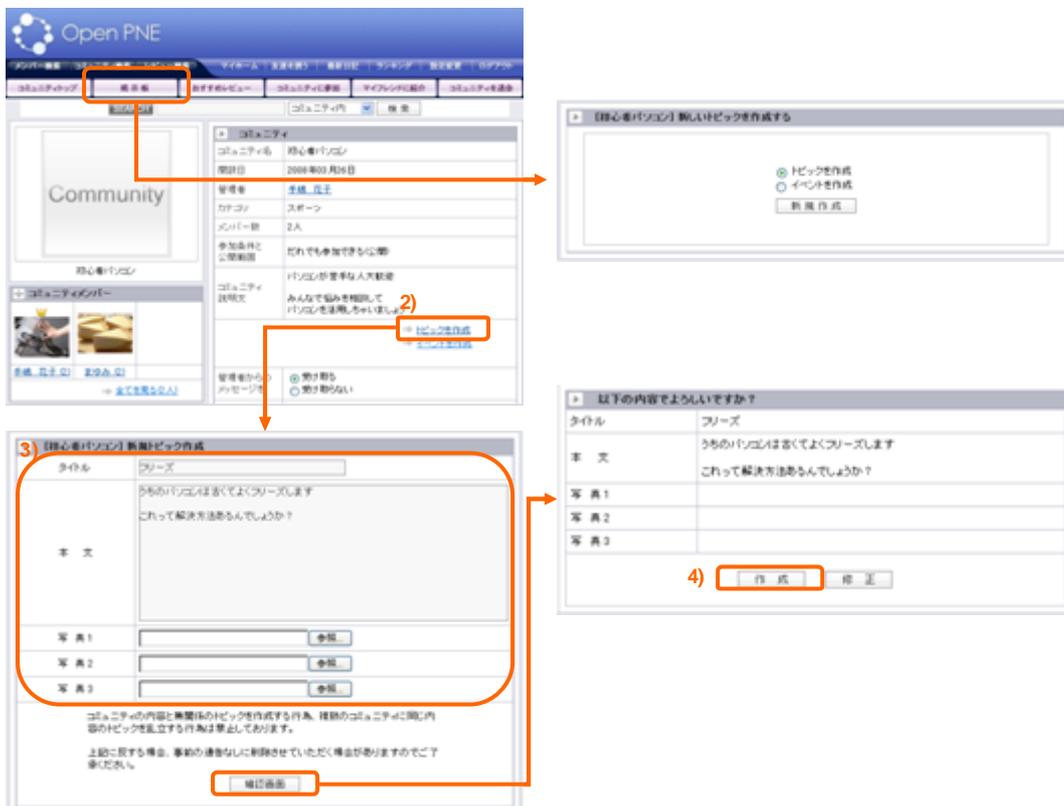
参加表明しているイベントには、書き込み時に「参加をキャンセルする」をクリックすると参加がキャンセルされます。イベント掲示板への書き込みをしないで参加表明・キャンセルをすることはできません。

5.5 トピック・イベントを作る

特定の話題について交流したい場合などはトピック掲示板、イベントを開催して参加者を募集したい場合はイベント掲示板を作成することができます。

(トピック掲示板を作成する)

- 1) コミュニティのトップ画面を表示させます
- 2) コミュニティ掲示板欄にある「トピックを作成」をクリックします
トピック・イベントが何もない場合は、「コミュニティ説明文」欄の下に表示されます
メニューバーの「掲示板」ボタンをクリックしても作成画面へ行けます
- 3) 作成画面でタイトル・本文を入力します
画像を添付する場合は「参照」をクリックして画像を選択します
- 4) 確認画面に進み「作成」をクリックします
- 5) 新しいトピック掲示板が作成されます



(イベント掲示板を作成する)

- 1) コミュニティのトップ画面を表示させます
- 2) 新着のイベント書き込み欄にある「イベントを作成」をクリックします
トピック・イベントが何もない場合は、「コミュニティ説明文」欄の下に表示されます
メニューバーの「掲示板」ボタンをクリックしても作成画面へ行けます
- 3) 作成画面でタイトル・開催日時・詳細・その他の項目を入力します
画像を添付する場合は「参照」をクリックして画像を選択します
- 4) 確認画面に進み「作成」をクリックします
- 5) 新しいイベント掲示板が作成されます

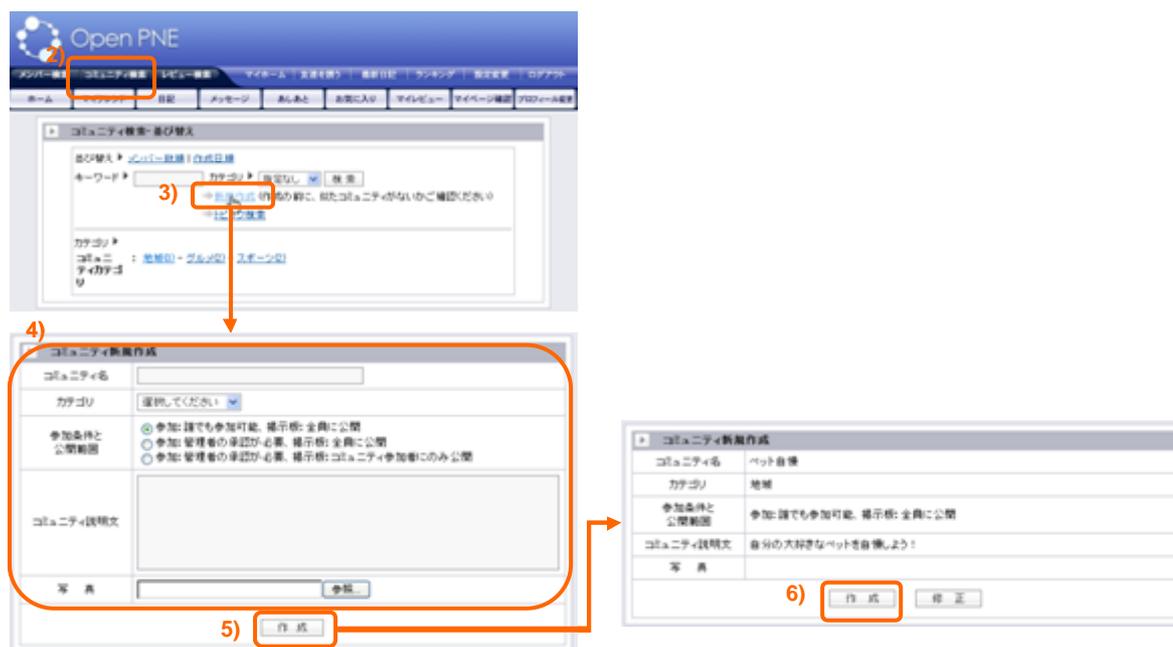
ここで設定した募集期限を過ぎると、イベントの日時に関わらずイベントへの参加はできません
募集人数を設定しない場合は開催日時まで参加表明することができます
人数を設定しない場合は無制限になります



5.6 コミュニティを作る

新しくコミュニティを作成する前に、同じようなコミュニティがないか検索して確認してください。
自分の入りたいコミュニティがなかった場合は、新しく作成することができます。

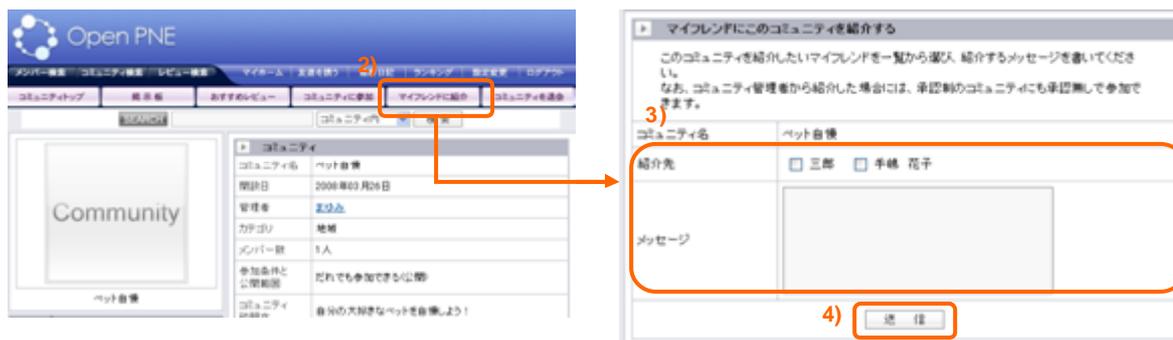
- 1) マイホーム画面を表示させます
- 2) メニューバーの「**コミュニティ検索**」ボタンをクリックします
- 3) 検索画面で「**新規作成**」をクリックします
- 4) 作成画面でコミュニティの詳細を入力・選択します
画像を添付する場合は「**参照**」をクリックして画像を選択します
- 5) 「**作成**」をクリックします
- 6) 内容を確認し、「**作成**」をクリックします
- 7) 新しいコミュニティが作成されます



5.7 マイフレンドにコミュニティを教える

おすすめのコミュニティを発見したとき、特定のマイフレンドにそのコミュニティを簡単に教えることができます。

- 1) コミュニティのトップ画面を表示させます
- 2) メニューバーの「**マイフレンドに紹介**」をクリックします
- 3) メッセージ作成画面で紹介先を選択してメッセージを入力します
- 4) 「**送信**」をクリックします
- 5) コミュニティ紹介メッセージが選択したマイフレンドに送信されます



参加しているコミュニティから退会することができます。

ただし、自分がそのコミュニティの管理者の場合は退会できません。

どうしても退会したい場合は、参加メンバーの誰かに管理者権限を渡してから退会してください。

(「5.9 コミュニティの管理」を参照)

- 1) コミュニティのトップ画面を表示させます
- 2) メニューバーの「コミュニティを退会」ボタンをクリックします
- 3) 確認画面で「はい」をクリックします
- 4) コミュニティ参加メンバーから外されます



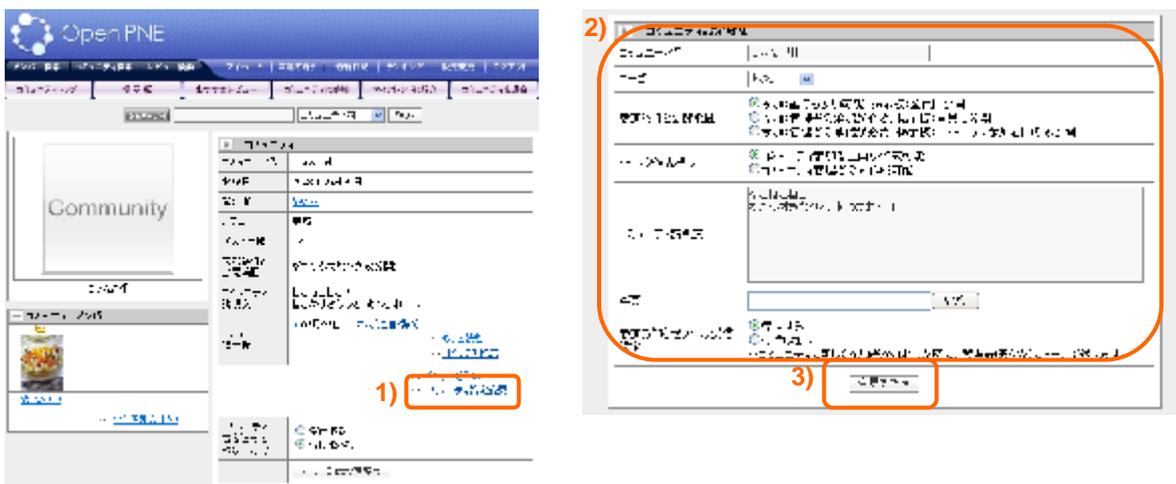
自分が作成したコミュニティ、または管理者権限を渡されたコミュニティの管理方法を紹介します。

コミュニティメンバーが楽しく交流できるように、不適切な書き込みなどがいないか定期的なチェックを心がけましょう。

(コミュニティの設定変更)

コミュニティ名・説明文・参加条件と公開範囲・トピック作成権限・画像などを修正したい場合は、設定変更をしてください。

- 1) コミュニティのトップ画面で「コミュニティ設定変更」をクリックします
自分が管理しているコミュニティだけに「コミュニティ設定変更」へのリンクが表示されます
- 2) 変更画面で変更項目を入力・選択します
- 3) 「変更を確定」をクリックします



（参加の承認 承認制コミュニティの場合）

コミュニティが承認制コミュニティに設定されている場合は、参加したいメンバーが管理者に、参加申請のメッセージを送信しなくてはなりません。

管理者はそのメッセージを読んで、参加を承認、または拒否することができます。

- 1) マイホーム画面のINFORMATIONに「コミュニティ参加承認待ちのメンバーが **名**います！」と表示されます
- 2) 「承認・拒否」をクリックします (= 承認待ちのメンバー数)
- 3) 承認する場合は「承認」、拒否する場合は「拒否」をクリックします



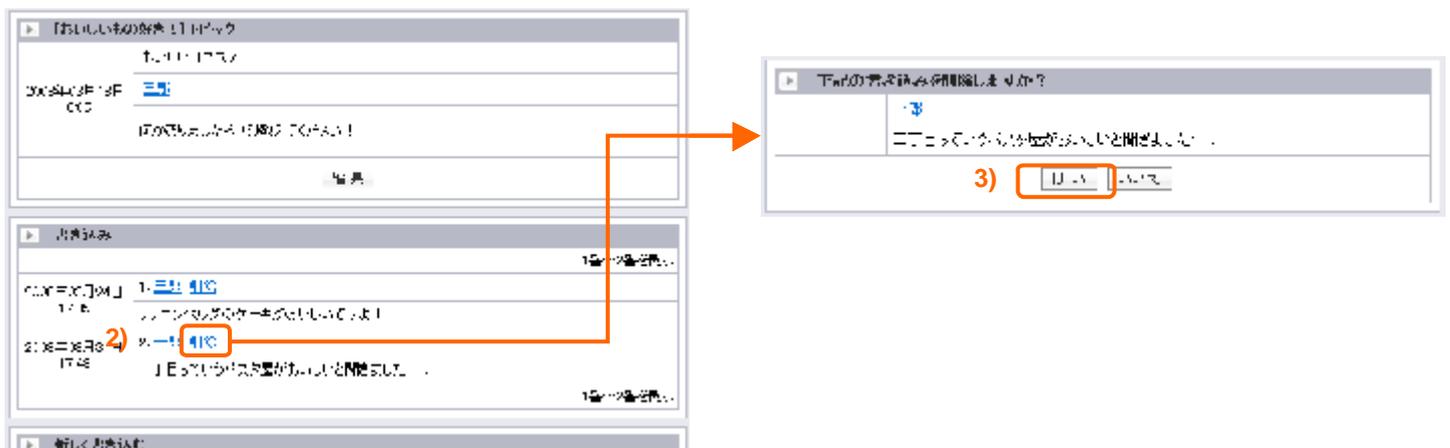
（書き込みの削除）

コミュニティ管理者は、そのコミュニティ内の全ての書き込み・掲示板を削除することができます。

むやみに削除してしまうと混乱を招く可能性があるため、事前に確認・参加メンバーへ報告するなどして注意しましょう。

削除してしまうと元には戻せないですので注意してください

- 1) トピック・イベント掲示板を表示します
- 2) 書き込んだメンバーのニックネームの横にある「削除」をクリックします
- 3) 確認画面で「はい」をクリックします

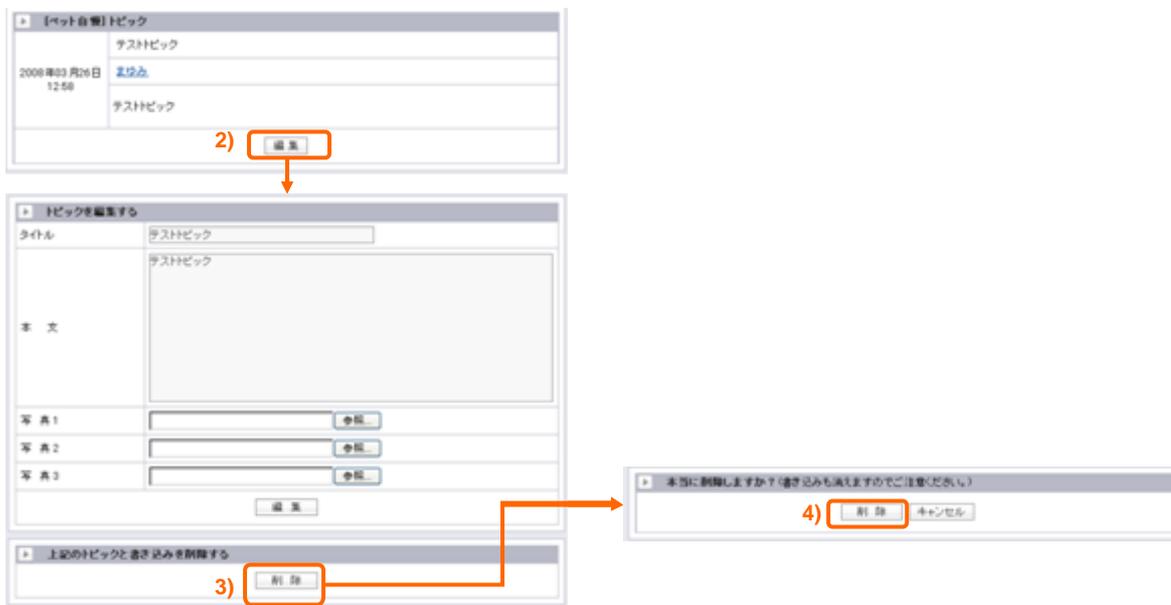


（掲示板の削除）

作成されたトピック・イベント掲示板が不適切な内容である場合は、その掲示板を削除することができます。

掲示板を削除すると、その掲示板への書き込みも全て削除されるので、十分注意してください

- 1) 削除したいトピック・イベント掲示板を表示する
- 2) トピック表示画面で「編集」をクリックします
- 3) 編集画面の下にある「削除」をクリックします
- 4) 確認画面で「削除」をクリックします



〔参加メンバーの強制退会〕

イタズラや明らかに見ている人を不快にするような書き込みなどがあった場合、迷惑な参加メンバーの申告などがあった場合などは、その参加メンバーを強制退会させることができます。

- 1) コミュニティのトップ画面を表示させます
- 2) メンバーリストの下にある「メンバー管理」をクリックします
自分が管理しているコミュニティだけに「メンバー管理」へのリンクが表示されます
- 3) 退会させるメンバーの横にある「コミュニティから退会させる」をクリックします
- 4) そのメンバーは強制的に退会処理されます

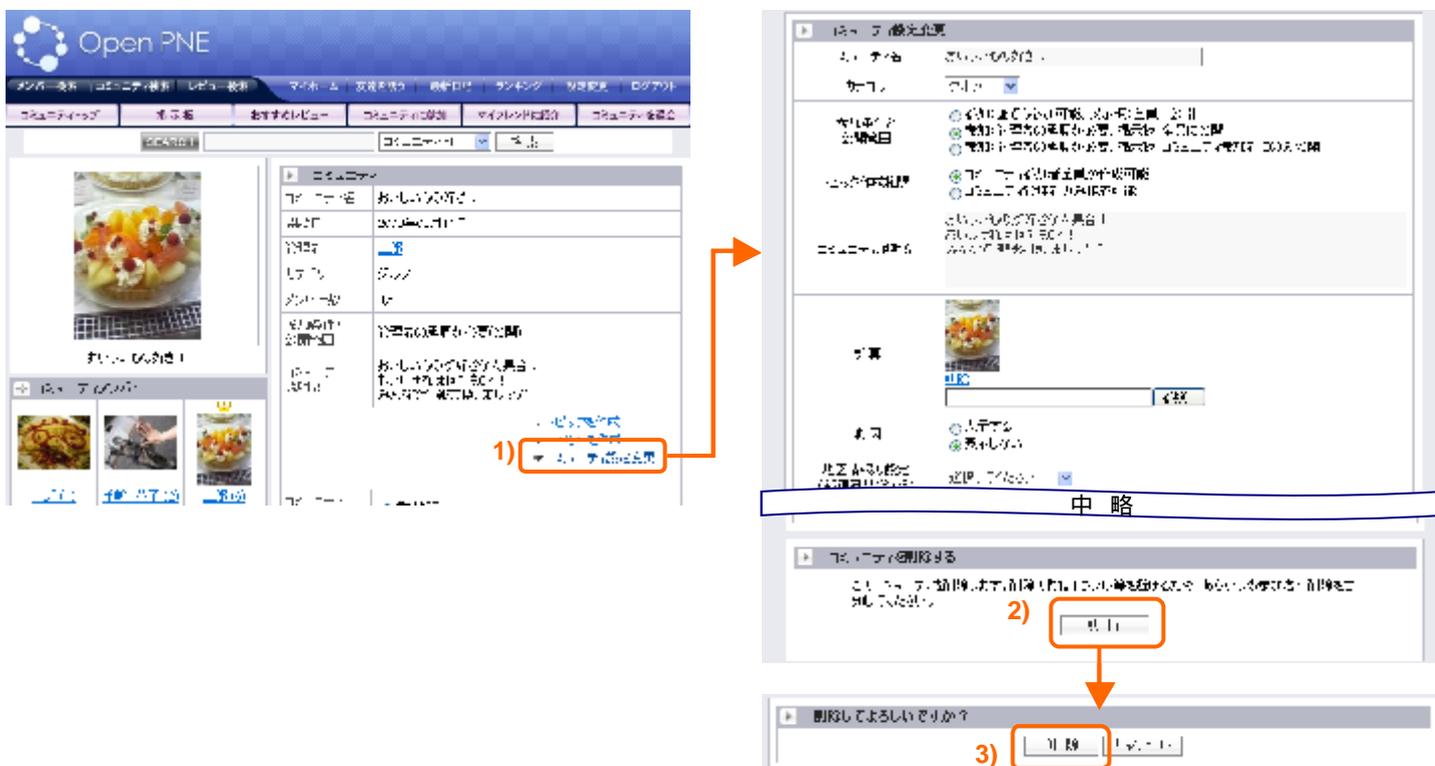


（コミュニティの削除）

自分が管理するコミュニティを削除することができます。

コミュニティ参加メンバーに通知はされないで、事前に参加メンバーに連絡を行ってください
トピック・イベント掲示板があるとコミュニティの削除ができないので、先に全て削除してください

- 1) コミュニティのトップ画面で「**コミュニティ設定変更**」をクリックします
- 2) 変更画面の下にある「**削除**」をクリックします
- 3) 確認画面で「**削除**」をクリックします
- 4) コミュニティが削除されます



（管理者権限の譲渡）

管理権を渡すことで別の参加メンバーに管理者になってもらうことができます。

また、副管理者を参加メンバーから選ぶことができます。副管理者も同様にコミュニティを管理することができます。

- 1) コミュニティのトップ画面を表示させます
- 2) メンバーリストの下にある「**メンバー管理**」をクリックします
- 3) 管理権を渡すメンバーの横にある「**管理権を渡す**」をクリックします
副管理者を任命する場合は、「**副管理者に指名**」をクリックします
- 4) 交代依頼メッセージを入力します
- 5) 確認画面に進み「**送信**」をクリックします
- 6) 依頼を受けたメンバーが承認をすると管理者が交代します

6. その他便利な機能

6.1 レビュー

レビュー機能は、メンバーがおすすめの書籍・DVD・CDなどを他のメンバーに紹介できる機能です。
ここでは、レビューを見る・レビューを検索する・レビューを書く・レビューをコミュニティに掲載する方法を紹介します。

(レビューを見る)

マイフレンドのレビューを見てみましょう。

- 1) マイホーム画面の**マイフレンド最新レビュー**欄から見たいレビューの商品名をクリックします
メンバーのトップ画面で、**最新のおすすめレビュー**欄から見たいレビューの商品名をクリックしても同じです
- 2) その商品のレビューが表示されます
そのレビューを書いたマイフレンドの、他のレビューを見たい場合は「**他のレビューを見る**」をクリックします
「**詳細を見る**」をクリックするとamazon.co.jpのその商品のページが表示されます
「**レビューを書く**」をクリックするとその商品に対するレビューを書くことができます



(レビューを検索する)

気になる商品のレビューを見たい場合は、全レビューの中から検索することができます。

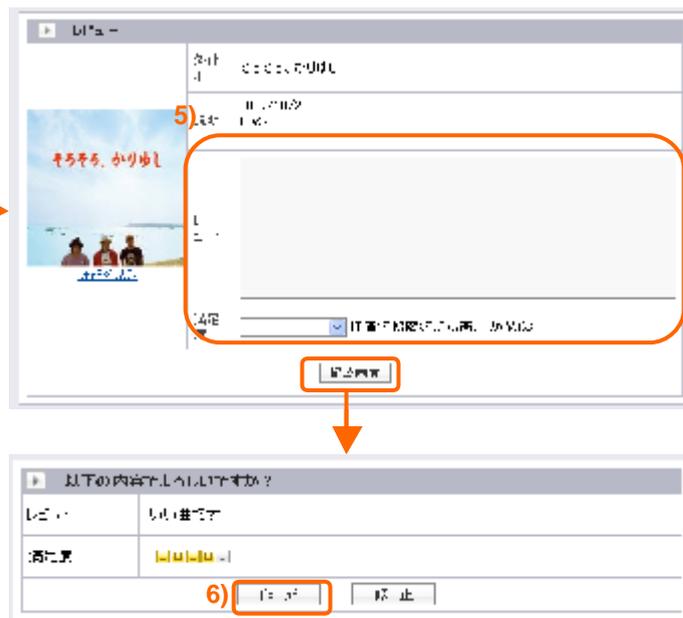
- 1) メニューバーの「**レビュー検索**」ボタンをクリック
- 2) 探したいキーワードを入力し、カテゴリを選択します
何も入力しない場合は、全てのレビューが表示されます
- 3) 「**検索**」をクリックします
その作品に対する他のレビューが見たい場合は「**全てのレビューを見る**」をクリックします



(レビューを書く)

オススメしたい商品がある場合は、その商品のレビューを書いてみましょう。

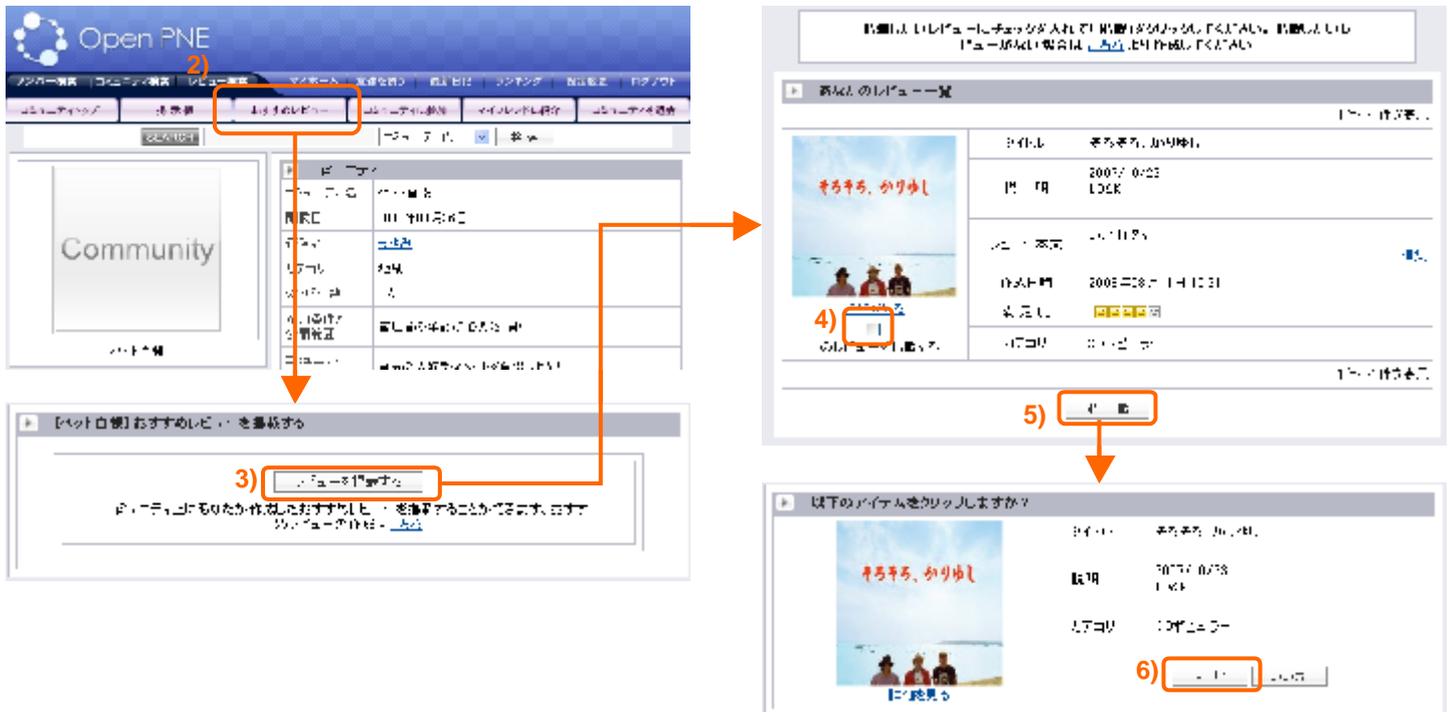
- 1) メニューバーの「マイレビュー」ボタンをクリックします
- 2) 「レビューを書く」をクリックします
- 3) レビューを書きたい商品のキーワードを入力・カテゴリを選択して検索します
- 4) 検索結果一覧から書きたい商品の横にある「レビューを書く」をクリックします
- 5) レビュー作成画面でレビュー・満足度を入力します
- 6) 確認画面に進み「作成」をクリックします
- 7) レビューが作成されます



(レビューをコミュニティに掲載する)

自分が書いたレビューをコミュニティのトップ画面に掲載することができます。

- 1) コミュニティのトップ画面を表示させます
- 2) メニューバーの「おすすめレビュー」ボタンをクリックします
- 3) 「レビューを投稿する」をクリックします
- 4) 自分が書いたレビューリストから掲載したいレビューの「このレビューを投稿する」にチェックを入れます
- 5) 下にある「掲載」をクリックします
- 6) 確認画面に進み「はい」をクリックします
- 7) コミュニティのトップ画面に表示されるようになります

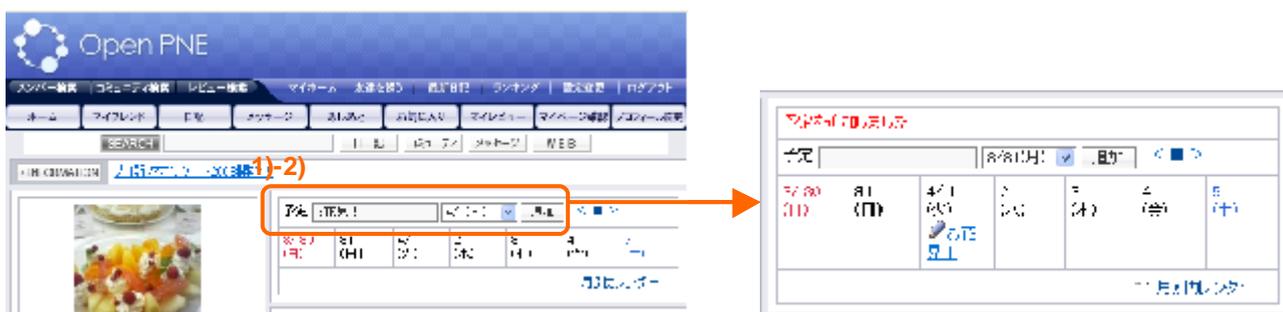


6.2 カレンダー

マイホーム画面にある予定表には、その週にある予定・イベント(参加しているものとしていないもので色が異なります)・マイフレンドの誕生日が表示されます。「月別カレンダー」をクリックすると、その月にある予定・イベント・マイフレンドの誕生日が表示されます。

(予定を追加する)

- 1) 予定表の予定欄に予定を入力・日付を選択します
 - 2) 「追加」をクリックします
- 予定を追加後、そ予定のタイトルをクリックして詳細を編集できます



月別カレンダー画面からも予定を追加できます。その場合は「SCHEDULE」をクリックして、詳細を入力します。
また、追加した予定は他のメンバーには表示されません。

6.3 検索バー

マイホーム画面から、日記・コミュニティ・メッセージ・WEBをより簡単に検索することができます。

日記・コミュニティはSNS内から検索されますが、WEBはgoogleを利用して検索されるため、SNS外のページが表示されます。

- 1) マイホーム画面を表示させます
- 2) “SEARCH”の横にある入力欄に探したいキーワードを入力します
- 3) 「日記」「コミュニティ」「メッセージ」「WEB」のどれかをクリックします
 - 「日記」をクリックすると、SNS内の日記から入力されたキーワードを含むものを検索します
 - 「コミュニティ」をクリックすると、SNS内のコミュニティから入力されたキーワードを含むものを検索します
 - 「メッセージ」をクリックすると、メッセージの中からキーワードを含むものを検索します
 - 「WEB」をクリックすると、Googleを使用してweb上のページからキーワードを含むものを検索します



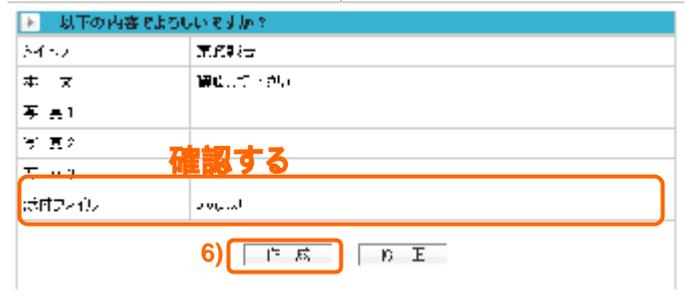
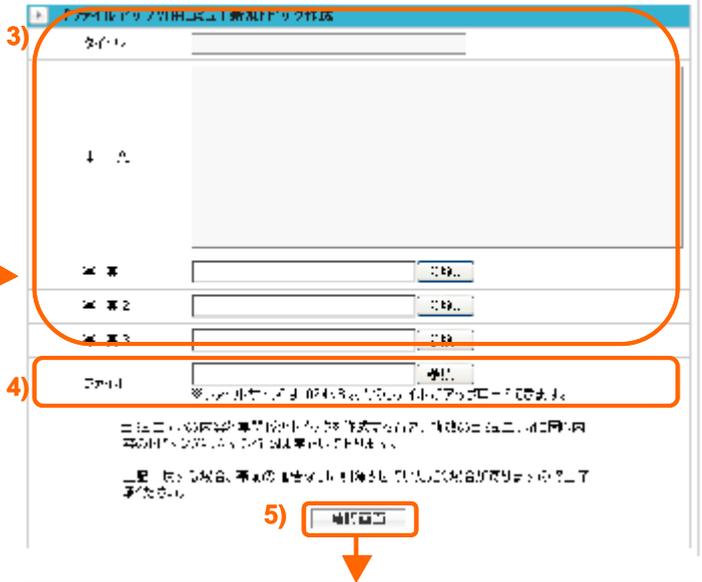
6.4 ファイルアップロード

コミュニティのトピック掲示板作成・編集時、掲示板へのコメント、メッセージに、写真以外のファイルを添付することができます。
作成されたトピック掲示板などの下に添付されたファイル名が表示され、クリックすると開けるようになります。

ファイルは3000KBまでの*.pdf, *.xls, *.ppt, *.zipファイルが添付可能

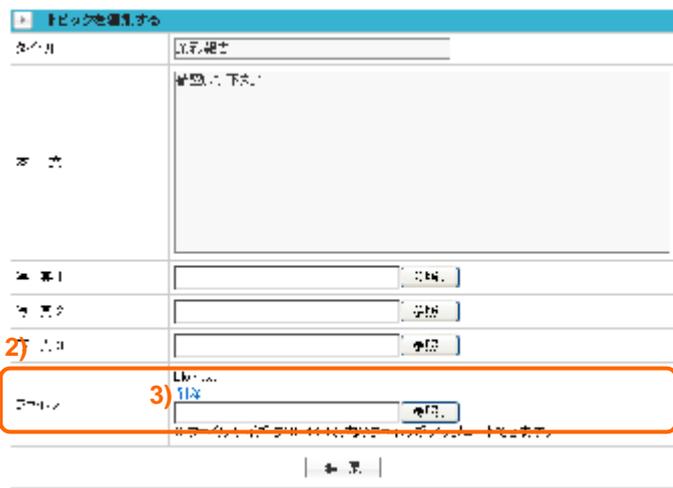
〈ファイルのアップロード〉 例:トピック掲示板

- 1) コミュニティのトップ画面を表示させます
- 2) 「トピックを作成」をクリックします
- 3) トピック掲示板の詳細を入力します
- 4) ファイル欄の「参照」をクリックしてファイルを選択し、「開く」をクリックします
または入力欄に直接ファイルのアドレスを入力します
- 5) 確認画面に進み、添付ファイル欄に正しくファイル名があるか確認します
- 6) 「作成」をクリックします
- 7) ファイルが添付されたトピック掲示板が作成されます



(ファイルの差し替え・削除をする場合)

- 1) トピック掲示板の編集画面を表示させます
- 2) ファイル欄の「参照」をクリックしてファイルを選択し、「開く」をクリックします
または入力欄に直接ファイルのアドレスを入力します
- 3) 削除したい場合は「削除」をクリックします



6.5 小窓

日記やプロフィール・コミュニティのトピックやイベントに専用のURLを貼り付けることによって、文字や写真だけでは伝わりにくい情報を表示することができます。欲しい商品・気になる書籍・地図・動画などを表示したい場合に便利です。

〔 使用できる小窓一覧 〕 予告なく変更される場合があります

使用できる小窓一覧は以下の通りです (サービスが停止する場合があります)。

・Amazon.co.jp <http://www.amazon.co.jp/>

本やDVD、電化製品など様々な商品を扱っている通販サイトの小窓です。価格やランキング順位などが表示されます。

・**価格.com** <http://kakaku.com/>

ユーザー数No.1の価格比較サイトの小窓です。価格やランキング順位、ユーザーレビュー点数などが表示されます。

・**食べログ.com** <http://tabelog.com/>

kakaku.comの運営するレストランガイドの小窓です。レストランのレビュー点数、情報、予算などが表示されます。

・GoogleMap <http://maps.google.co.jp/>

Googleが提供している地域検索サービスの小窓です。検索された地図を小窓として表示します

(URLは地図の「このページのリンク」をクリックするとできます)。

・SecondLife <http://secondlife.com/>

オンラインゲームSecondLifeの小窓です。地図が表示されます。

・BLOGAPARTMENTS <http://www.bbg-apart.com/>

BLOG APARTMENTS提供のブログパーツ各種が使用できます。ゲームや時計といったちょっとした機能が表示されます。

動画小窓(動画を表示する小窓)

・GoogleVideo <http://video.google.com/>

・youtube <http://www.youtube.com/>(日本語版も可能)

・flipclip <http://www.flipclip.net/>

・Crackle <http://crackle.com/index.aspx>

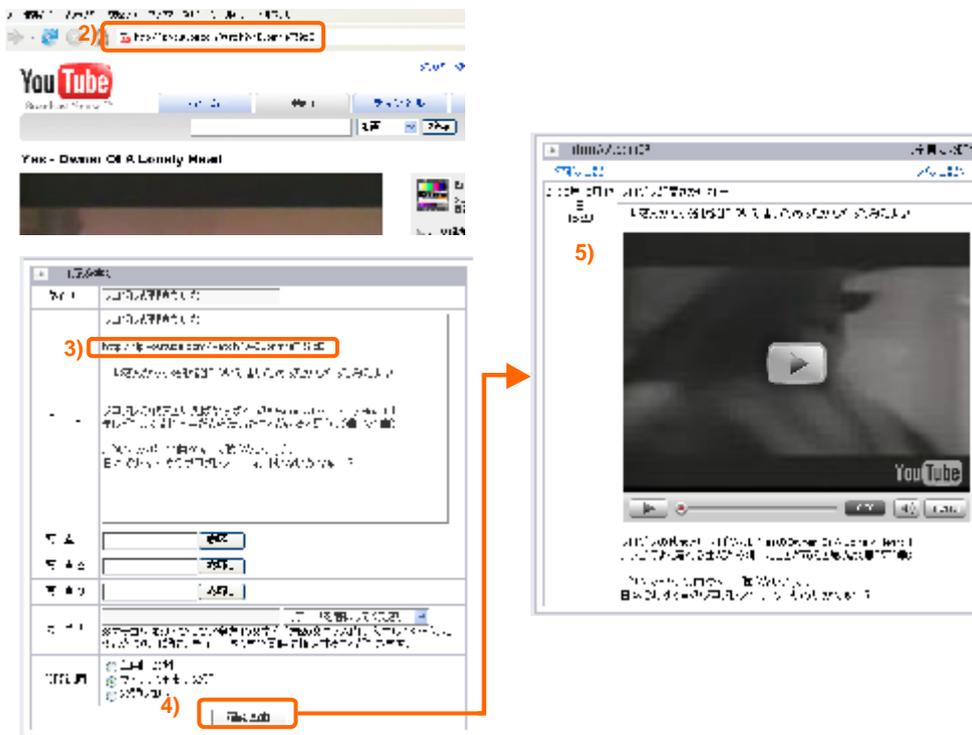
・**MyRepo.tv** <http://www.myrepo.tv/>

・**ワッチミーTV** <http://www.watchme.tv/>

・**ニコニコ動画** <http://www.nicovideo.jp/>

〔 小窓を使う 〕 例:YouTube

- 1) 各ウェブサイトで欲しい商品や書籍のページを表示させます
- 2) そのページのURL(アドレスバーに表示されているhttp://から始まるもの)をコピーします
ブログパーツの場合はタグをコピーします(タグについてはブログパーツ提供側に確認してください)
- 3) 日記の本文(またはプロフィールの自己紹介欄)にコピーしたものを貼り付けます
- 4) 日記を「**作成**」します(またはプロフィールを「**変更**」)します
- 5) 小窓が作成されます



（ Amazon.co.jpの小窓を使う場合 ）

- 6) Amazon.co.jpのサイトで欲しい商品や書籍のページを表示させます
- 7) そのページのURL(アドレスバーに表示されているhttp://から始まるもの)をコピーします
- 8) 日記の本文(またはプロフィールの自己紹介欄)にコピーしたものを貼り付けます
- 9) 日記を「**作成**」します(またはプロフィールを「**変更**」)します

小窓が作成されます

URL内にアソシエイトIDが入っていないと、うまく機能しません

貼り付けたURL内のアソシエイトIDを変更した場合、URL内のアソシエイトIDが有効になります

デフォルトでは、手嶋屋のアソシエイトIDになります

どちらの場合も管理画面で入力したオーナーのアソシエイトIDは無効になります

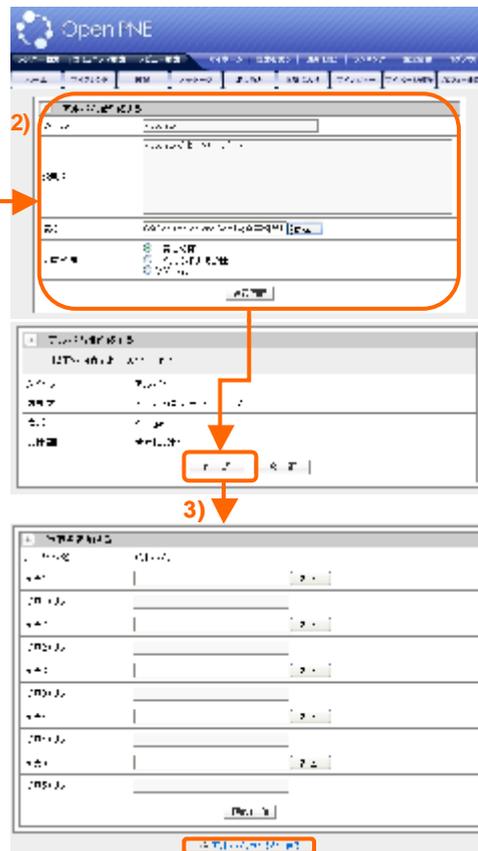
注:アソシエイトIDとは? 詳細はAmazon.co.jpのサイトでご確認ください。

6.6 フォトアルバム

フォトアルバムを作成できます。日記へ貼り付けることもできるので、ぜひ活用しましょう。

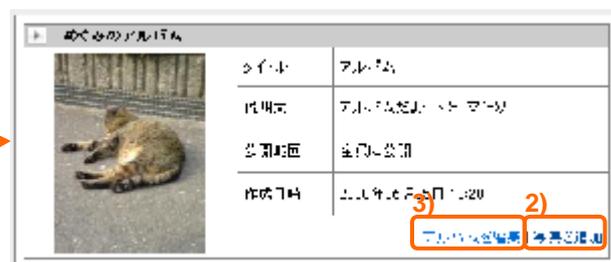
（ フォトアルバムを作成する ）

- 1) マイホーム画面の「**アルバムを追加**」をクリックします
- 2) 詳細を入力し、確認画面で「**作成**」をクリックします
- 3) アルバムが作成され、写真追加画面が表示されます
写真を追加しない場合、「**アルバムページへ戻る**」をクリックします



(写真を追加する・アルバムを編集する)

- 1) マイホーム画面の**最新アルバム**にあるアルバム名をクリックします
 - 2) 写真を追加する場合、「**写真を追加**」をクリックして、追加します
 - 3) アルバムの詳細を編集する場合、「**アルバムを編集**」をクリックして、編集します
- PCから最大5枚ずつ写真をアップロードできます
 日記への貼り付けは文字装飾ボタンからできます
 フォトアルバムへのコメントはできません
 携帯からフォトアルバムは作成できません



7. SNSを携帯電話でも使う

7.1 携帯電話版でできること

OpenPNEを使ったSNSでは、携帯電話でもほぼ同じ機能を使用することができますが、制限があります。

- ・PC版と異なりメニューバーなどが使用できません
- ・表示できる画像サイズに上限があります

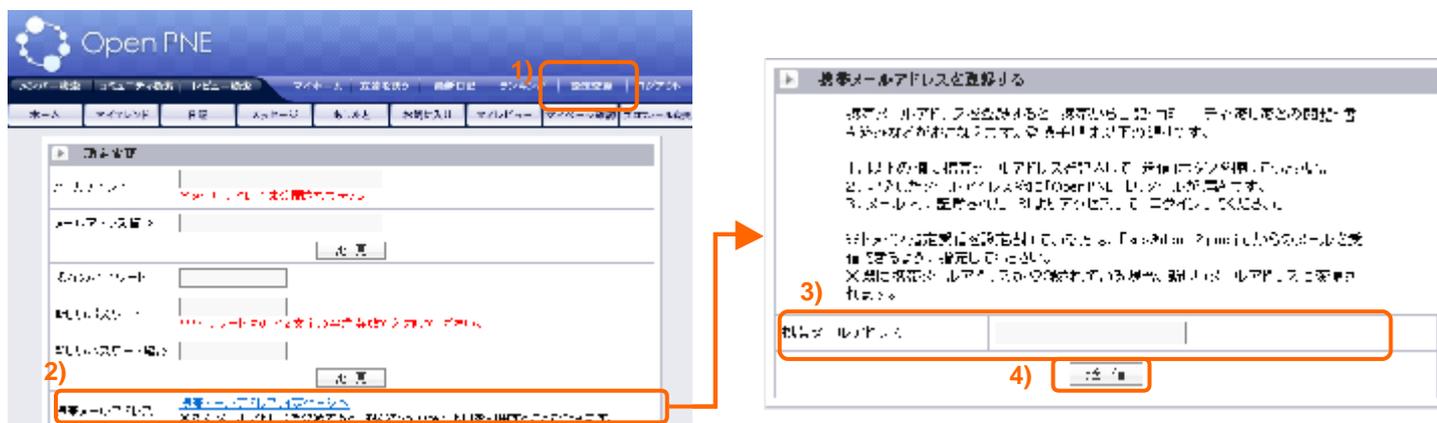
また、逆に携帯電話版にしかない機能もあります。

- ・携帯メールによる日記・コメント投稿ができます(auのみ絵文字使用可能)
- ・画像などは携帯メールに添付してアップロードします

7.2 携帯電話で使うための設定

携帯メールアドレス宛に招待メールが送信された場合は、PC版の登録と同様に登録してください。(「2. SNSに登録する」を参照)すでにPC版に登録している場合、設定変更で携帯メールアドレスを設定すると携帯電話でも利用できるようになります。

- 1) メニューバーの「設定変更」ボタンをクリックします
- 2) 携帯メールアドレス欄の「携帯メールアドレス設定ページへ」をクリックします
- 3) 携帯メールアドレスを入力します
- 4) 正しいか確認してから「送信」をクリックします
- 5) 入力された携帯メールアドレス宛に設定メールが送信されます
- 6) そのメールに従って設定します



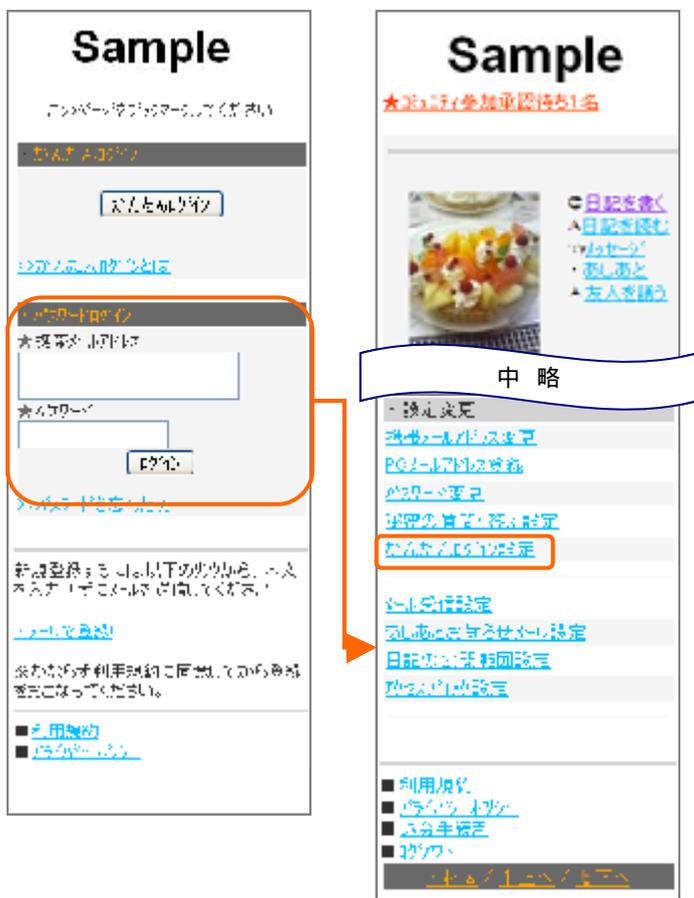
7.3 携帯電話からの使い方

携帯電話でのSNS利用について、PC版にはない操作を紹介します。

(簡単ログイン設定)

携帯電話の端末情報など(通信キャリアによってここで送信する情報は異なります)を送ることで、メールアドレス・パスワードを入力せずに簡単にログインができます。

- 1) 携帯電話版でログインします
- 2) 下のほうにある設定変更メニューから「簡単ログイン設定」をクリックします
- 3) 画面の指示に従って設定します



（メールによる投稿）

携帯手机版では、日記作成・プロフィール画像の変更などは、それぞれの作成・編集画面にメール送信のためのリンクがついているので、そこからメールを送信してください。写真など画像のアップデートは全て携帯メールに添付して行います。

メールを「**日記投稿用アドレス**」に送信することで、日記を投稿することができます。

日記投稿用アドレスをアドレス帳に登録しておくとう便利です。

また、携帯手机版の「**設定変更**」から通知設定をすると、日記にコメントがついた場合、携帯メールにコメント内容が送信されます。そのメールに返信することによって、コメントのレスができます。

日記投稿用アドレスは、「**メールで投稿**」をクリックしたときに、メール作成画面のあて先に表示されます

メールで投稿時に画像を添付して送信すると、作成した日記に画像が表示されます

パスワードを変更すると日記投稿用アドレスも変わるので、新たにメール投稿のリンクをクリックして新しいアドレスを登録してください



8. 困ったときは

8.1 アクセスを拒否したいメンバーがいる

自分のページを見て欲しくないメンバーがいる場合、そのメンバーからのアクセスを拒否することができます。拒否設定したメンバーが、あなたのページ(ホーム画面、日記など)を見ようとすると、エラーメッセージが表示されるようになります。

(アクセスを拒否する)

- 1) メニューバーの「**設定変更**」ボタンをクリックします
- 2) 「**アクセスブロック**」欄に拒否したいメンバーのID()を入力します
- 3) 「**変更**」をクリックします

() IDとは？

メンバーのトップページのURL末尾に表示されている数字がIDです。

例:()の部分がID) `http://demo2.pne.jp/?m=pc&a=page_f_home&target_c_member_id=`

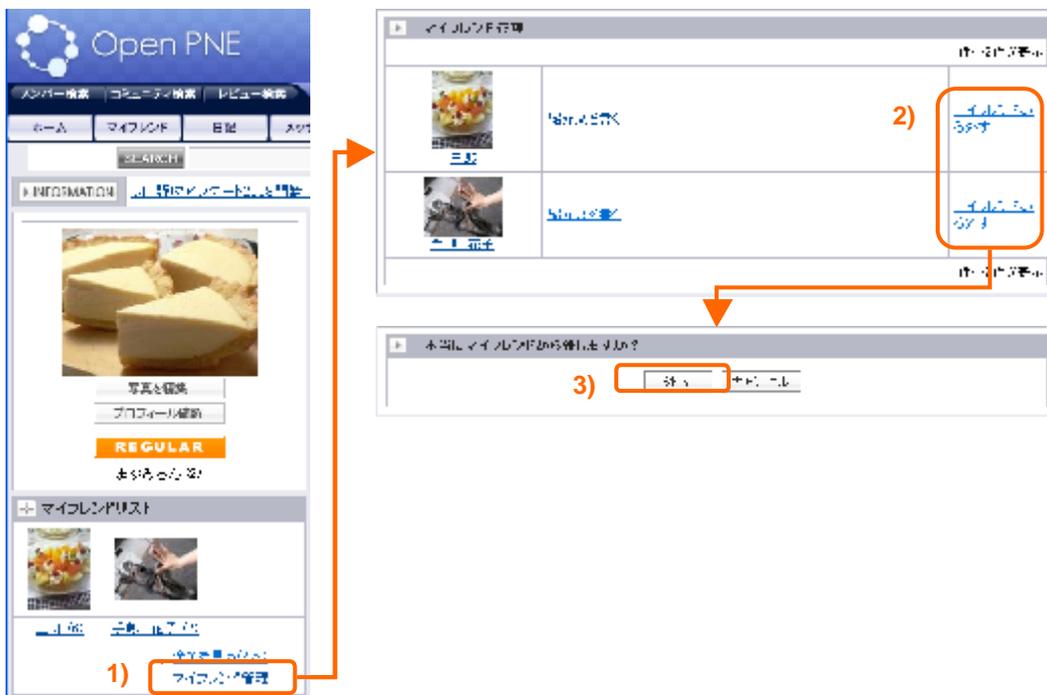


(マイフレンドから外したい場合)

マイフレンドからのアクセスは拒否できません。もしマイフレンドからのアクセスを拒否したい場合は、マイフレンドから外したあとに設定してください。

- 1) マイホーム画面にある**マイフレンドリスト**の下にある「**マイフレンド管理**」をクリックします
- 2) 外したいマイフレンドの横にある「**マイフレンドから外す**」をクリックします
- 3) 確認画面で「**外す**」をクリックします
- 4) マイフレンドから外されます

外したメンバーには特に通知はされません

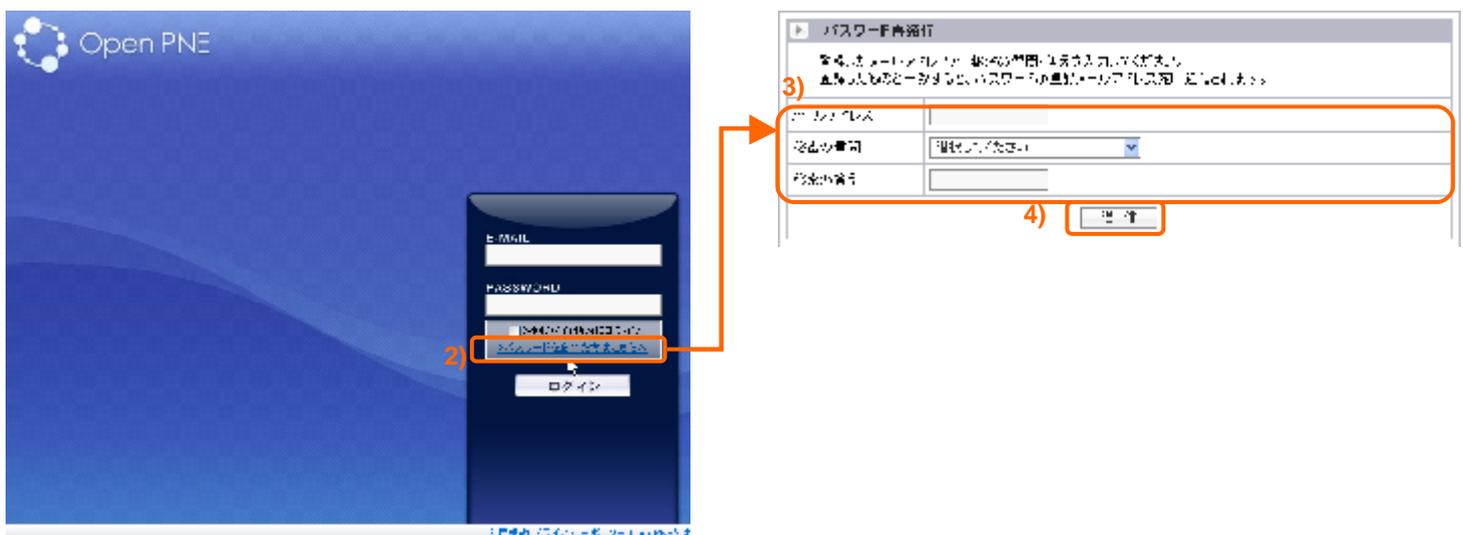


8.2 ログインパスワードを忘れたら

ログインパスワードを忘れてしまった場合、特定の操作をすることで、登録メールアドレスにパスワードを通知することができます。ただし、登録時に設定した秘密の質問と答えが必要になります。

秘密の質問の答えがわからないなどで、ログインできない場合はSNS管理者に問い合わせてください

- 1) ログイン画面を表示させます
- 2) 「パスワードを忘れた方はこちらへ」をクリックします
- 3) 登録したメールアドレス・登録時に設定した**秘密の質問**の答えを入力します
- 4) 「送信」をクリックします
- 5) 入力内容に間違いがなければ、登録メールアドレス宛にパスワードが送信されます



8.3 SNSを退会する

SNSから退会した場合、作成した日記は全て削除されますが、他メンバーの日記へのコメントや掲示板への書き込みは、名無しからの投稿として残ります。

残したくない場合は、これらのコメント・書き込みを削除してから退会してください

- 1) メニューバーの「**設定変更**」ボタンをクリックします
- 2) 設定変更画面の下にある「**退会確認ページへ**」をクリックします
- 3) 退会確認画面でパスワード・退会理由を入力します
- 4) 「**退会する**」をクリックします

