

■ メール設定（Outlook 2021）

STEP1

1. インターネットに接続した状態でOutlookを起動します
※Outlookの初回起動時は4から始まります



2. [ファイル]タブをクリックします

3. [アカウントの追加]をクリックします



4. [Outlook]画面の入力欄に

ドコモnetマイページに登録したメールアドレス*を入力し、
[詳細オプション]をクリックします

*メールアドレス（xxxxx@docomonet.jp）



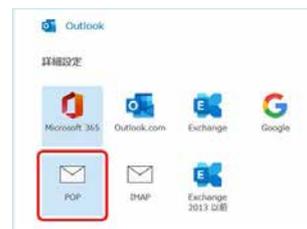
STEP2

1. [自分で自分のアカウントを手動で設定]にチェックを入れ
[接続]をクリックします



[～（メールアドレス）を追加しています]と表示されますので
画面が変わるまで、そのままお待ちください

2. [詳細設定]画面で[POP]をクリックします



STEP3

1. パスワード入力画面にドコモnetのパスワード*を入力します
*パスワード:ドコモnetマイページに登録したパスワード



2. [接続]をクリックします

※[次のサーバーのアカウント名と

パスワードを入力してください。]と表示された場合

ユーザー名/パスワードをご確認いただき、

それぞれを正しく入力後[OK]をクリックします



※[問題が発生しました]と表示された場合

[～ ではない場合]をクリックしてSTEP1-4に戻り、

再度設定してください



STEP4

1. [アカウントが正常に追加されました]と表示されたら
[完了]をクリックします



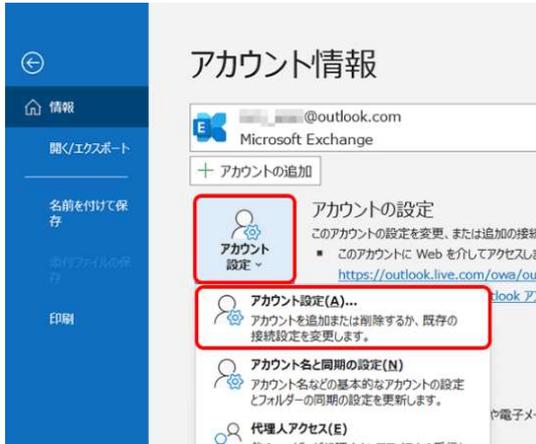
■ メール設定 (Outlook 2021)

STEP5

1. [受信トレイ]画面が表示されたら
[ファイル]タブをクリックします



2. [アカウント情報]画面で
[アカウント設定]-[アカウント設定(A)]を選択します



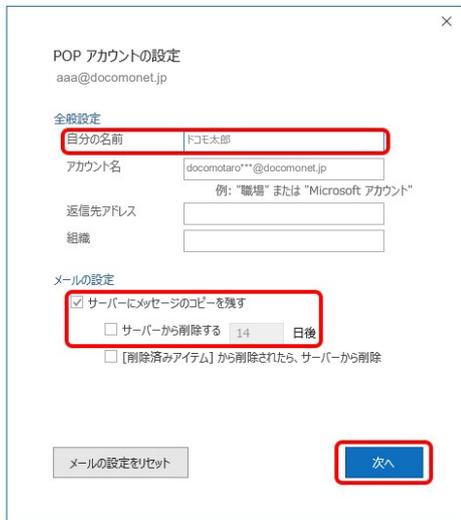
STEP6

1. [アカウント設定]画面で
作成したアカウントを選択し、[変更]をクリックします。



STEP7

1. [POP アカウントの設定]画面で
以下の通り全般設定・メールの設定を行います



■ 全般設定

- ・自分の名前: メールを送信時に相手に通知したい名前

■ メールの設定

- ・サーバーにメッセージのコピーを残す
: Webメールや他の端末でも同じメールを受信する場合はチェックします
- ・サーバーから削除する～日後
: Webメールや他の端末でも同じメールを受信する場合はチェックをはずします

2. [次へ]をクリックします

STEP8

1. [アカウントが正常に更新されました]と表示されます



2. [完了]をクリックします

3. [アカウント設定]画面で[閉じる]をクリックします



- [受信トレイ]に戻りましたら、設定完了です