



Office 365

Skype for business の概要





目次

1. Skype for Business Online の概要.....	3
1.1 Skype for Business とは.....	3
1.2 クライアントの種類.....	3
1.3 画面構成.....	3
1.4 Skype for Business プラン別機能.....	4
1.5 プレゼンス.....	5
1.6 IM・チャット.....	5
1.7 Web会議.....	5
2. Skype for Business のインストールと初期設定.....	6
2.1 クライアントPC（Windows10）	6
2.1.1 Skype for Business のインストール.....	6
2.1.2 Skype for Business の初期設定.....	8
2.2 Windows Phone	11
2.2.1 Skype for Business のインストール.....	11
2.2.2 Skype for Business の初期設定.....	12
2.3 iPhone	14
2.3.1 Skype for Business のインストール.....	14
2.3.2 Skype for Business の初期設定.....	15
2.4 Android	17
2.4.1 Skype for Business のインストール.....	17
2.4.2 Skype for Business の初期設定.....	19



1. Skype for Business Online の概要

■ 1.1 Skype for Business とは

Office 365 に含まれる Skype for Business は、IM、プレゼンス、Web 会議などの機能を持つコミュニケーションツールです。

PC やスマートフォンなどのさまざまなデバイスから Skype for Business に接続でき、いつでもどこからでもコミュニケーションを取ることができます。

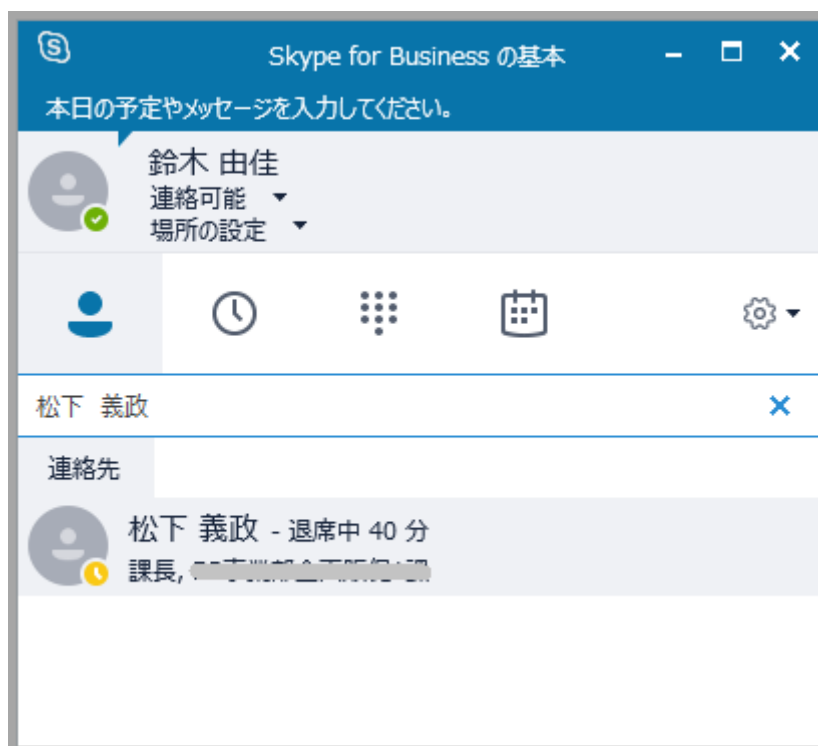
■ 1.2 クライアントの種類

Skype for Business を利用する上で利用可能なクライアントの種類は以下です。

#	クライアント	OS,バージョン	アプリケーション
1	Windows OS	Windows 7 以降	Skype for Business 2013 以降
2	Windows Phone	Windows Phone 8 以降	Skype for Business
3	iPhone、iPad	iOS 8.0 以降	Skype for Business
4	Android	Android 4.0 以降	Lync 2013

■ 1.3 画面構成

Skype for Business の基本的な画面構成について説明します。



■ 1.4 Skype for Business プラン別機能

Office365で利用できるSkype for Business のプランには、プラン1とプラン2の2種類があります。それぞれのプランによって利用できる機能が異なります。
各プランの利用可能機能は以下の通りです。

機能	プラン1	プラン2	説明
在席情報とグループ IM	●	●	在席情報を表示できるプレゼンス機能や IM でメッセージを送受信することができます。
IM でのファイル転送	●	●	IM を使用してファイルを送受信することができます。
Skype for Business ユーザーへの音声通話および HD ビデオ通話	●	●	1 対 1 での音声通話およびビデオ通話が利用できます。
Skype 接続 (在席情報、IM、音声およびビデオ通話)	●	●	Skype for Business とコンシューマー向け Skype と通信することができます。
グループ HD ビデオ通話		●	複数人とのビデオ通話を開催できます。
即時会議の開催		●	予約無しに、Skype for Business クライアントから即時で会議を開催できます。
Outlook での会議のスケジュール設定		●	Outlook の予定表に組み込まれた Skype 会議開催ボタンから Web 会議を予約することができます。
デスクトップおよび Web ブラウザーから会議に参加	●	●	デスクトップ クライアントおよび Web ブラウザーからオンライン会議へ参加することができます。
Web ブラウザーから匿名で会議に参加			社外の参加者が匿名で会議に参加できます。社外の参加者はライセンス不要です。(会議の開催には Plan2 が必要です)
発表者用の会議管理機能、出席者用のミーティング ロビー機能		●	発表者や機能の制限、会議に直接入室できる人と発表者が参加を許可するまで待機するロビー機能を利用できます。
デスクトップ、アプリケーション、ホワイトボードの共有		●	デスクトップ、アプリケーション、ホワイトボードを共有できます。
他のユーザーのデスクトップのリモート制御		●	デスクトップを共有する場合、他のユーザーへデスクトップをリモート操作させることができます。
会議の音声とビデオの記録		●	音声通話およびビデオ通話をレコーディングすることができます。



■ 1.5 プレゼンス（プラン1）

プレゼンスとは、在席状況を確認できる機能であり、PCの稼働状況やOutlookの予定表に応じて、プレゼンスが自動的に切り替わるようになっています。ユーザーへ連絡する際に、プレゼンスの状況を見て最適なコミュニケーション方法を選択するのに役立ちます。
プレゼンス機能は、Skype for Business プラン1以上で利用可能です。

■ 1.6 IM・チャット（プラン1）

IM（インスタントメッセージング）とは、チャットのような機能で、ショートメッセージやファイルなどが送受信できます。
IM機能は、Skype for Business プラン1以上で利用可能です。

■ 1.7 Web会議（プラン2）

Web会議とは、音声通話やビデオ通話を利用して会議を開催できる機能です。
会議を開催するには、Outlookで会議を予約したり、Skype for Business から直接会議を開催します。Web会議機能を利用するためには、Webカメラとマイクが必要です。
Web会議機能は、Skype for Business プラン2以上で利用可能です。



2. Skype for Business Online のインストールと初期設定

Office 365 の Skype for Business を利用するために、クライアント PC では Office 2016、スマート デバイスでは Skype for Business のアプリケーションをインストールする必要があります。

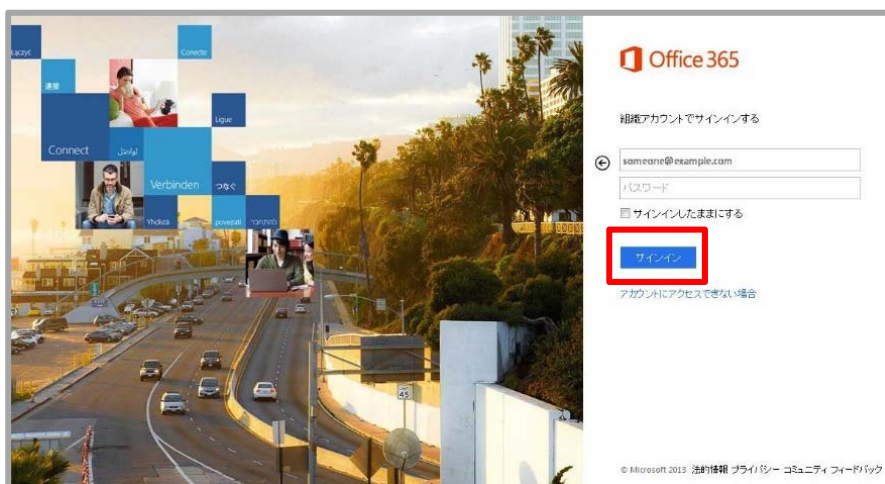
本章では、クライアント PC やスマート デバイスへ Skype for Business のインストールおよび Skype for Business の初期設定手順を記載します。


■2.1 クライアントPC(Windows10)

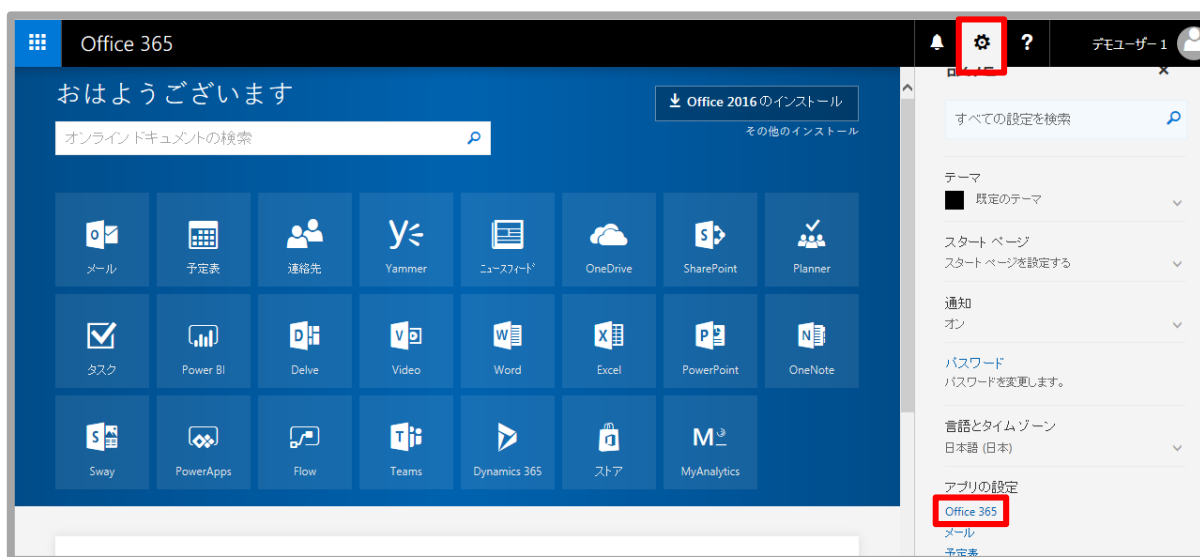
2.1.1 Skype for Business のインストール

- ① Office365ポータルにサインインします。

<https://portal.office.com>



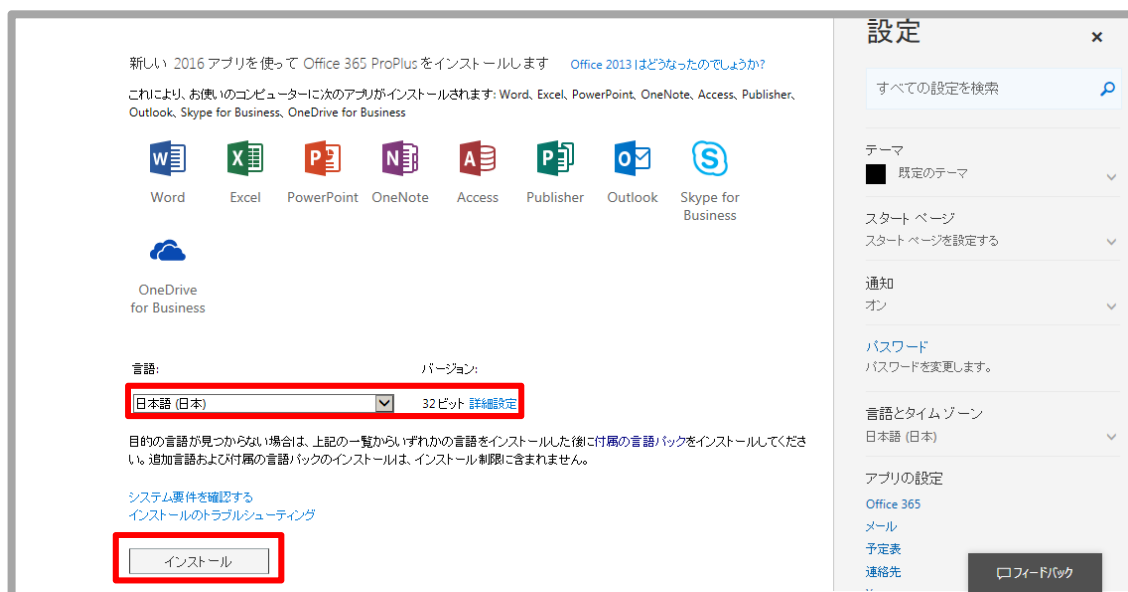
- ② [ (設定)] > [Office365] の順にクリックします。



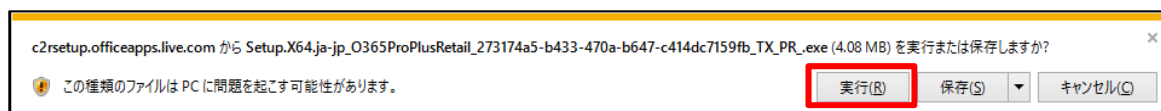
③ 設定画面で「ソフトウェア」をクリックします。



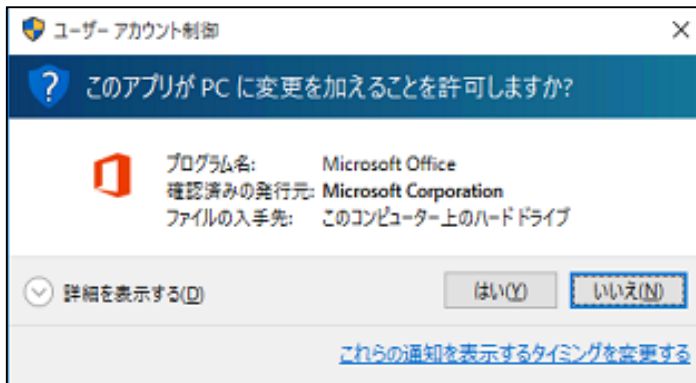
④ ご利用の環境に合わせた言語と32ビットのバージョンを選択し、
「インストール」をクリックします。
※必要に応じて、64ビットのOfficeをダウンロードしてください。



⑤ ポップアップが表示されるので、「実行」をクリックします。

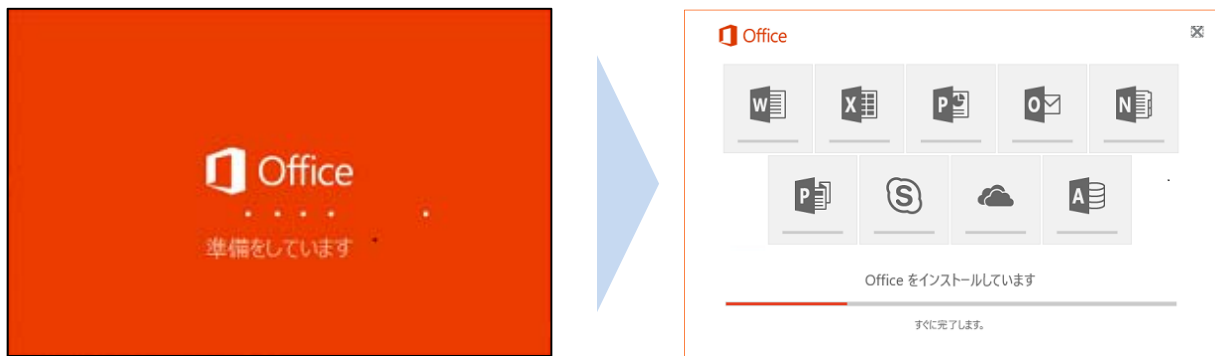


- ⑥ [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されるので、[はい] をクリックします。



※ [ユーザーアカウント制御] 画面が表示されない場合もあります。

- ⑦ Office365のインストールが開始されるので、完了するまでお待ちください。



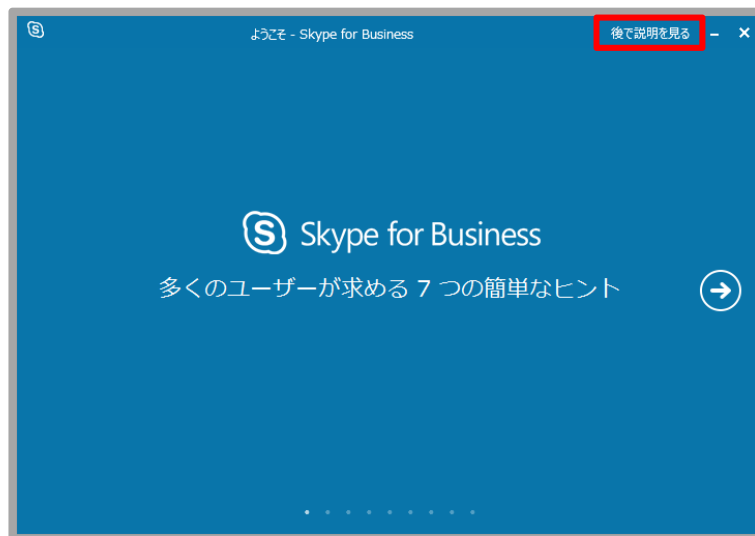
- ⑧ [すべて完了です。Officeはインストールされました。] と表示されるので、[閉じる] をクリックします。


2.1.2 Skype for Business の初期設定

- ① Skype for Business を起動します。
以下の画面が表示されたら、[同意する] をクリックします。

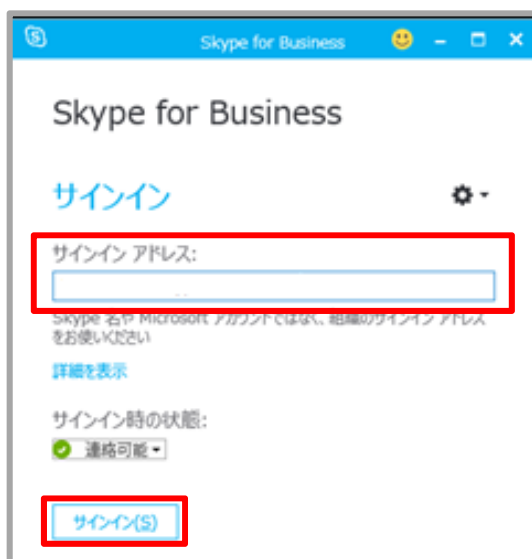


- ② 初期設定後にSkype for Business の説明を確認する場合は、[後で説明を見る]をクリックします。

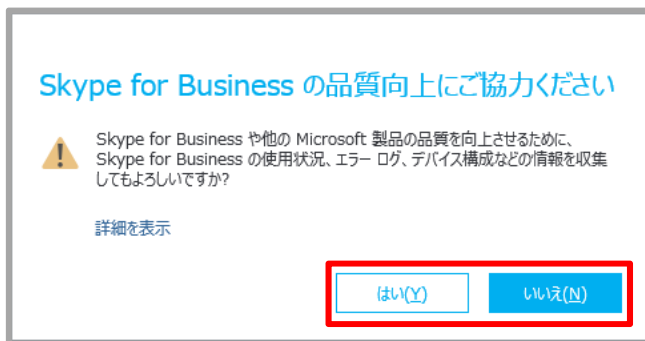


※  をクリックして、初期設定中にSkype for Business の説明を確認することもできます。

- ③ [サインインアドレス] を入力し、[サインイン] をクリックします。
パスワードを要求されるので、[パスワード] を入力し、[サインイン] をクリックします。



- ④ アプリの問題と使用状況に関する匿名のデータをMicrosoft に送信する場合は
[はい] を、送信しない場合は [いいえ] をクリックします。



- ⑤ Skype for Business の初期設定は完了です。



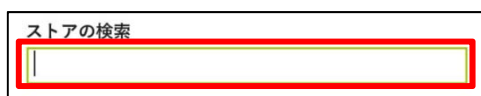
■2.2 Windows Phone

2.2.1 Skype for Business のインストール

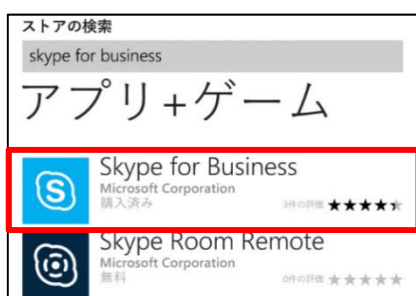
- ① Windows Phone のホーム画面、またはアプリ一覧画面にある [ストア] のアイコンをタップします。



- ② ストアの検索に [Skype for Business] と入力します。



- ③ 検索結果が表示されるので、[Skype for Business] をタップします。



- ④ [インストール] をタップします。




- ⑤ Skype for Business のインストールは完了となります。




2.2.2 Skype for Business の初期設定

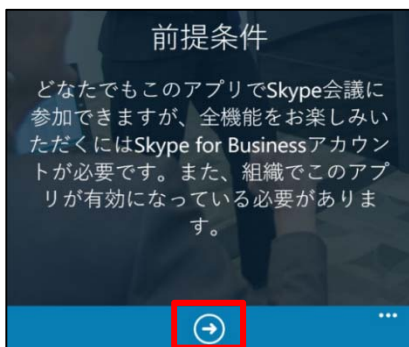
- ① Windows Phone のアプリ一覧画面にある [Skype for Business] のアイコンをタップします。



- ②  をタップします。



- ③  をタップします。

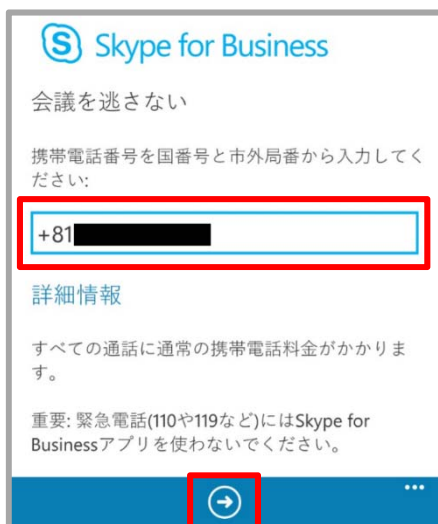


- ④ [サインインアドレス] と [パスワード] を入力し、 [] をタップします。



The screenshot shows the 'Skype for Business' sign-in interface. At the top is the logo and the text 'サインインアドレス' (Sign-in address). Below it is a text input field containing a masked email address, highlighted with a red rectangle. Underneath is the text '組織の資格情報 - Skype名でもMicrosoftアカウントでもない場合' (Organizational credentials - even if it's not a Skype name or Microsoft account). This is followed by a 'パスワード' (Password) section with a masked password field, also highlighted with a red rectangle. Below the password field is a checkbox labeled 'パスワードを保存する' (Save password). At the bottom, there are links for '詳細オプションを表示' (Show detailed options) and 'サインインヘルプ' (Sign-in help). A blue bar at the very bottom contains a white checkmark icon, which is highlighted with a red rectangle.

- ⑤ 携帯電話番号を入力し、 [] をタップします。




The screenshot shows the 'Skype for Business' screen for entering a mobile number. It starts with the logo and the text '会議を逃さない' (Don't miss meetings). Below that is the instruction '携帯電話番号を国番号と市外局番から入力してください' (Please enter your mobile number by country code and area code). A text input field shows the country code '+81' followed by a masked number, highlighted with a red rectangle. Below this is a '詳細情報' (Detailed information) section with text about standard mobile phone charges and a warning about emergency services. At the bottom, a blue bar contains a white right-pointing arrow icon, highlighted with a red rectangle.

※日本の場合は、国番号を [+81] と入力します。

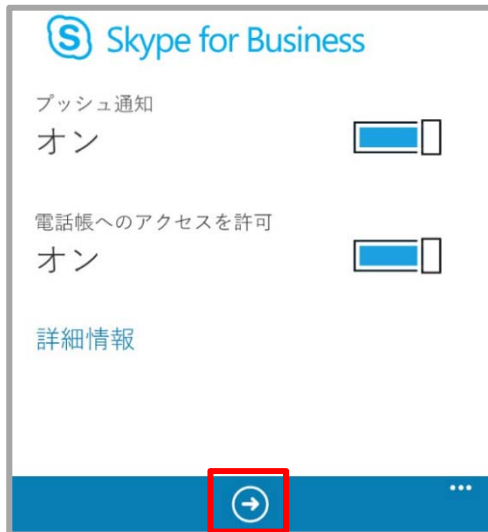
- ⑥ アプリの問題と使用状況に関する匿名のデータをMicrosoft に送信する場合は [参加] を、送信しない場合は [辞退] をタップします。



The screenshot shows the 'Skype for Business' screen for data collection consent. It features the logo and the title 'カスタマーエクスペリエンス向上プログラムに参加' (Participate in the Customer Experience Improvement Program). The main text explains that usage data is collected to improve the service. A link for '詳細情報' (Detailed information) is provided. At the bottom, there are two buttons: '参加' (Participate) and '辞退' (Decline). The '参加' button is highlighted with a red rectangle.

- ⑦ [プッシュ通知] と [電話帳] を設定し、 [] をタップします。

※新しいIM や通話を受信したときに通知を受信する場合は、 [プッシュ通知] を [オン] にします。また、 Skype for Business から携帯電話にある連絡先を検索する場合、 [電話帳へのアクセスを許可] を [オン] にします。



- ⑧ Skype for Business の初期設定は完了です。

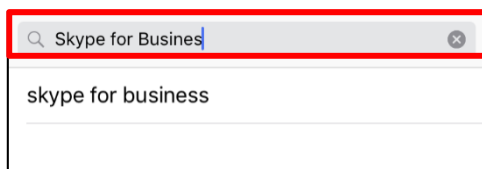
■ 2.3 iPhone

2.3.1 Skype for Business のインストール

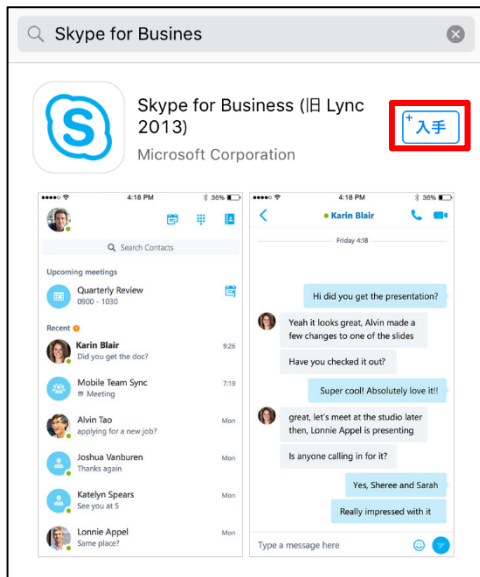
- ① iPhone のホーム画面上にある [App Store] のアイコンをタップします。



- ② [Skype for Business] と入力し、検索します。



③ 検索結果が表示されるので、Skype for Business [入手] をタップします。



④ Skype for Business のインストールは完了です。

2.3.2 Skype for Business の初期設定

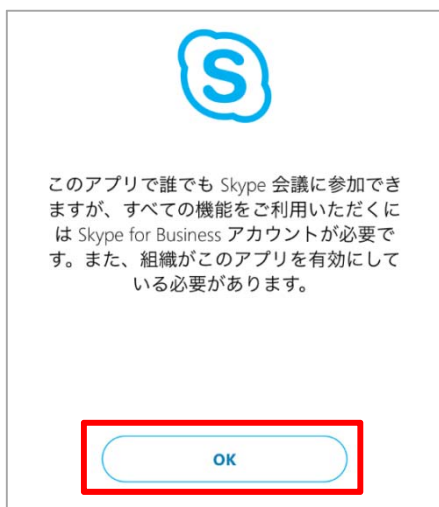
① インストールした iPhone のホーム画面にある [Business] をタップします。



② [→] をタップします。



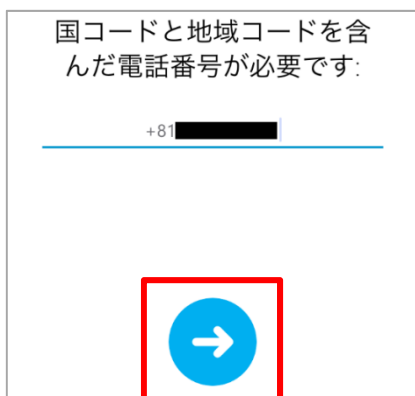
- ③ [OK] をタップします。




- ④ [サインインアドレス] を [パスワード] を入力し、[サインイン] をタップします。

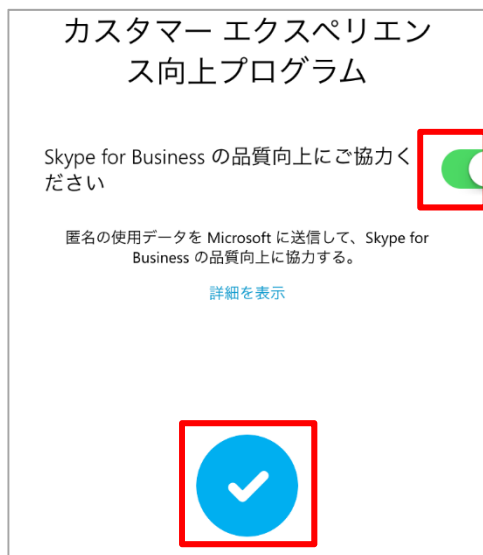


- ⑤ 携帯電話番号を入力し、[→] をタップします。



※日本の場合は、国番号を [+81] と入力します。

- ⑥ アプリの問題と使用状況に関する匿名のデータをMicrosoft に送信するかどうかを選択し、[] をタップします。



- ⑦ Skype for Business の初期設定は完了です。

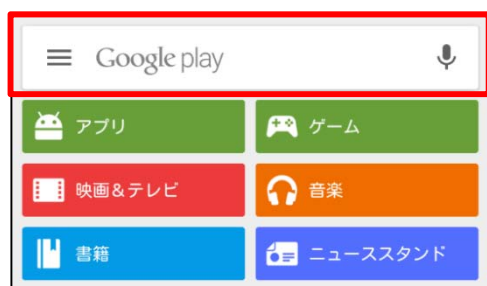
■ 2.4 Android

2.4.1 Skype for Business for Android のインストール

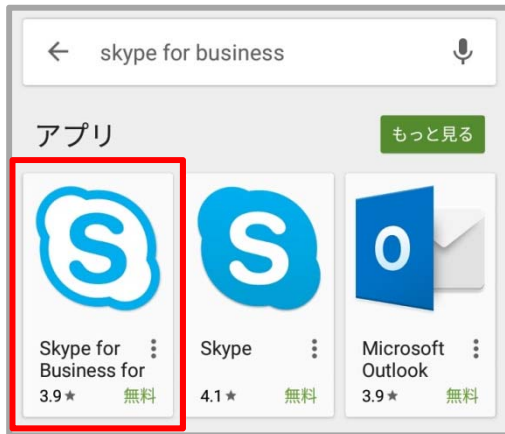
- ① Android スマートフォンのホーム画面、またはアプリ一覧画面にある [Play ストア] のアイコンをタップします。



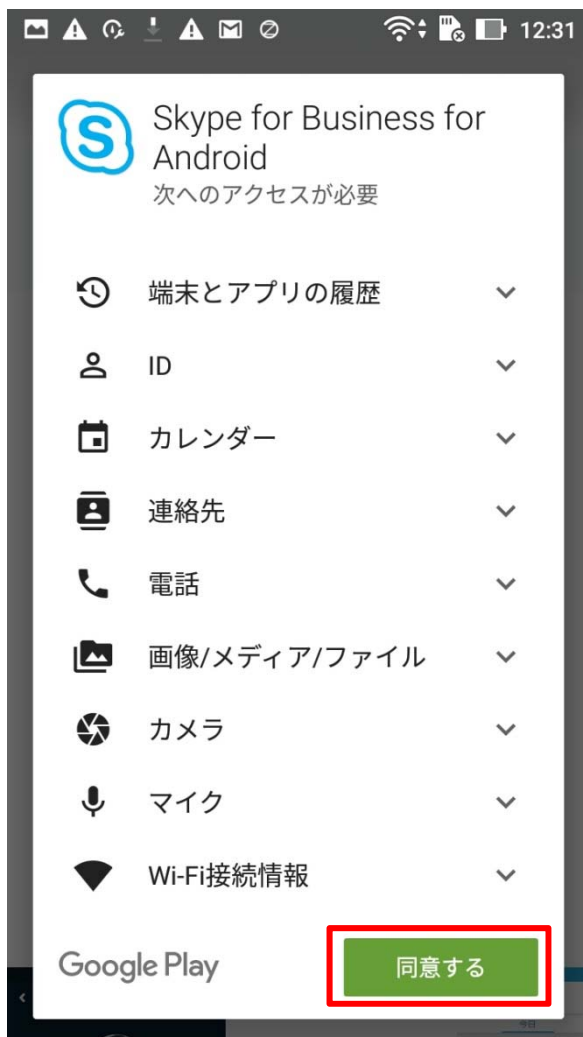
- ② [Skype for Business for Android] と入力し、検索します。



- ③ 検索結果が表示されるので、[Skype for Business for Android] をタップし、インストールします。



- ④ [同意する] をタップします。




⑤ Skype for Business for Android のインストールは完了です。



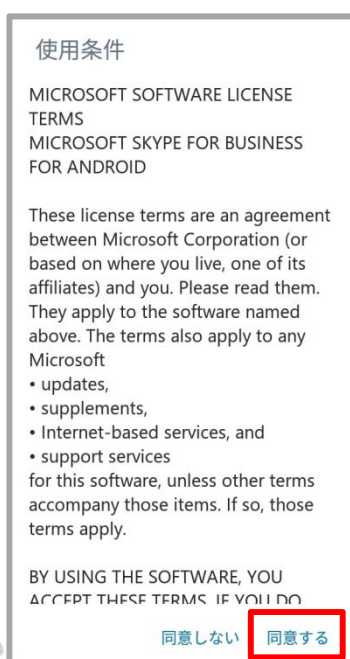
2.4.2 Skype for Business for Android の初期設定

① インストールした Android スマートフォンのホーム画面にある

[ (Skype for Business...)] をタップします。



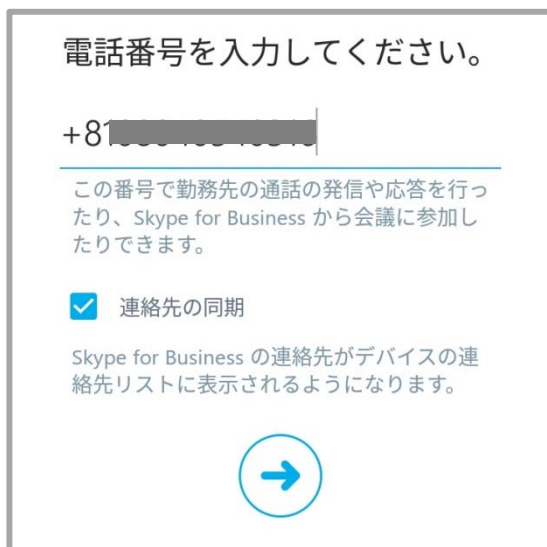
② [同意する] をタップします。



- ⑤ [サインイン アドレス] と [パスワード] を入力し、[サインイン] をタップします。



- ⑥ 携帯電話番号を入力し、[→] をタップします。



※日本の場合は、国コードを「+ 81」と入力します。

- ⑤ Skype for Business for Android の連絡先を端末の電話帳へ追加する場合、「連絡先の同期」を [ON] にします。
これでSkype for Business for Android のインストールは完了です。