

メーリングリスト利用手引

電子計算機室

メーリングリスト利用の申請がなされ、担当教員の許可の後、登録作業が行われてメーリングリスト管理者に封書で登録通知書が通知されます。

登録通知書には

- メーリングリストアドレス
- メーリングリスト管理者メールアドレス
- メーリングリスト管理者用パスワード

記述されています。

1 メーリングリストの管理方法

メーリングリストを管理するには、メーリングリスト管理者が以下の作業を行います。メールの送信は、電子計算機室に登録してあるログイン名で行なって下さい。

管理用メールアドレスに対してそれぞれ必要事項を記入したメールを送信することで実行されます。

- メーリングリスト管理者用パスワードの変更
- メーリングリストへのメンバーの登録
- メーリングリストからのメンバーの削除

【メーリングリスト管理者へのお願い】

- メーリングリスト管理者用パスワードは、2 ページを参照してすぐ変更してください。
- メーリングリストへのメンバーの登録については、3 ページを参照して下さい。
- メーリングリストからのメンバーの削除については、4 ページを参照して下さい。
- メーリングリストのメンバーに、5 ページのメーリングリストの使い方（関連コマンド）を伝えて下さい。
- メーリングリスト管理者が変更になる場合は、必ず電子計算機室に申し出て下さい。

電子計算機室の利用形態がメールのみの利用の方はメーリングリスト管理者にはなれません。

メーリングリスト管理者は原則として教職員にお願いしています。

【参考・問い合わせ】

- 本メーリングリストシステムは、fml で管理されています。fml の詳細については、以下の URL を参照して下さい。 <http://www.fml.org/>
- 本メーリングリストシステムに関する問い合わせは、cc-staff@iis.u-tokyo.ac.jp へお願いします。

1.1 メールングリスト管理者用パスワードの変更

メールングリスト管理者用パスワードの変更例

To: azabum1-ctl@iis.u-tokyo.ac.jp 管理用メールアドレスを指定する
Subject: Password Change メールの件名を入力する：任意
--- 以下、メールの本文 ---
admin pass 古いパスワード 古いパスワード（メールングリスト管理者用仮パスワード）を
指定する
admin passwd 新しいパスワード 新しいパスワードを指定する

パスワードが変更されると以下のようなメールがメールングリスト管理者宛に送られます。

```
>>> admin pass *****  
250 PASSWD AUTHENTICATED... O.K.  
認証されました。
```

O.K.!

```
>>> admin passwd *****  
210 TRY CHANGING PASSWORD ...  
250 PASSWD CHANGED... O.K.  
パスワード変更しました。
```

1.2 メールングリストへのメンバーの登録

メンバーの登録例

```
To: azabum1-ctl@iis.u-tokyo.ac.jp    管理用メールアドレスを指定する
Subject: ML addmembers    メールの子名を入力する：任意
--- 以下、メールの本文 ---
admin pass パスワード    メールングリスト管理者用パスワードを指定する
admin add hanako@iis.u-tokyo.ac.jp    登録するメンバーのメールアドレスを指定する
admin add taro@iis.u-tokyo.ac.jp    登録するメンバーのメールアドレスを指定する
```

メンバーが登録されると以下のようなメールがメールングリスト管理者宛に送られます。

```
>>> admin pass *****
250 PASSWD AUTHENTICATED... O.K.
認証されました。

O.K.!!

>>> admin add hanako@iis.u-tokyo.ac.jp
admin add hanako@iis.u-tokyo.ac.jp >> $ACTIVE_LIST
admin add hanako@iis.u-tokyo.ac.jp is added to the member list

>>> admin add taro@iis.u-tokyo.ac.jp
admin add taro@iis.u-tokyo.ac.jp >> $ACTIVE_LIST
admin add taro@iis.u-tokyo.ac.jp is added to the member list
```

1.3 メーリングリストからのメンバー削除

卒業等でユーザが存在しなくなった（メールアドレスが無くなった）場合は、速やかにメーリングリストからメンバーを削除して下さい。メールアドレスが無くなったにも関わらず、メーリングリストに登録されているとメーリングリスト管理者にエラーメールが送られます。

メンバーの削除例

```
To: azabuml-ctl@iis.u-tokyo.ac.jp    管理用メールアドレスを指定する
Subject: ML delmembers    メールの件名を入力する：任意
--- 以下、メールの本文 ---
admin pass パスワード    メーリングリスト管理者用パスワードを指定する
admin bye hanako@iis.u-tokyo.ac.jp    削除するメンバーのメールアドレスを指定する
admin bye taro@iis.u-tokyo.ac.jp    削除するメンバーのメールアドレスを指定する
```

メンバーが削除されると以下のようなメールがメーリングリスト管理者宛に送られます。

```
>>> admin pass *****
250 PASSWD AUTHENTICATED... O.K.
認証されました。

O.K.！

>>> admin bye hanako@iis.u-tokyo.ac.jp
BYE [hanako@iis.u-tokyo.ac.jp] accepted.
配送/メンバーリストは変更しました

>>> admin bye taro@iis.u-tokyo.ac.jp
BYE [taro@iis.u-tokyo.ac.jp] accepted.
配送/メンバーリストは変更しました
```

2 メールリングリストの使い方（関連コマンド） 一般ユーザ（メールリングリストのメンバー）

2.1 メールリングリストのメンバーにメールを送信する

```
To: azabuml@iis.u-tokyo.ac.jp   メールリングリストアドレスを指定する
Subject: Oshirase   メールの件名を入力する：任意
--- 以下、メールの本文 ---
研究室のメールリングリストを開設しました
ご利用下さい
```

2.2 メールリングリストの使い方を得る

```
To: azabuml-ctl@iis.u-tokyo.ac.jp   管理用メールアドレスを指定する
Subject: ML help   メールの件名を入力する：任意
--- 以下、メールの本文 ---
help   メールリングリストの使い方を得るコマンド
exit   コマンド列の終りコマンド
```

2.3 メールリングリストのメンバー一覧を得る

```
To: azabuml-ctl@iis.u-tokyo.ac.jp   管理用メールアドレスを指定する
Subject: ML members   メールの件名を入力する：任意
--- 以下、メールの本文 ---
members   メールリングリストのメンバー一覧を得るコマンド
exit   コマンド列の終りコマンド
```

2.4 過去のメールを得る

【注】180 日間を経過したメールはメーリングリストサーバから自動的に削除されます。

なお、メールの保存期間が 180 日間よりも長く設定してあるメーリングリストのメールは保存期間が過ぎればメーリングリストサーバから自動的に削除されます。

メールの保存期間を 180 日間よりも短縮することを希望される場合は、電子計算機室にお知らせください。

2.4.1 過去のメールのリストを得る

```
To: azabuml-ctl@iis.u-tokyo.ac.jp 管理用メールアドレスを指定する
Subject: Old Mail List メールの件名を入力する：任意
--- 以下、メールの本文 ---
index 過去のメールのリストを得るコマンド
exit コマンド列の終りコマンド
```

2.4.2 過去のメールを得る

```
To: azabuml-ctl@iis.u-tokyo.ac.jp 管理用メールアドレスを指定する
Subject: Old Mail メールの件名を入力する：任意
--- 以下、メールの本文 ---
get 2-3 過去のメールを得るコマンド：過去のメール 2、3 を得る
exit コマンド列の終りコマンド
```