

Mailman 管理者マニュアル

国立研究開発法人 理化学研究所 情報基盤センター 発行

2017年2月1日

目次

1.	管理画面へのログイン.....	2
2.	パスワードの変更.....	4
3.	会員の登録.....	6
4.	会員の削除(少数の会員を削除する場合).....	8
5.	会員の削除(多数の会員を削除する場合).....	10
6.	メーリングリスト管理者の登録.....	12
7.	メーリングリスト管理者の削除.....	13
8.	メールによるメーリングリスト会員一覧の取得.....	14
9.	会員の一括変更.....	15
10.	会員の入退会通知設定.....	16
11.	件名の先頭に付加される情報の変更.....	17
12.	非会員からの投稿制限.....	18
13.	配信保留メールの処理.....	19
13.1.	管理画面からの承認作業.....	20
13.2.	メール送信による承認作業.....	22
14.	管理者通知メールの送信間隔の変更.....	24
15.	投稿されたメールの返信先(Reply-To ヘッダ)の設定.....	25
16.	会員への配信停止設定.....	26
17.	会員への配信停止解除設定.....	27

1. 管理画面へのログイン

以下の手順でメーリングリストの管理画面にログインします。

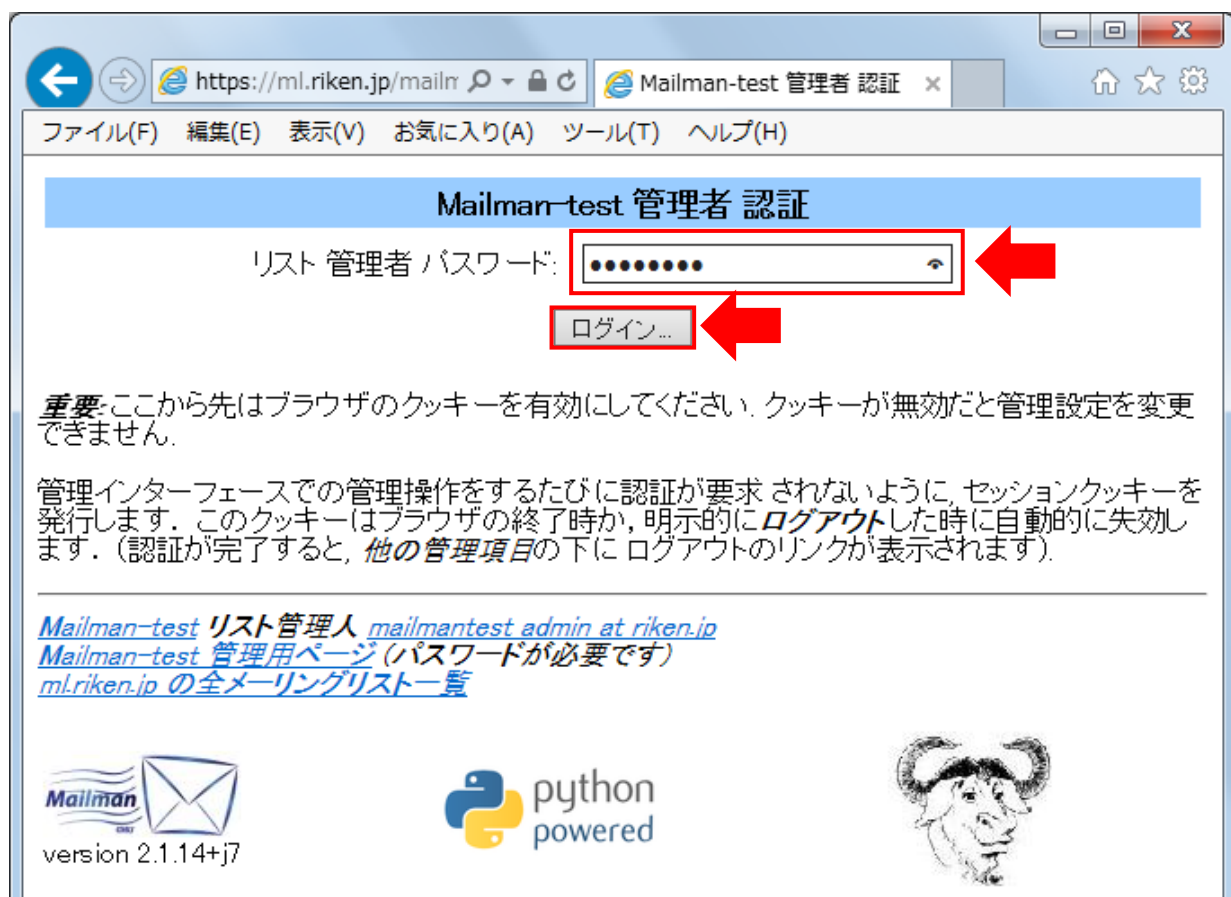
- 1) Web ブラウザで以下 URL にアクセスします。

`https://ml.riken.jp/mailman/admin/[メーリングリスト名]/`

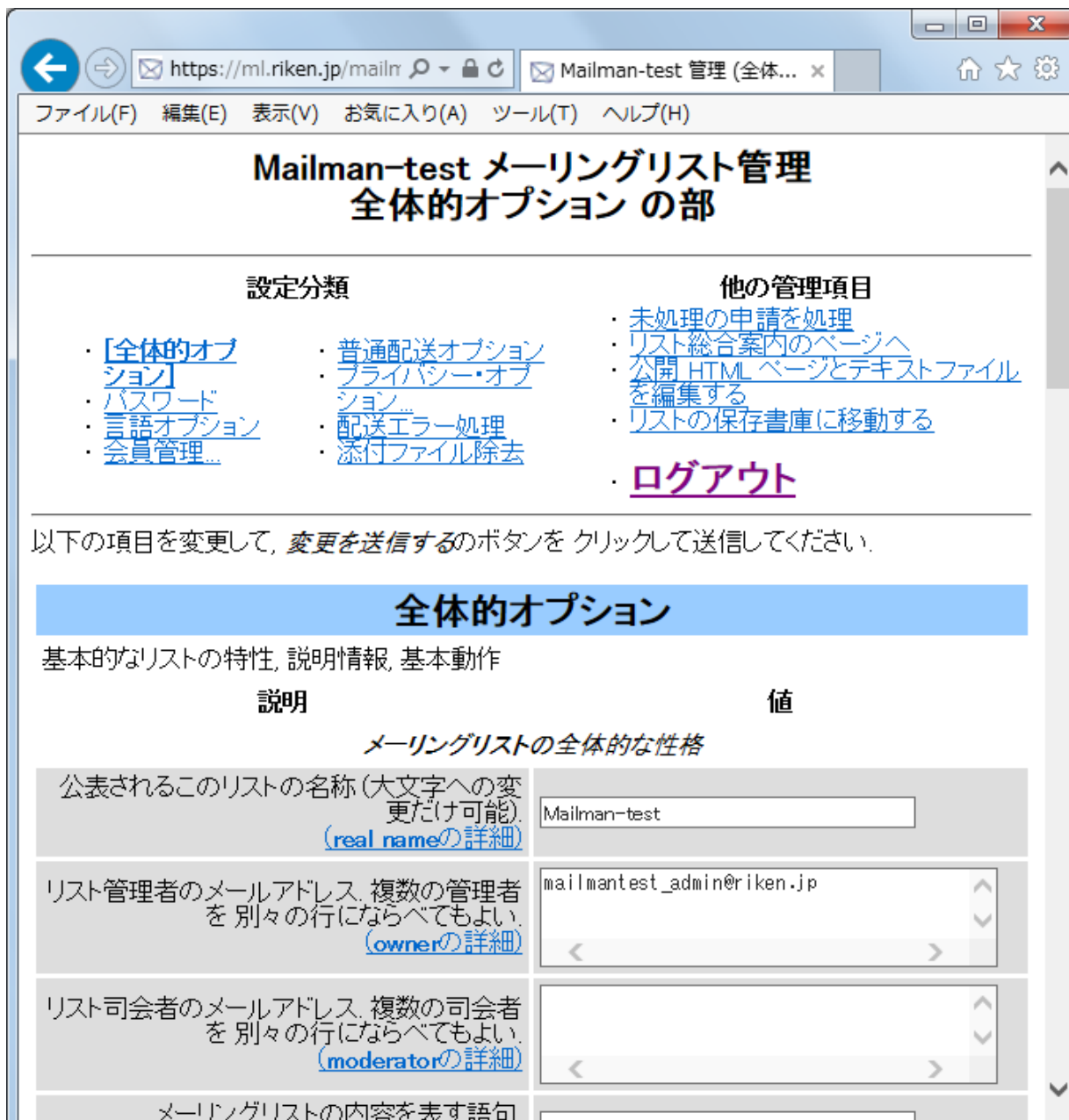
例)メーリングリスト名が「mailman-test」の場合

`https://ml.riken.jp/mailman/admin/mailman-test/`

- 2) 「リスト管理者パスワード」にメーリングリストの管理者パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。



3) ログインすると管理画面が表示されます。この画面でメーリングリストの各種設定をします。



The screenshot shows a web browser window with the URL `https://ml.riken.jp/mailnr`. The page title is "Mailman-test メーリングリスト管理 全体的オプションの部". The page is divided into two columns: "設定分類" (Setting Categories) and "他の管理項目" (Other Management Items).

設定分類

- [\[全体的オプション\]](#)
- [パスワード](#)
- [言語オプション](#)
- [会員管理...](#)
- [普通配送オプション](#)
- [プライバシーオプション...](#)
- [配送エラー処理](#)
- [添付ファイル除去](#)

他の管理項目

- [未処理の申請を処理](#)
- [リスト総合案内のページへ](#)
- [公開 HTML ページとテキストファイルを編集する](#)
- [リストの保存書庫に移動する](#)
- [ログアウト](#)

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

全体的オプション

基本的なリストの特性, 説明情報, 基本動作

説明	値
<i>メーリングリストの全体的な性格</i>	
公表されるこのリストの名称 (大文字への変更だけ可能). (real nameの詳細)	Mailman-test
リスト管理者のメールアドレス. 複数の管理者を別々の行にならべてもよい. (ownerの詳細)	mailmantest_admin@riken.jp
リスト司会者のメールアドレス. 複数の司会者を別々の行にならべてもよい. (moderatorの詳細)	
メーリングリストの内容を表す語句	

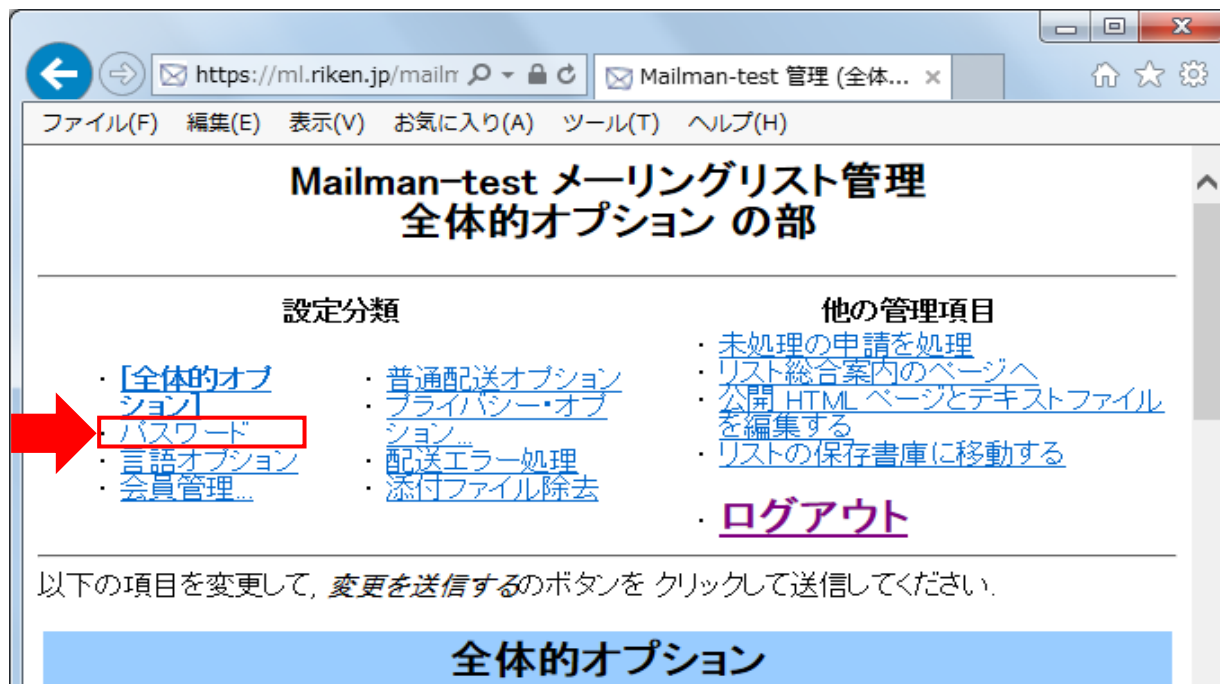
2. パスワードの変更

以下の手順でメーリングリストのパスワードを変更します。

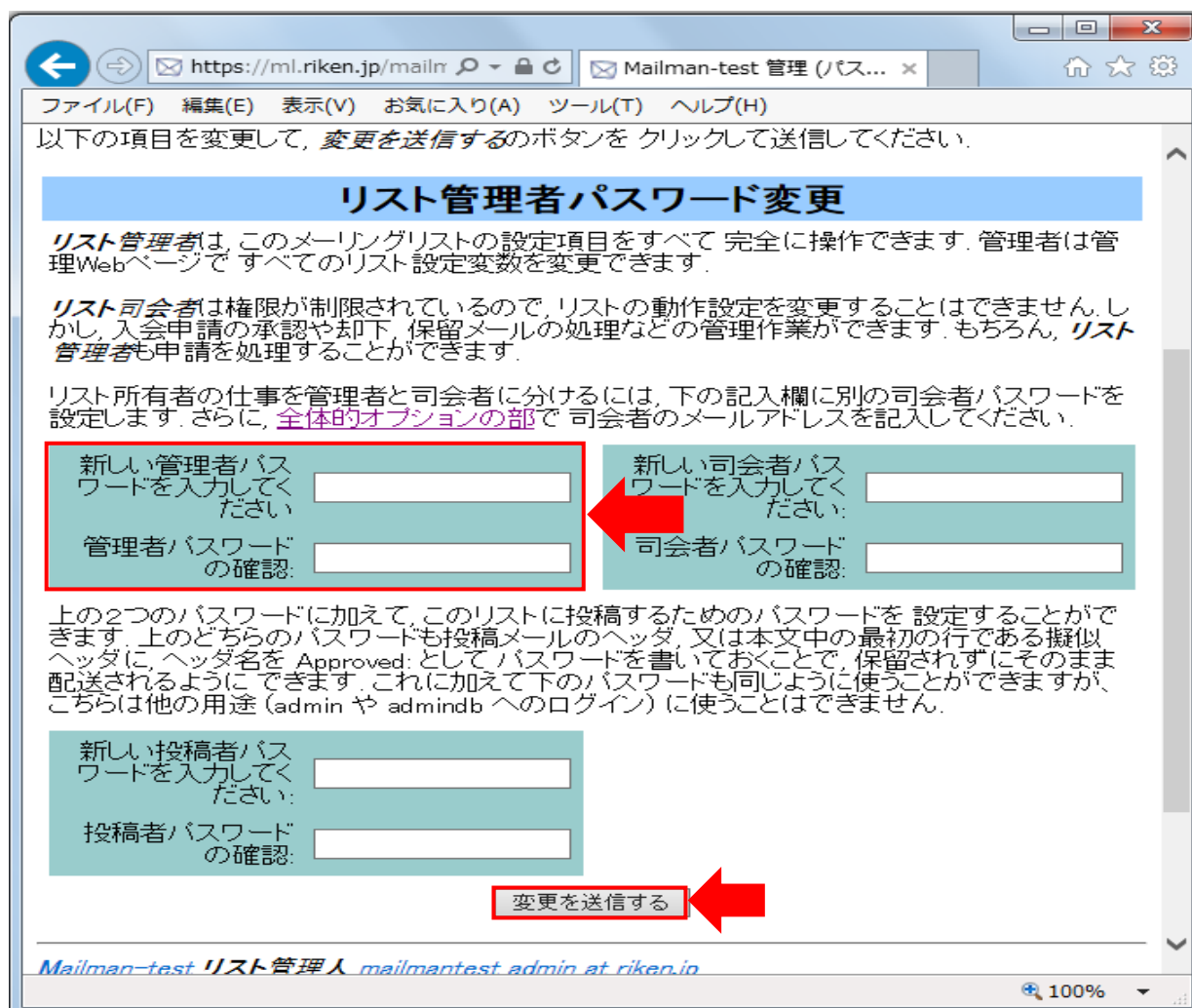
【留意事項】

メーリングリストの管理者パスワードはメーリングリスト毎に1つだけ設定されます。メーリングリスト管理者毎にパスワードを設定できません。複数のメーリングリスト管理者がいる場合、同一のパスワードを利用します。その為、パスワードを変更する場合、他のメーリングリスト管理者に新パスワードを通知する必要があります。

1) 管理画面の「パスワード」をクリックします。



- 2) 「新しい管理者パスワードを入力してください」と「管理者パスワードの確認」に新たなパスワードを入力し、「変更を送信する」ボタンをクリックします。



以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

リスト管理者パスワード変更

リスト管理者は、このメーリングリストの設定項目をすべて完全に操作できます。管理者は管理Webページですべてのリスト設定変数を変更できます。

リスト司会者は権限が制限されているので、リストの動作設定を変更することはできません。しかし、入会申請の承認や却下、保留メールの処理などの管理作業ができます。もちろん、**リスト管理者**も申請を処理することができます。

リスト所有者の仕事を管理者と司会者に分けるには、下の記入欄に別の司会者パスワードを設定します。さらに、**全体的オプションの部**で司会者のメールアドレスを記入してください。

新しい管理者パスワードを入力してください:	<input type="text"/>	新しい司会者パスワードを入力してください:	<input type="text"/>
管理者パスワードの確認:	<input type="text"/>	司会者パスワードの確認:	<input type="text"/>

上の2つのパスワードに加えて、このリストに投稿するためのパスワードを設定することができます。上のどちらのパスワードも投稿メールのヘッダ、又は本文中の最初の行である擬似ヘッダに、ヘッダ名を Approved: としてパスワードを書いておくことで、保留されずにそのまま配送されるようにできます。これに加えて下のパスワードも同じように使うことができますが、こちらは他の用途 (admin や admindb へのログイン) に使うことはできません。

新しい投稿者パスワードを入力してください:	<input type="text"/>
投稿者パスワードの確認:	<input type="text"/>

変更を送信する

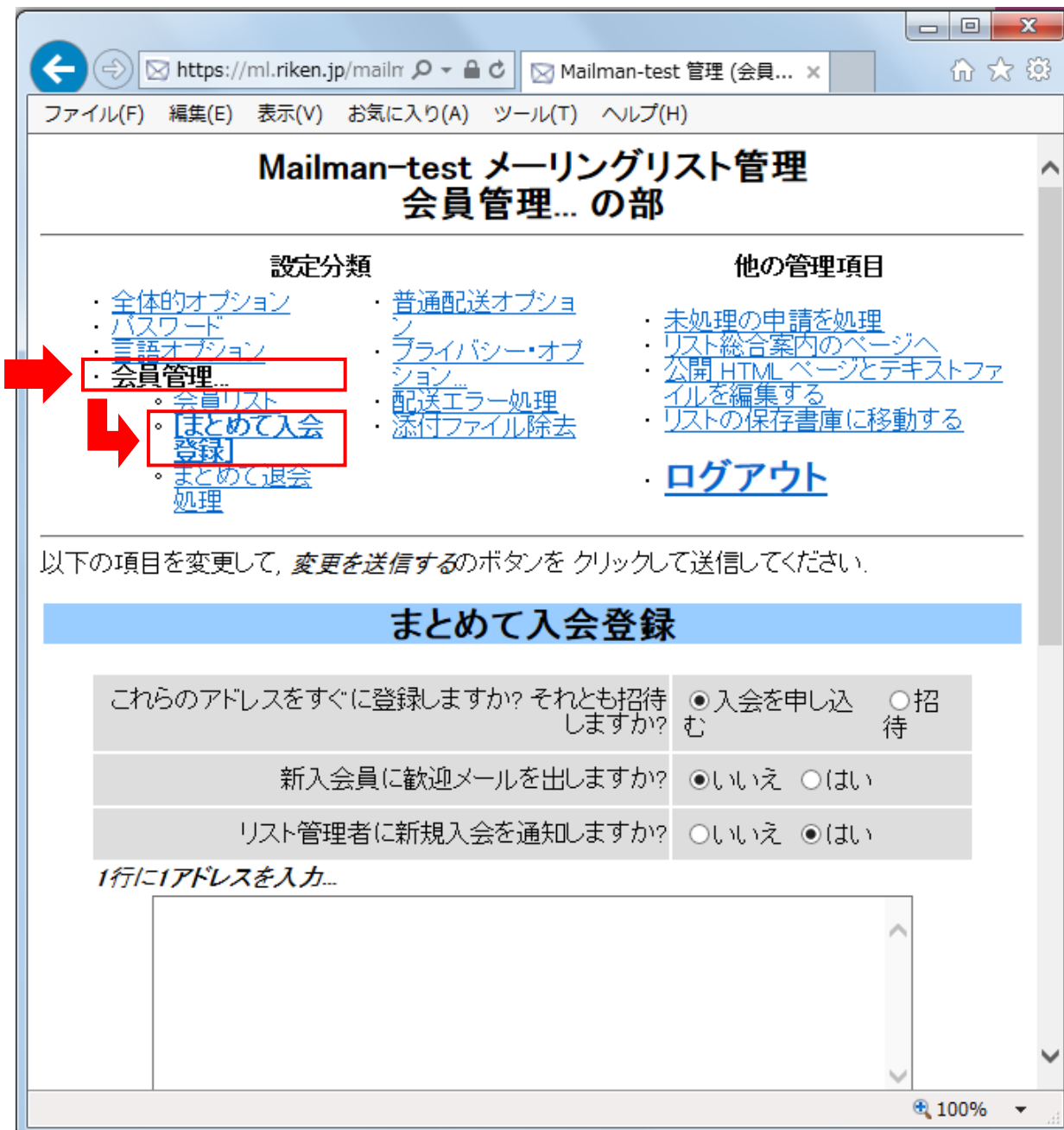
Mailman-test リスト管理人 mailmantest_admin@riken.io

100%

3. 会員の登録

Mailman ではメーリングリストメンバーのことを「会員」と呼びます。以下の手順でメーリングリストに会員を登録します。

- 1) 管理画面の「会員管理」→「まとめて入会登録」の順にクリックします。



Mailman-test メーリングリスト管理
会員管理... の部

設定分類

- ・ [全体的オプション](#)
- ・ [パスワード](#)
- ・ [言語オプション](#)
- ・ **会員管理...**
 - ・ [会員リスト](#)
 - ・ **まとめて入会登録**
 - ・ [まとめて退会処理](#)

他の管理項目

- ・ [普通配送オプション](#)
- ・ [プライバシー・オプション...](#)
- ・ [配送エラー処理](#)
- ・ [添付ファイル除去](#)
- ・ [未処理の申請を処理](#)
- ・ [リスト総合案内のページへ](#)
- ・ [公開 HTML ページとテキストファイルを編集する](#)
- ・ [リストの保存書庫に移動する](#)
- ・ [ログアウト](#)

以下の項目を変更して、変更を送信するのボタンをクリックして送信してください。

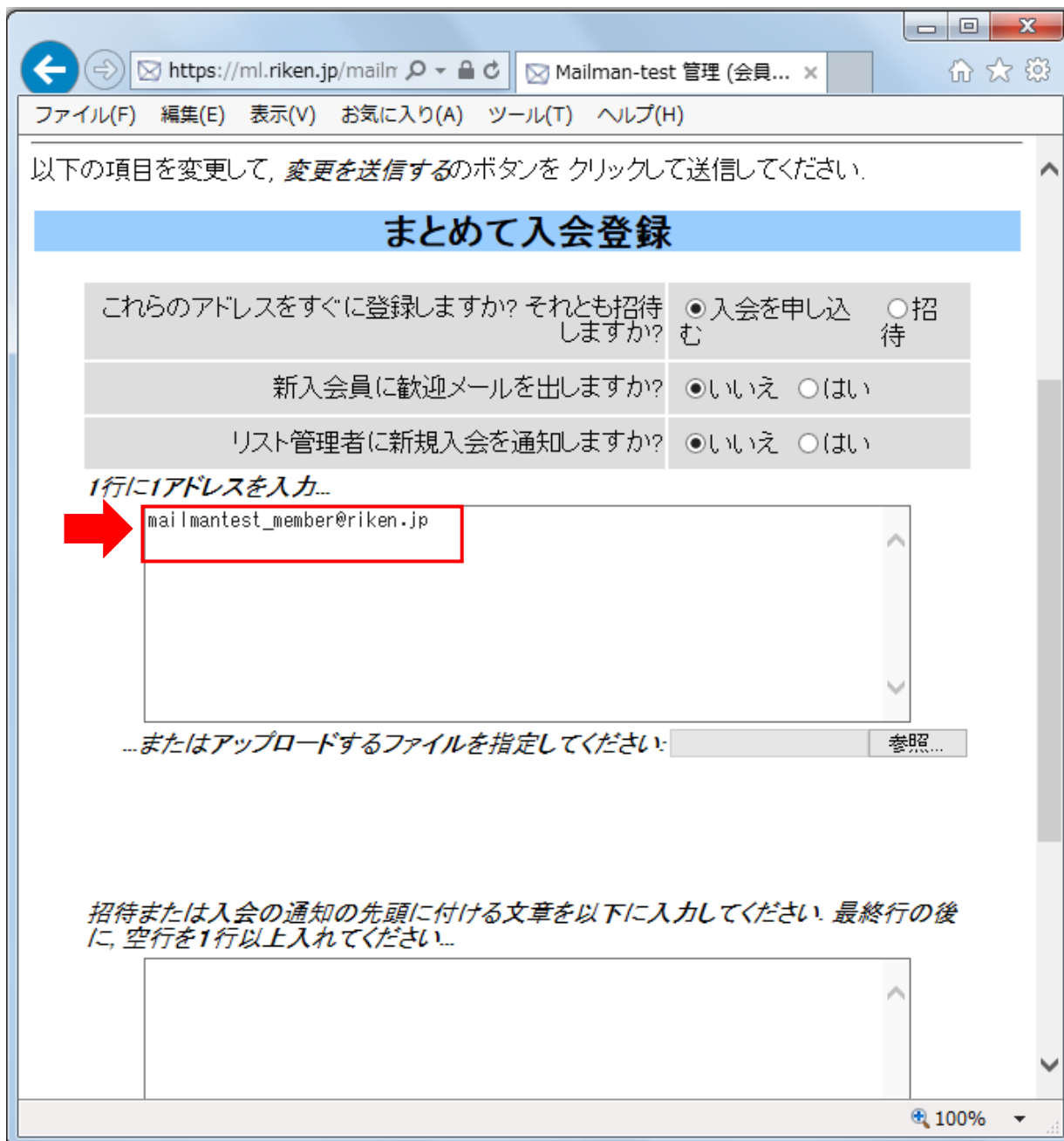
まとめて入会登録

これらのアドレスをすぐに登録しますか? それとも招待しますか?	<input checked="" type="radio"/> 入会を申し込む	<input type="radio"/> 招待
新入会員に歓迎メールを出しますか?	<input checked="" type="radio"/> いいえ	<input type="radio"/> はい
リスト管理者に新規入会を通知しますか?	<input type="radio"/> いいえ	<input checked="" type="radio"/> はい

1行に1アドレスを入力...

100%

- 2) テキストボックス(下図参照)に登録するメールアドレスを1行につき1アドレス入力し、「変更を送信する」ボタンをクリックします。



以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

まとめて入会登録

これらのアドレスをすぐに登録しますか? それとも招待しますか?	<input checked="" type="radio"/> 入会を申し込む	<input type="radio"/> 招待
新入会員に歓迎メールを出しますか?	<input checked="" type="radio"/> いいえ	<input type="radio"/> はい
リスト管理者に新規入会を通知しますか?	<input checked="" type="radio"/> いいえ	<input type="radio"/> はい

1行に1アドレスを入力..

mailmantest_member@riken.jp

...またはアップロードするファイルを指定してください:

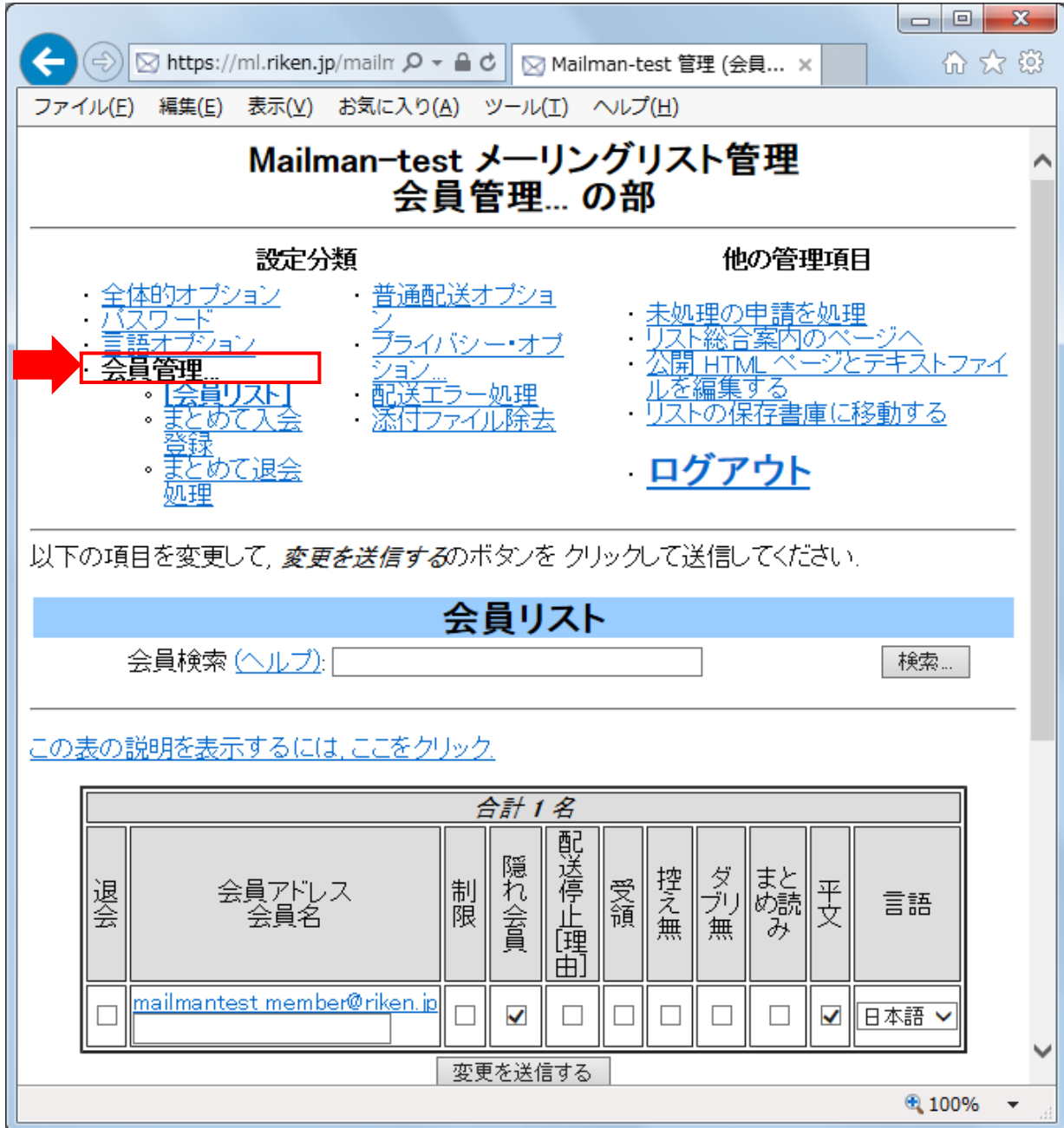
招待または入会の通知の先頭に付ける文章を以下に入力してください。最終行の後に、空行を1行以上入れてください..

100%

4. 会員の削除 (少数の会員を削除する場合)

以下の手順でメーリングリストから会員の削除をします。本手順は削除する会員の数が少ない場合に適した手順です。削除する会員の数が多い場合は、「[5. 会員の削除 \(多数の会員を削除する場合\)](#)」を参照下さい。

1) 管理画面の「会員管理」をクリックします。

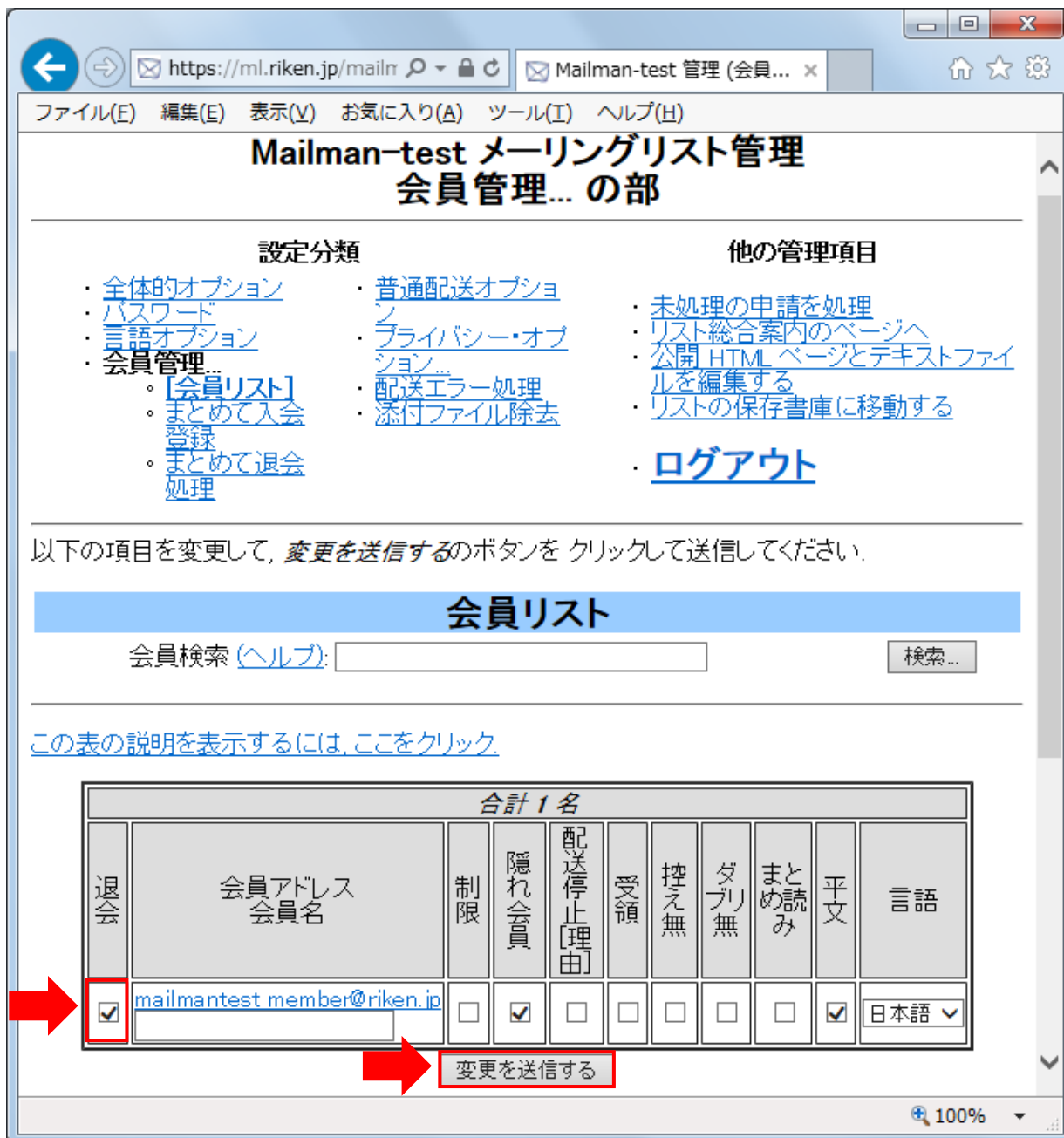


The screenshot shows a web browser window with the URL `https://ml.riken.jp/mailnr`. The page title is "Mailman-test メーリングリスト管理 会員管理... の部". The main content area is divided into two columns: "設定分類" (Setting Classification) and "他の管理項目" (Other Management Items). In the "設定分類" column, the "会員管理..." (Member Management...) link is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it. Below this, there is a section titled "会員リスト" (Member List) with a search box and a "検索..." (Search...) button. Below the search box, there is a link: "この表の説明を表示するには、ここをクリック。" (To display the explanation of this table, click here.). Below that is a table with the following structure:

合計 1 名										
退会	会員アドレス 会員名	制限	隠れ会員	配送停止 [理由]	受領	控え無	ダブリ無	まとめ読み	平文	言語
<input type="checkbox"/>	mailmantest.member@riken.jp	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▾

At the bottom of the table, there is a button labeled "変更を送信する" (Send Changes). The browser's zoom level is set to 100%.

- 2) メーリングリストから削除する会員アドレスの左側にある「退会」のチェックボックスにチェックを入れて、「変更を送信する」ボタンをクリックします。



以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

会員リスト

会員検索 (ヘルプ):

[この表の説明を表示するには、ここをクリック](#)

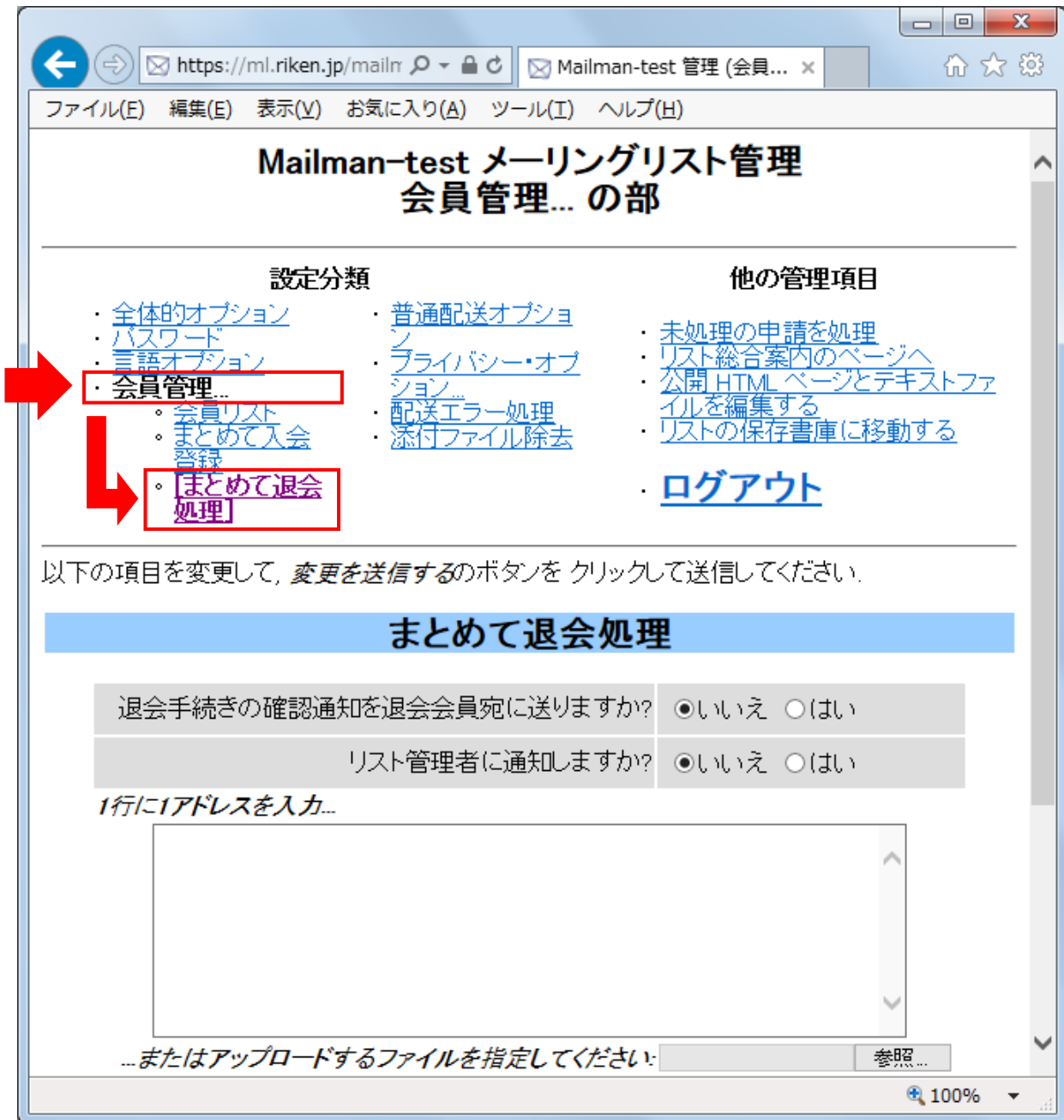
退会	会員アドレス 会員名	制限	隠れ会員	配送停止理由	受領	控え無	ダブリ無	まとめ読み	平文	言語
<input checked="" type="checkbox"/>	mailmantest member@riken.jp	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▼

100%

5. 会員の削除(多数の会員を削除する場合)

以下の手順でメーリングリストから会員の削除をします。

- 1) 管理画面の「会員管理」→「まとめて退会処理」の順にクリックします。



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ml.riken.jp/mailn>. The page title is "Mailman-test メーリングリスト管理 会員管理... の部". The main content area is divided into two columns: "設定分類" (Setting Categories) and "他の管理項目" (Other Management Items). Under "設定分類", the following items are listed:

- 全体的オプション
- パスワード
- 言語オプション
- 会員管理... (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it)
- 会員リスト
- まとめて入会登録
- まとめて退会処理 (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it)

Under "他の管理項目", the following items are listed:

- 普通配送オプション
- プライバシー・オプション...
- 配送エラー処理
- 添付ファイル除去
- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開HTMLページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト

Below the menu items, there is a text prompt: "以下の項目を変更して、変更を送信するのボタンをクリックして送信してください。"

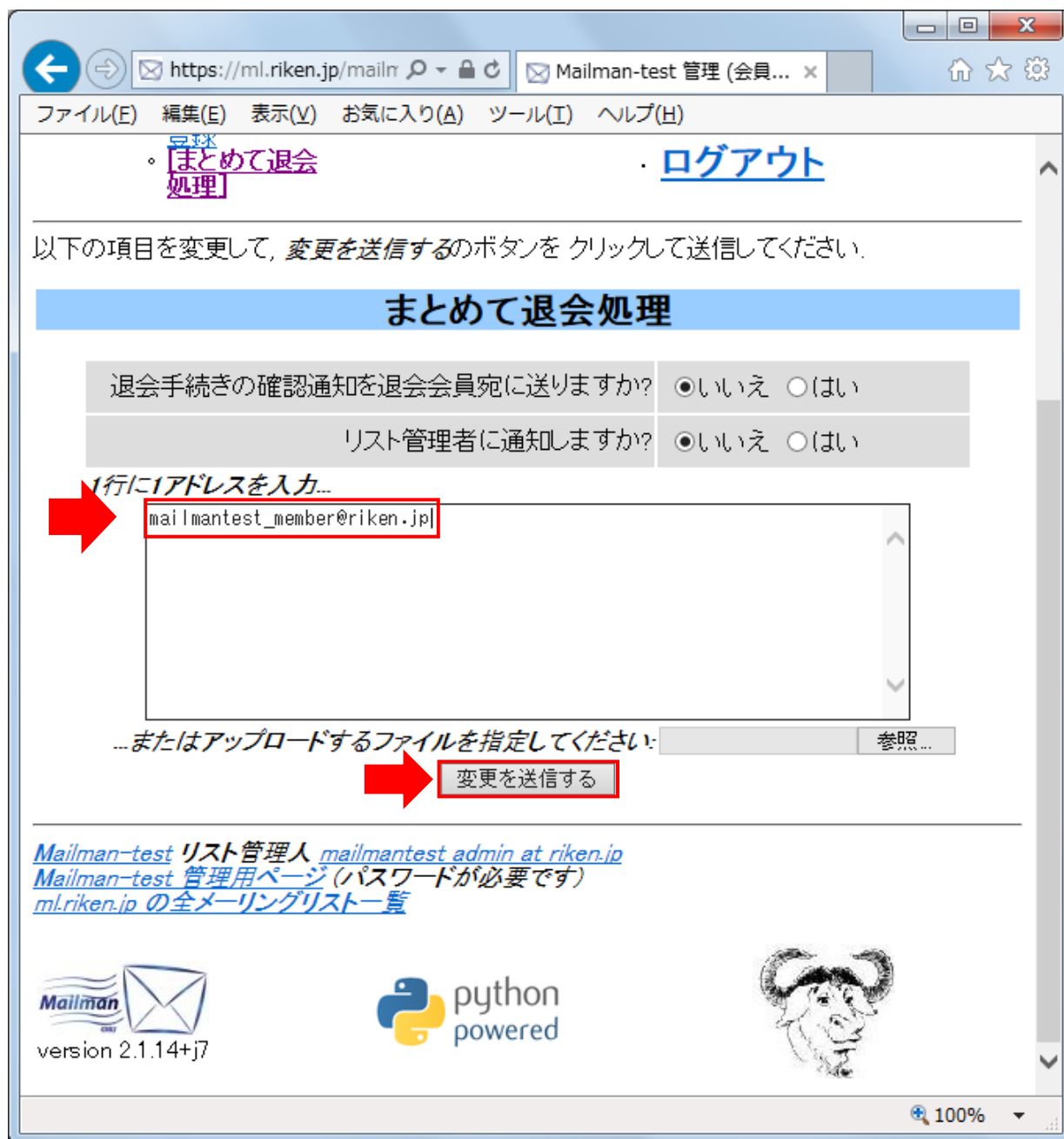
The "まとめて退会処理" (Batch Unsubscribe) section is highlighted with a blue background. It contains two radio button options:

退会手続きの確認通知を退会会員宛に送りますか? いいえ はい

リスト管理者に通知しますか? いいえ はい

Below these options, there is a text input field with the placeholder "1行に1アドレスを入力..." and a large empty text area for entering email addresses. At the bottom of this section, there is a text prompt: "...またはアップロードするファイルを指定してください:" followed by a "参照..." button.

- 2) テキストボックス(下図参照)に削除するメールアドレスを 1 行につき 1 アドレス入力し、「変更を送信する」ボタンをクリックします。



https://ml.riken.jp/mailr Mailman-test 管理 (会員... x)

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)

・ [まとめて退会処理](#) ・ [ログアウト](#)

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

まとめて退会処理

退会手続きの確認通知を退会会員宛に送りますか? いいえ はい


リスト管理者に通知しますか? いいえ はい


1行に1アドレスを入力...


mailmantest_member@riken.jp

...またはアップロードするファイルを指定してください。

[Mailman-test リスト管理人 mailmantest admin at riken.jp](#)
[Mailman-test 管理用ページ \(パスワードが必要です\)](#)
[ml.riken.jp の全メーリングリスト一覧](#)

 version 2.1.14+j7





100%

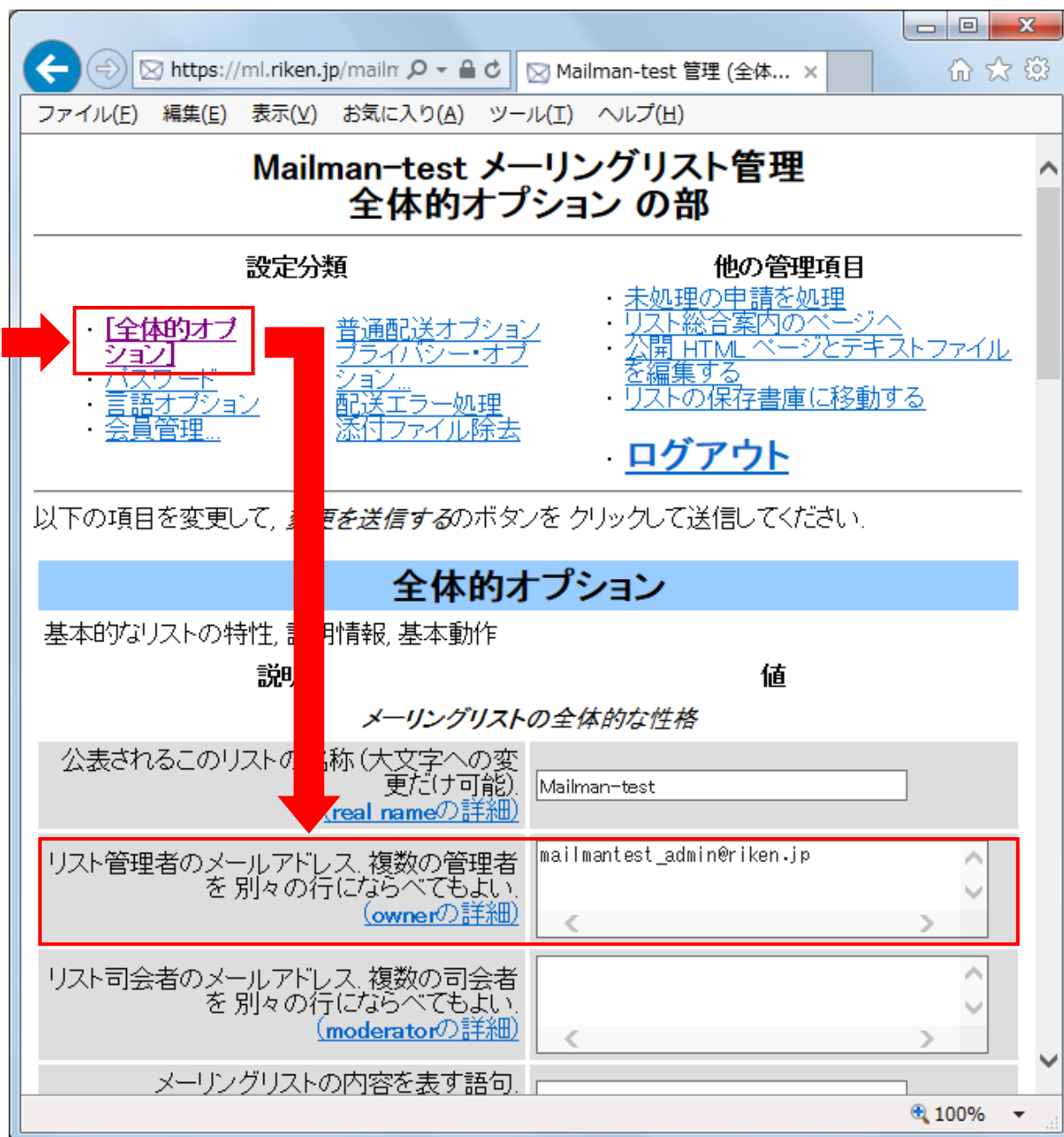
6. メーリングリスト管理者の登録

以下の手順でメーリングリストに管理者を登録します。

【留意事項】

メーリングリストの管理者パスワードはメーリングリスト毎に1つだけ設定されます。メーリングリスト管理者毎にパスワードを設定できません。複数のメーリングリスト管理者がいる場合、同一のパスワードを利用します。その為、管理者を登録または変更する場合、新たな管理者にパスワードを通知する必要があります。

- 1) 管理画面の「全体的オプション」をクリックします。
- 2) 「リスト管理者のメールアドレス」欄のテキストボックスに、登録する管理者のメールアドレスを入力し、「変更を送信する」ボタンをクリックします。



The screenshot shows the 'Mailman-test メーリングリスト管理 全体的オプション の部' page. The '設定分類' (Setting Categories) section includes a link for '[全体的オプション]' (Global Options), which is highlighted with a red box and a red arrow. Below this, the '全体的オプション' (Global Options) section is displayed, containing a table with the following content:

説明	値
メーリングリストの全体的な性格	
公表されるこのリストの名称 (大文字への変更だけ可能)。 (real nameの詳細)	Mailman-test
リスト管理者のメールアドレス。複数の管理者を別々の行にならべてもよい。 (ownerの詳細)	mailmantest_admin@riken.jp
リスト司会者のメールアドレス。複数の司会者を別々の行にならべてもよい。 (moderatorの詳細)	
メーリングリストの内容を表す語句。	

The 'List Manager Email Address' field is highlighted with a red box, and a red arrow points to it from the '全体的オプション' section header.

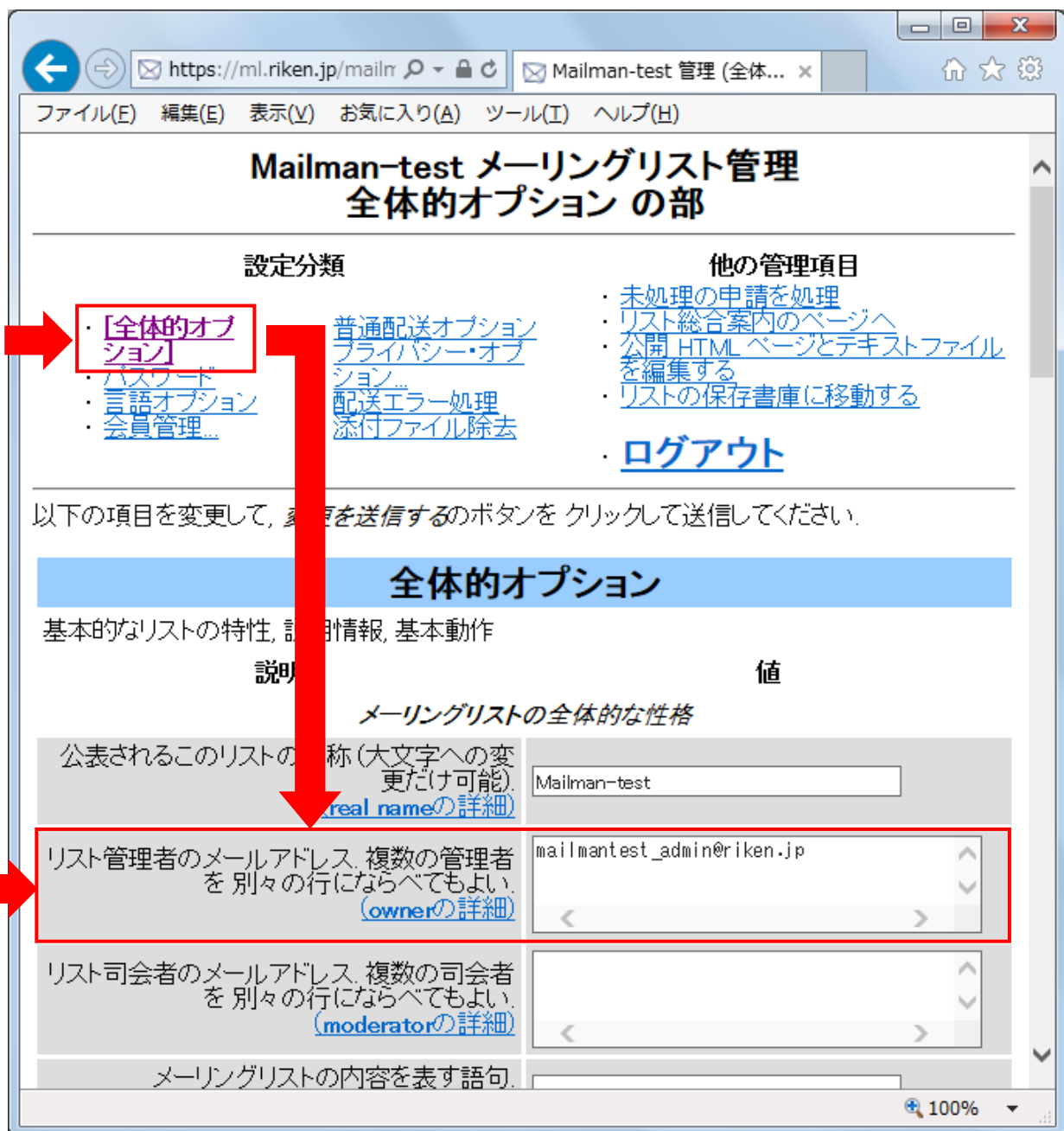
7. メーリングリスト管理者の削除

以下の手順でメーリングリストから管理者を削除します。

【留意事項】

メーリングリストの管理者パスワードはメーリングリスト毎に1つだけ設定されます。メーリングリスト管理者毎にパスワードを設定できません。複数のメーリングリスト管理者がいる場合、同一のパスワードを利用します。その為、管理者を削除する場合は、メーリングリストのパスワードも変更し、削除された管理者が管理画面にログインできないようにする必要があります。

- 1) 管理画面の「全体的オプション」をクリックします。
- 2) 「リスト管理者のメールアドレス」欄から、削除する管理者アドレスを消去し、「変更を送信する」ボタンをクリックします。



Mailman-test メーリングリスト管理
全体的オプションの部

設定分類

- ・ **[全体的オプション]**
- ・ パスワード
- ・ 言語オプション
- ・ 会員管理...

他の管理項目

- ・ [未処理の申請を処理](#)
- ・ [リスト総合案内のページへ](#)
- ・ [公開 HTML ページとテキストファイルを編集する](#)
- ・ [リストの保存書庫に移動する](#)
- ・ [ログアウト](#)

以下の項目を変更して、[変更を送信する](#)のボタンをクリックして送信してください。

全体的オプション

基本的なリストの特性, 詳細情報, 基本動作

説明	値
<i>メーリングリストの全体的な性格</i>	
公表されるこのリストの名称 (大文字への変更だけ可能). (real nameの詳細)	Mailman-test
リスト管理者のメールアドレス. 複数の管理者を別々の行にならべてもよい. (ownerの詳細)	mailmantest_admin@riken.jp
リスト司会者のメールアドレス. 複数の司会者を別々の行にならべてもよい. (moderatorの詳細)	
メーリングリストの内容を表す語句.	

8. メールによるメーリングリスト会員一覧の取得

以下の手順でメールを送信すると、メーリングリスト会員の一覧が記載されたメールを受信できます。

- 1) メーラーで新規メール作成画面を起動します。
- 2) メールに下記情報を設定し送信します。

送信先(To) : [メーリングリスト名]-request@ml.riken.jp
件名(Subject) : who [メーリングリストの管理者パスワード]
本文 : (無記入)

例) メーリングリスト名が” mailman-test” で管理者パスワードが” abcdefg012345” の場合

送信先(To) : mailman-test-request@ml.riken.jp
件名(Subject) : who abcdefg012345
本文 : (無記入)

- 3) 受信メールの「- 結果:」項目にメーリングリスト会員の一覧が表示されます。



9. 会員の一括変更

下記の手順で、全会員を一旦削除してから変更後の全会員を再度登録することにより会員の一括変更が可能です。

- 1) メーリングリストに登録済みの会員一覧を取得します。手順は「[8. メールによるメーリングリスト会員一覧の取得](#)」を参照してください。
- 2) 「まとめて退会処理」機能を使い、1) で取得した全会員をメーリングリストから削除します。手順は、「[5. 会員の削除\(多数の会員を削除する場合\)](#)」を参照してください。
- 3) 「まとめて入会処理」機能を使い、変更後の会員を登録します。手順は「[3. 会員の登録](#)」を参照してください。

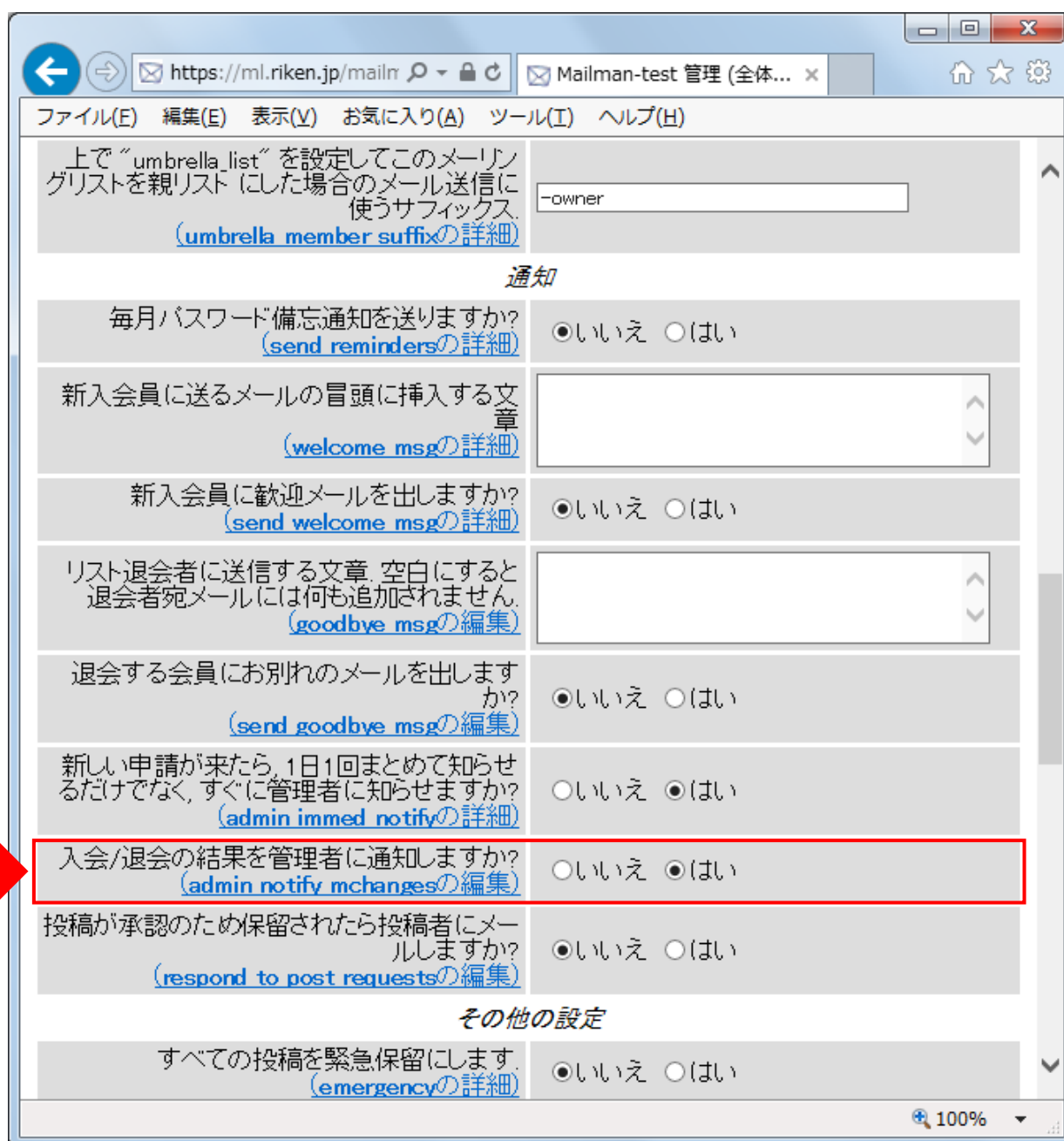
10. 会員の入退会通知設定

会員が入会、または退会した場合、管理者に通知メールを送信することが可能です。

- 1) 管理画面の「全体的オプション」をクリックします。
- 2) 「通知」の「入会/退会の結果を管理者に通知しますか?」の設定を変更し、「変更を送信する」ボタンをクリックします。

いいえ：入退会の結果を管理者に通知しない

はい：入退会の結果を管理者に通知する



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ml.riken.jp/mailn>. The page title is "Mailman-test 管理 (全体...". The main content area is titled "通知" (Notifications) and contains several settings:

- 毎月パスワード備忘通知を送りますか? (send remindersの詳細) いいえ はい
- 新入会員に送るメールの冒頭に挿入する文章 (welcome msgの詳細) [Text input field]
- 新入会員に歓迎メールを出しますか? (send welcome msgの詳細) いいえ はい
- リスト退会者に送信する文章. 空白にすると退会者宛メールには何も追加されません. (goodbye msgの編集) [Text input field]
- 退会する会員にお別れのメールを出しますか? (send goodbye msgの編集) いいえ はい
- 新しい申請が来たら, 1日1回まとめて知らせるだけでなく, すぐに管理者に知らせますか? (admin immed notifyの詳細) いいえ はい
- 入会/退会の結果を管理者に通知しますか? (admin_notify_mchangesの編集)** いいえ はい
- 投稿が承認のため保留されたら投稿者にメールしますか? (respond to post requestsの編集) いいえ はい

Below the "通知" section is the "その他の設定" (Other Settings) section:

- すべての投稿を緊急保留にします. (emergencyの詳細) いいえ はい

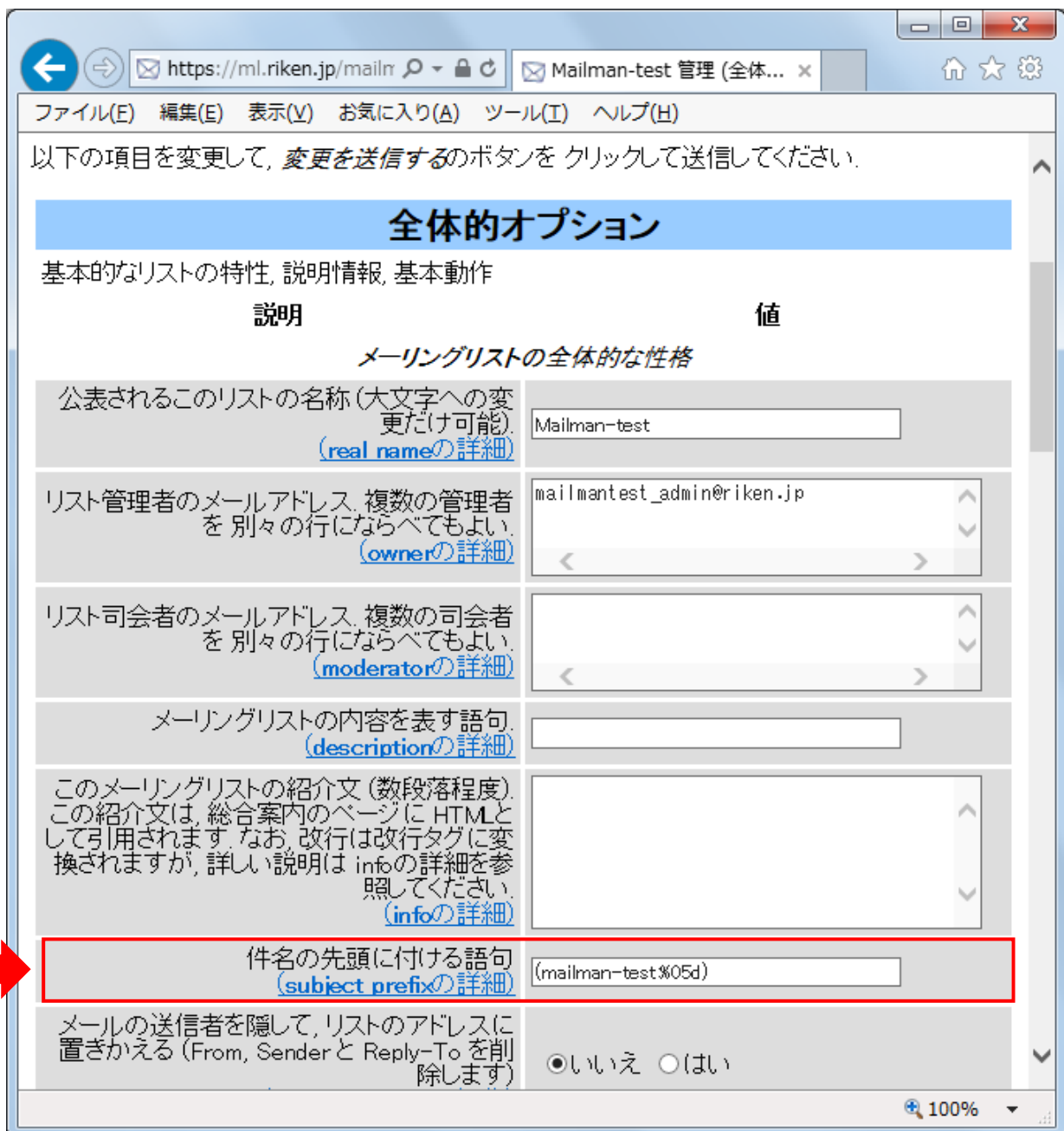
A red arrow points to the "admin_notify_mchanges" option, which is currently set to "はい".

11. 件名の先頭に付加される情報の変更

件名の先頭に付加される情報(メーリングリスト名や連番)を変更することが可能です。

- 1) 管理画面の「全体的オプション」をクリックします。
- 2) 「件名の先頭に付ける語句」欄のテキストボックスの設定を変更します。

何も付加しない場合 : 設定値を空にする
 「(メーリングリスト名)」にする場合 : (メーリングリスト名)
 「(メーリングリスト名:通番-数字5ケタ)」にする場合: (メーリングリスト名:%05d)



以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

全体的オプション

基本的なリストの特性, 説明情報, 基本動作

説明	値
メーリングリストの全体的な性格	
公表されるこのリストの名称 (大文字への変更だけ可能). (real nameの詳細)	Mailman-test
リスト管理者のメールアドレス. 複数の管理者を別々の行にならべてもよい. (ownerの詳細)	mailmantest_admin@riken.jp
リスト司会者のメールアドレス. 複数の司会者を別々の行にならべてもよい. (moderatorの詳細)	
メーリングリストの内容を表す語句. (descriptionの詳細)	
このメーリングリストの紹介文 (数段落程度). この紹介文は, 総合案内のページに HTMLとして引用されます. なお, 改行は改行タグに変換されますが, 詳しい説明は infoの詳細 を参照してください. (infoの詳細)	
件名の先頭に付ける語句 (subject prefixの詳細)	(mailman-test%05d)
メールの送信者を隠して, リストのアドレスに置きかえる (From, Sender と Reply-To を削除します)	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい

100%

12. 非会員からの投稿制限

メーリングリストの会員以外から投稿があった場合の動作を設定する事が可能です。

例) 会員に配信する、配信を保留して管理者に通知する、投稿メールを破棄する等

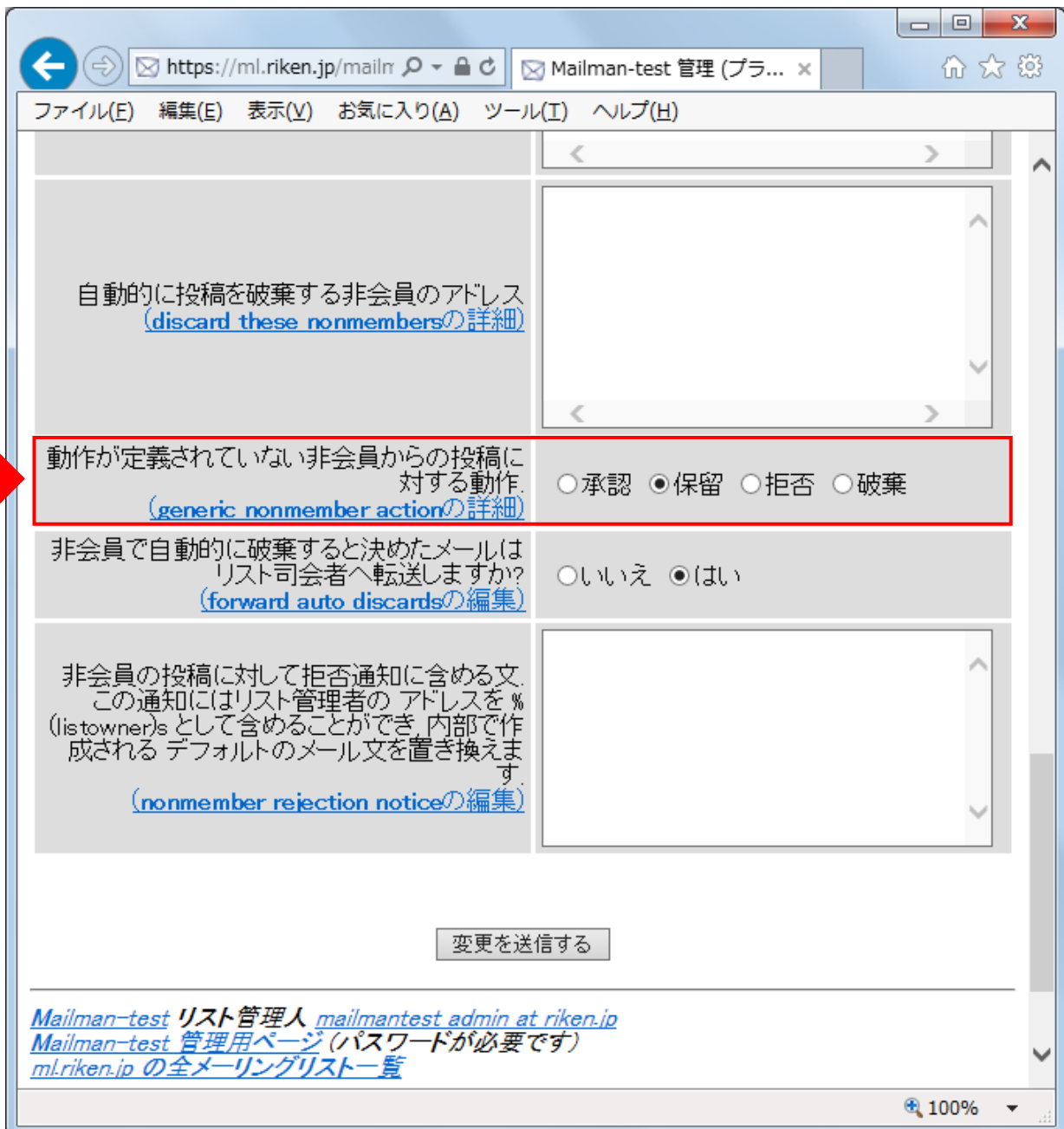
- 1) 管理画面の「プライバシー・フィルター」→「送信者フィルタ」をクリックします。
- 2) 「動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作」欄のラジオボタンを目的に合わせて設定し、「変更を送信する」ボタンをクリックします。

承認: 会員に配信する。

保留: 配信を保留しメーリングリスト管理者に通知する。管理者が承認すれば配信される。

拒否: 配信せず、投稿を拒否した旨を投稿者に自動返信する。(非推奨。設定しないで下さい)

破棄: 配信せず、投稿メールを破棄する。



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://ml.riken.jp/mailn>. The page title is "Mailman-test 管理 (プラ...". The browser's menu bar includes "ファイル(E)", "編集(E)", "表示(V)", "お気に入り(A)", "ツール(I)", and "ヘルプ(H)".

The main content area is divided into several sections:

- A section for "自動的に投稿を破棄する非会員のアドレス" with a link to "(discard these nonmembersの詳細)".
- A section titled "動作が定義されていない非会員からの投稿に対する動作" (highlighted with a red box and a red arrow) with a link to "(generic nonmember actionの詳細)". It contains four radio buttons: "承認", "保留" (selected), "拒否", and "破棄".
- A section for "非会員で自動的に破棄すると決めたメールはリスト司会者へ転送しますか?" with a link to "(forward auto discardsの編集)". It contains two radio buttons: "いいえ" and "はい" (selected).
- A section for "非会員の投稿に対して拒否通知に含める文" with a link to "(nonmember rejection noticeの編集)".

At the bottom of the form is a button labeled "変更を送信する".

The footer contains the following text: "Mailman-test リスト管理人 mailmantest_admin@riken.jp
Mailman-test 管理用ページ (パスワードが必要です)
ml.riken.jp の全メーリングリスト一覧

The browser's status bar shows "100%" zoom.

13. 配信保留メールの処理

投稿されたメールの配信が保留されると、メーリングリスト管理者に下記の通知メールが送信されます。

例 1) 会員以外からの投稿を許可していないメーリングリストに会員以外から投稿があった場合

以下のメーリングリストへの投稿は、リスト管理者の承認が必要です。

リスト: Mailman-test@ml.riken.jp
発信者: hoge@example.com
件名: Test Mail
理由: 会員限定リストへの非会員の投稿

適当な時に以下の URL で承認作業をしてください。

<https://ml.riken.jp/mailman/admindb/mailman-test>

例 2) SPAM 判定されたメールが投稿された場合

以下のメーリングリストへの投稿は、リスト管理者の承認が必要です。

リスト: Mailman-test@ml.riken.jp
発信者: hoge@example.com
件名: Test Mail
理由: メールに不審なヘッダがあります

適当な時に以下の URL で承認作業をしてください。

<https://ml.riken.jp/mailman/admindb/mailman-test>

メーリングリスト管理者は管理画面より承認作業をすることができます。また通知メールに含まれる特定の文字列を含めたメールを送信することで、承認作業をすることもできます。本章では2つの方法について説明します。

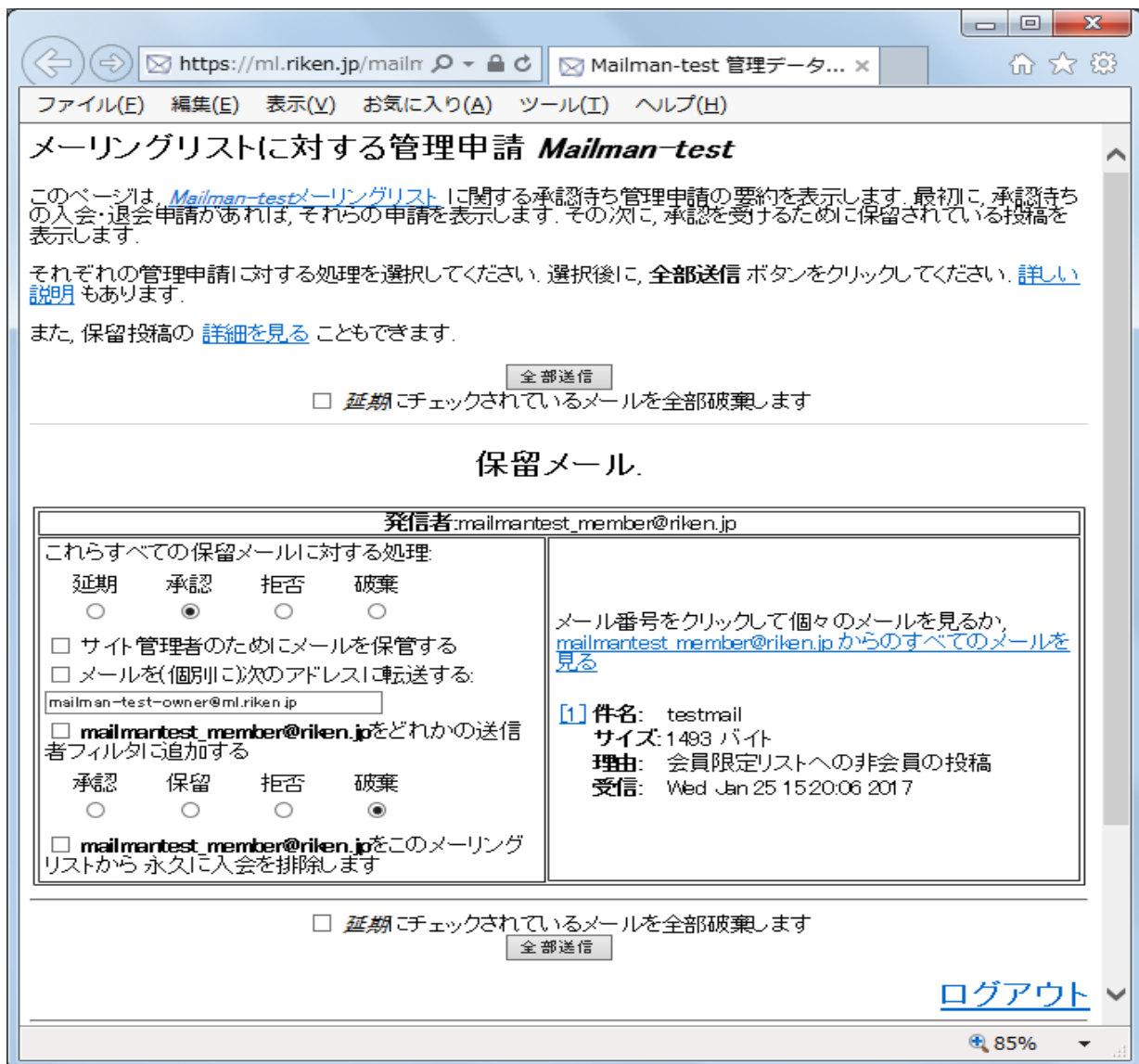
【留意事項】

メール送信による承認作業は、送信方法を誤ると保留メールが破棄されます。その為、管理画面での承認作業を推奨します。

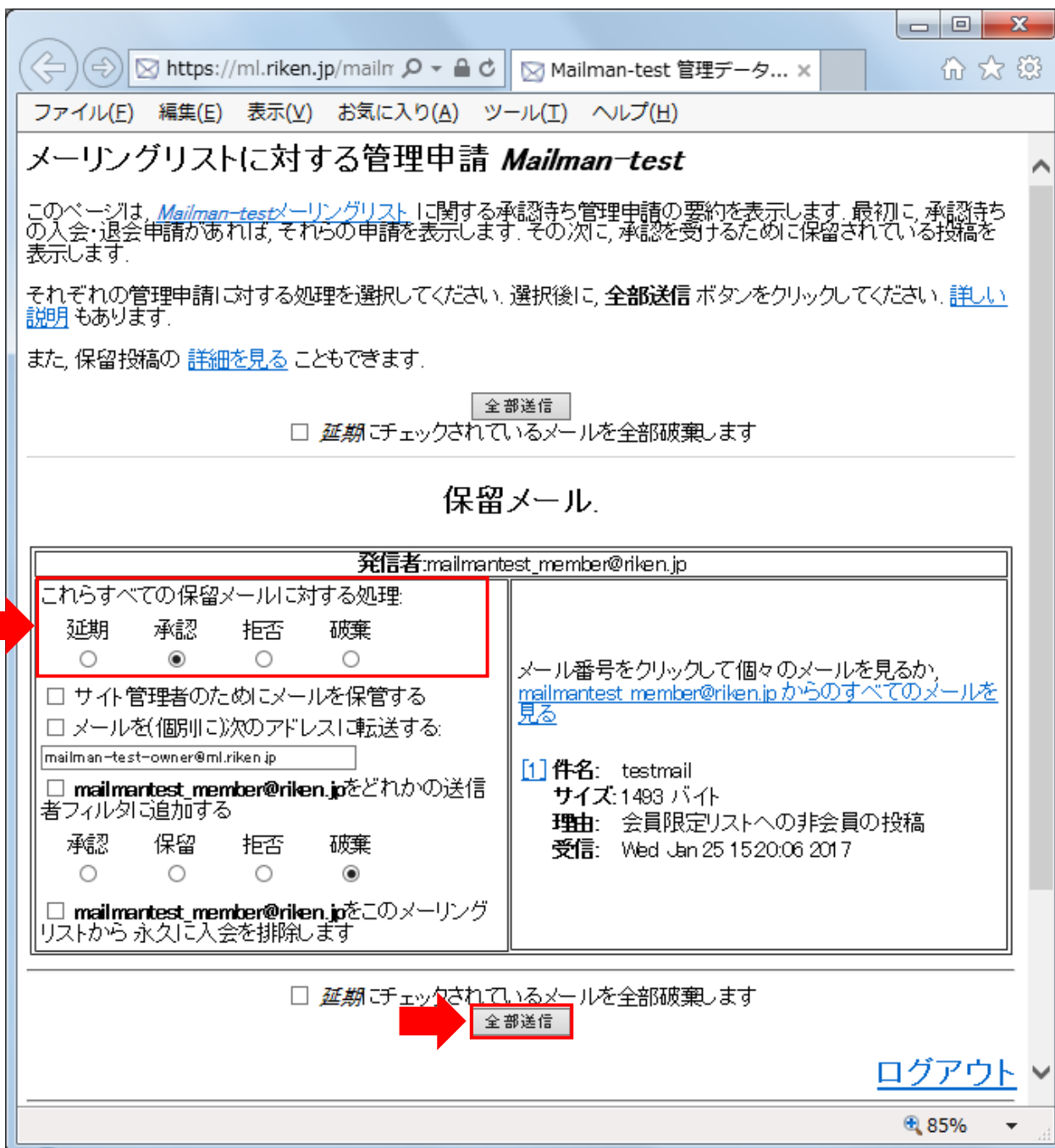
管理画面は理研ネットワークに接続された端末からしかアクセスできません。外出先や自宅からアクセスする場合は、VPNで理研ネットワークに接続してから、管理画面にアクセスする必要があります。

13.1. 管理画面からの承認作業

- 1) 通知メールに記載された URL に Web ブラウザでアクセスします。以下の様な画面が表示されます。



- 2) 承認するメールの「これらすべての保留メールに対する処理」のラジオボタンで「承認」をチェックし、「全部送信」ボタンをクリックする。



https://ml.riken.jp/mailn Mailman-test 管理データ...

ファイル(E) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(I) ヘルプ(H)

メーリングリストに対する管理申請 *Mailman-test*

このページは、[Mailman-testメーリングリスト](#)に関する承認待ち管理申請の要約を表示します。最初に、承認待ちの入会・退会申請があれば、それらの申請を表示します。その次に、承認を受けるために保留されている投稿を表示します。

それぞれの管理申請に対する処理を選択してください。選択後に、**全部送信** ボタンをクリックしてください。[詳しい説明](#)もあります。

また、保留投稿の [詳細を見る](#) こともできます。

延期にチェックされているメールを全部破棄します

保留メール.

発信者: mailmantest_member@riken.jp

これらすべての保留メールに対する処理:

延期	承認	拒否	破棄
<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

サイト管理者のためにメールを保管する

メールを(個別に)次のアドレスに転送する:

mailmantest_member@riken.jpをどれかの送信者フィルタに追加する

承認	保留	拒否	破棄
<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>

mailmantest_member@riken.jpをこのメーリングリストから永久に入会を排除します

メール番号をクリックして個々のメールを見るか、[mailmantest_member@riken.jpからのすべてのメールを見る](#)

1 件名: testmail
サイズ: 1493 バイト
理由: 会員限定リストへの非会員の投稿
受信: Wed Jan 25 15:20:06 2017

延期にチェックされているメールを全部破棄します

[ログアウト](#)

85%

13.2. メール送信による承認作業

以下メールを送信し、承認作業をします。

送信先(To) : [メーリングリスト名]-request@ml.riken.jp
件名(Subject) : confirm [通知メールに記載された文字列]
本文 : Approved:[メーリングリスト管理者パスワード]

通知メールには、Confirm から始まる文字列が件名に記述されたメッセージが添付されています。このメッセージに返信を行うことで承認作業が可能です。Outlook2013 の場合、以下の手順で作業を行います。

- 1) メーリングリスト管理者に送信された通知メールの「confirm」で始まる部分をダブルクリックします。



2) 以下の本文のメールが表示された事を確認し、「返信」をクリックします。



3) 本文に以下の文字列を記述しメールを送信します。

Approved:[メーリングリスト管理者パスワード]

例) メーリングリスト管理者パスワードが” abcdefg012345” の場合

Approved:abcdefg012345

4) 承認作業が完了した事を通知する以下メールの受信を確認します。

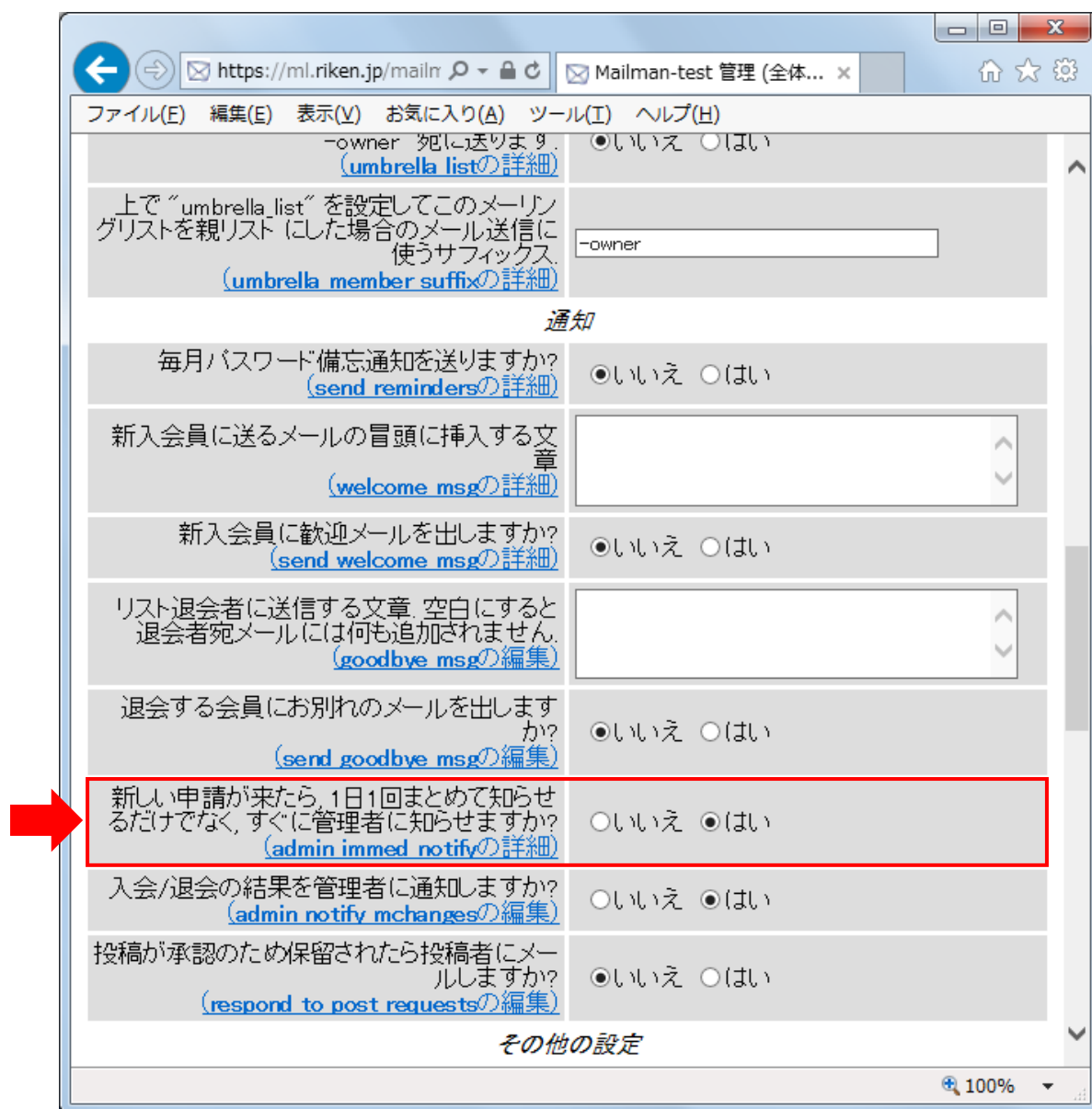
メールコマンドの結果は以下のとおりです。また、送信されたコマンドメールを添付します。

- 結果:
- 確認しました(承認)
- 完了

14. 管理者通知メールの送信間隔の変更

投稿されたメールが保留された場合など、管理者に通知メールが送信されます。SPAM メールを大量に受信するメーリングリストでは、SPAM メールが保留され通知メールが大量に送信される問題があります。この問題を回避すべく、以下手順で管理者への通知メールの送信間隔を1日に1回に変更することができます。

- 1) 管理画面の「全体的オプション」をクリックします。
- 2) 「通知」の「新しい申請が来たら、1日1回まとめて知らせるだけでなく、すぐに管理者に知らせますか?」を、「いいえ」に変更し、「変更を送信する」ボタンをクリックします。



15. 投稿されたメールの返信先(Reply-To ヘッダ)の設定

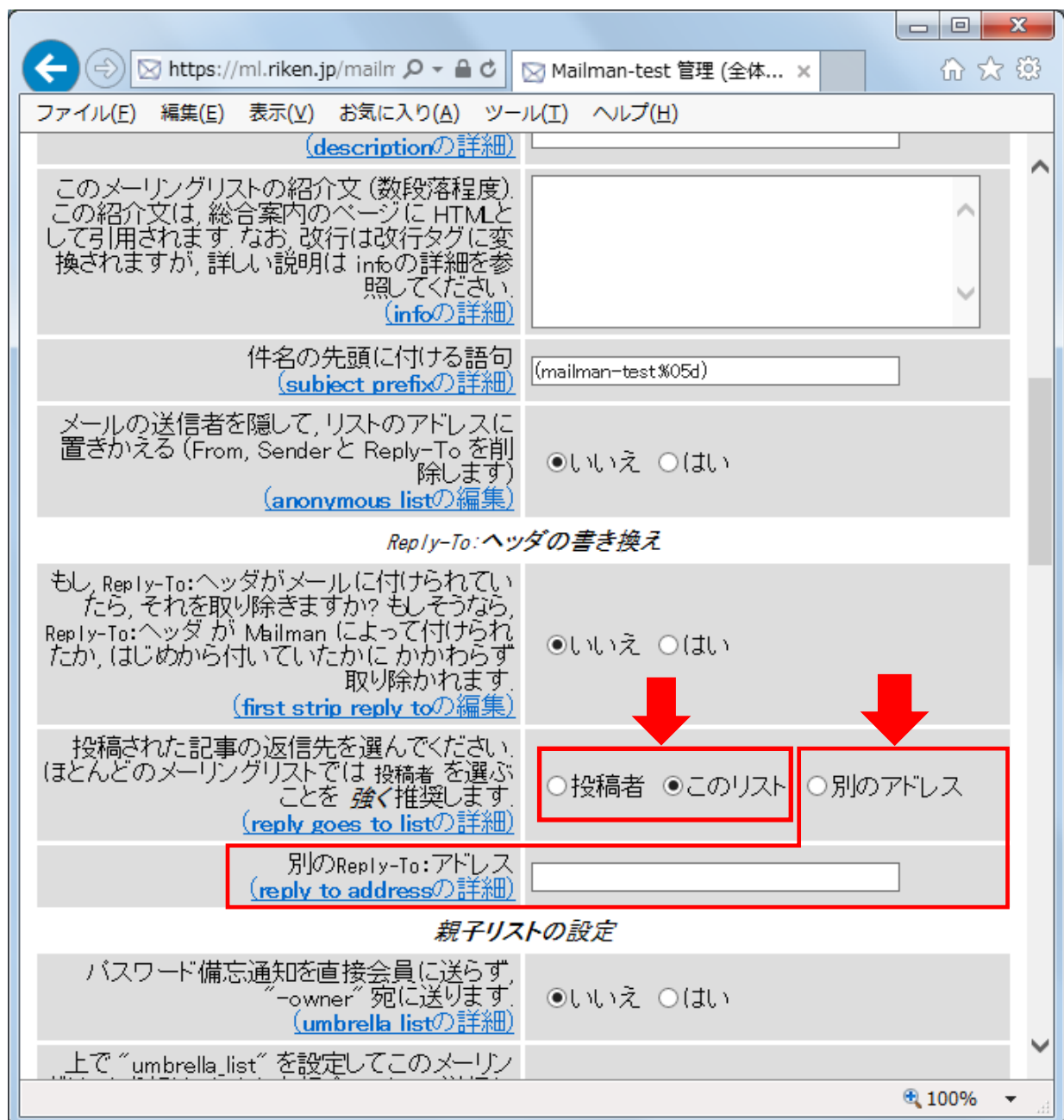
投稿されたメールの返信先(Reply-To ヘッダ)を以下の手順で設定できます。

- 1) 管理画面の「全体的オプション」をクリックします。
- 2) 「投稿された記事の返信先を選んでください」欄のラジオボタンを目的に合わせて設定し、「変更を送信する」ボタンをクリックします。

投稿者 : 返信先が投稿者アドレスに設定される。

このリスト : 返信先がメーリングリストアドレスに設定される。

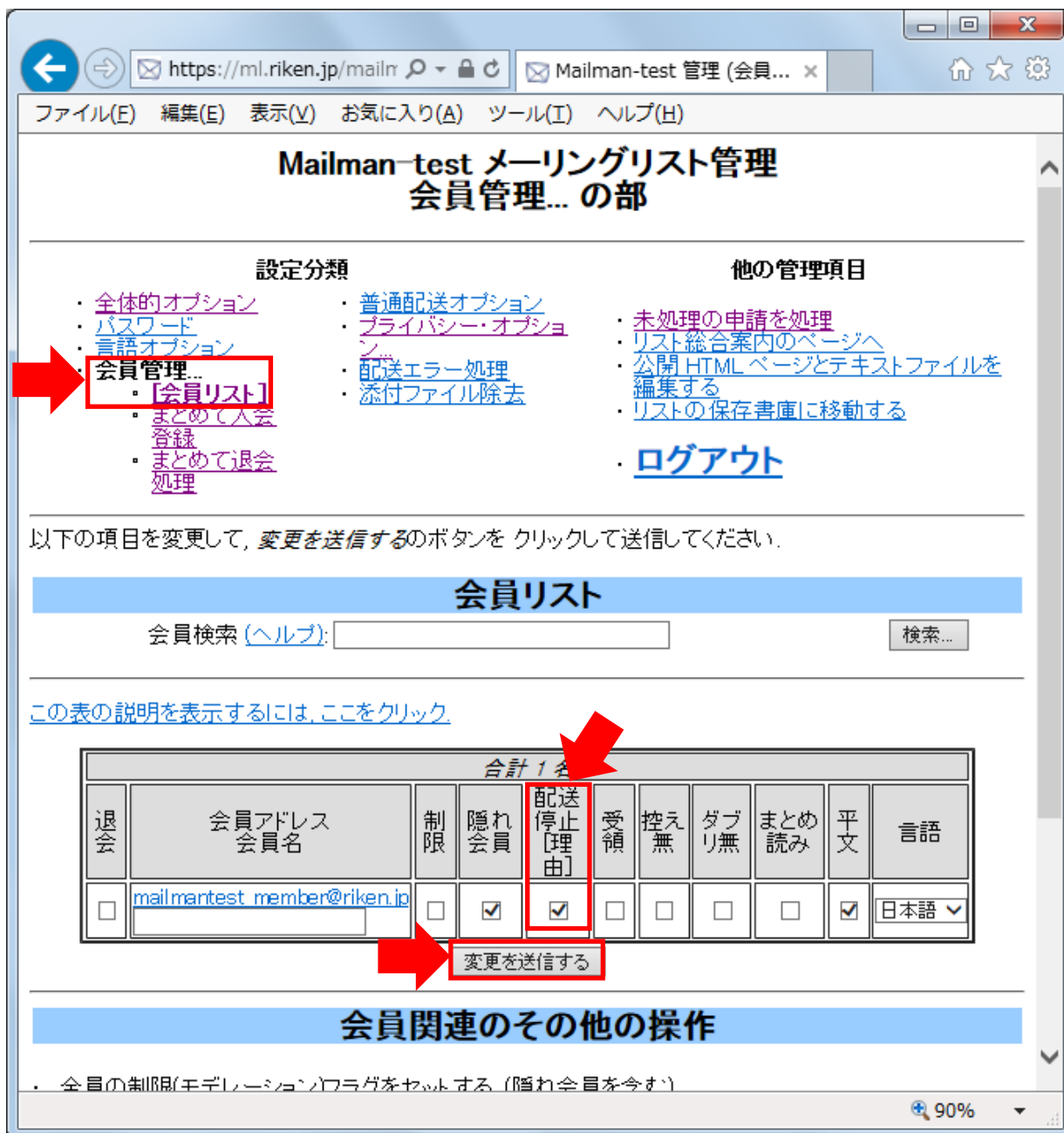
別のアドレス: 返信先が「別の Reply-To: アドレス」に設定したアドレスに設定される。



16. 会員への配信停止設定

以下の手順で会員への配信を停止することが可能です。

- 1) 管理画面の「会員管理」をクリックします。
- 2) 配信を停止する会員の「配送停止」チェックボックスにチェックを入れて、「変更を送信する」ボタンをクリックします。



Mailman-test メールングリスト管理
会員管理... の部

設定分類

- 全体的オプション
- パスワード
- 言語オプション
- 会員管理...**
 - 【会員リスト】**
 - まとめて大会登録
 - まとめて退会処理

他の管理項目

- 普通配送オプション
- プライバシー・オプション
- 配送エラー処理
- 添付ファイル除去
- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開HTMLページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

会員リスト

会員検索 (ヘルプ):

[この表の説明を表示するには、ここをクリック。](#)

退会	会員アドレス 会員名	制限	隠れ会員	配送停止 [理由]	受領	控え無	ダブリ無	まとめ読み	平文	言語
<input type="checkbox"/>	mailmantest.member@riken.jp	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語

会員関連のその他の操作

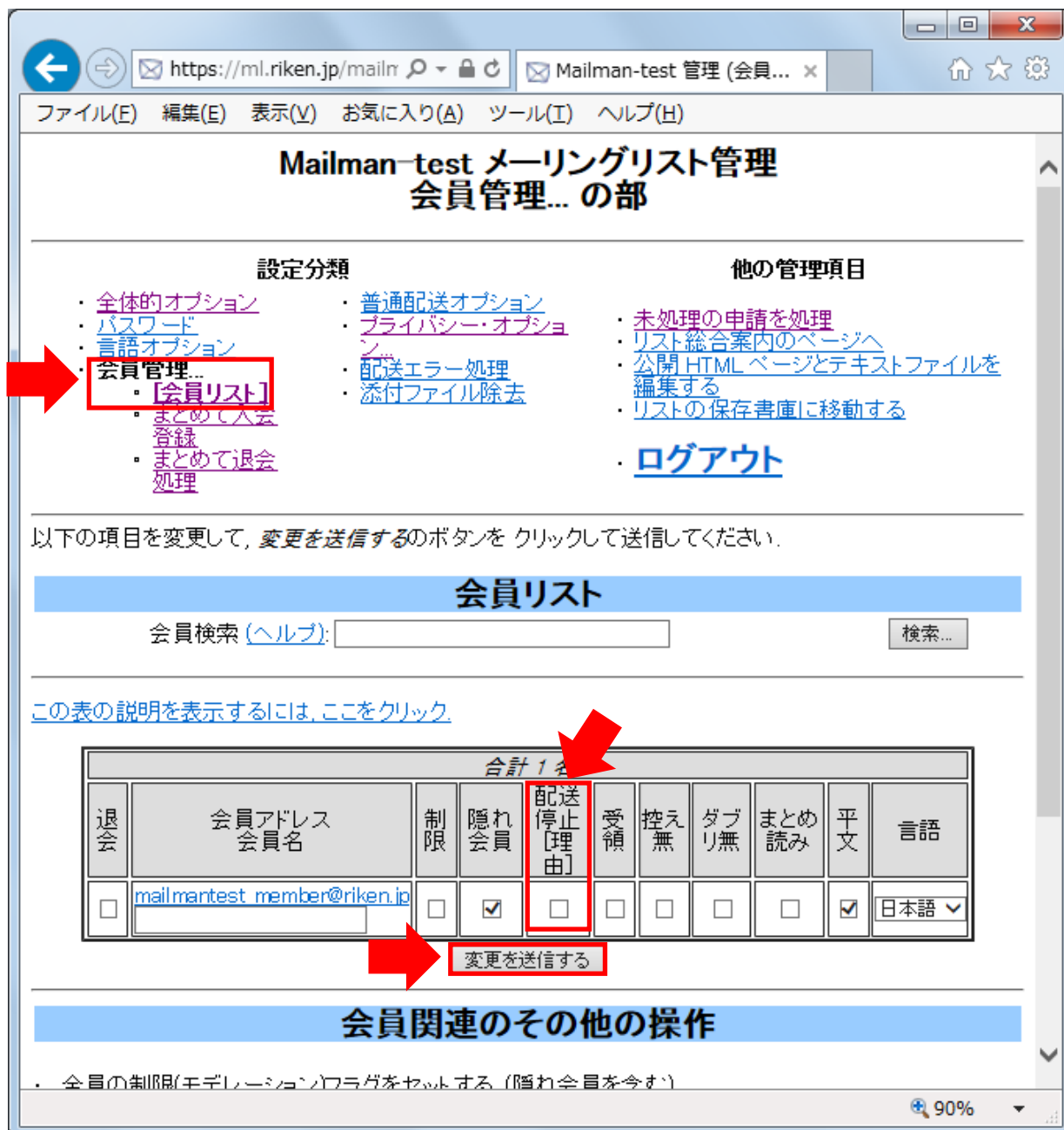
- 全員の制限(モデレーション)フラグをセットする。(隠れ会員を含む)

90%

17. 会員への配信停止解除設定

以下の手順で配信停止中の会員への配信を再開することが可能です。

- 1) 管理画面の「会員管理」をクリックします。
- 2) 配信停止を解除する会員の「配送停止」チェックボックスのチェックを外して、「変更を送信する」ボタンをクリックします。



Mailman-test メールリスト管理
会員管理... の部

設定分類

- 全体的オプション
- パスワード
- 言語オプション
- 会員管理...**
 - 【会員リスト】**
 - まとめて入会登録
 - まとめて退会処理

他の管理項目

- 普通配送オプション
- プライバシーオプション
- 配送エラー処理
- 添付ファイル除去
- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開HTMLページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- ログアウト**

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

会員リスト

会員検索 (ヘルプ):

[この表の説明を表示するには、ここをクリック](#)

退会	会員アドレス 会員名	制限	隠れ会員	配送 停止 [理由]	受領	控え無	ダブリ無	まとめ 読み	平文	言語
<input type="checkbox"/>	mailmantest_member@riken.jp	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▾

会員関連のその他の操作

- 全員の制限(モデルレシジョン)フラグをセットする。(隠れ会員を今)

90%

配送停止理由に「B」と表示されている場合、該当の会員への配信が何らかの理由により失敗し、Mailmanにより自動的に配信が停止されていることを意味します。原因を取り除かなければ、一旦解除しても再度、自動的に配信停止になることがあります。主な原因としては以下が考えられます。

- A) メールアドレスが誤って登録されている。
- B) 該当会員のメールアドレスが変更された。
- C) 該当会員のメールアドレスが削除された。
- D) 該当会員、もしくは該当会員が利用しているプロバイダで実施している迷惑メール対策機能により、配送に失敗している。
- E) 該当会員に割り当てられたメールボックス容量を超えるため、メールの受信ができない。
- F) 該当会員が転送設定を行っており、その転送先へ配送する際にエラーが発生している。