

メーリングリスト(Mailman)管理手引書

1. はじめに
2. 初期設定
3. 設定方法
 - 3.1 管理画面へのアクセス
 - 3.2 管理パスワードの変更
 - 3.3 メンバーの一覧表示
 - 3.4 メンバーの追加
 - 3.5 メンバーの削除
 - 3.6 管理者の変更
 - 3.7 メーリングリストの削除
4. エラー通知メールの対応
5. 注意事項

1. はじめに

情報基盤室が運用しているメーリングリストシステム(Mailman)は、Web 画面からメンバーの登録や削除などを行うことができます。

この手引書では、メーリングリストの管理者が行う基本的な管理方法について解説しています。

2. 初期設定

メーリングリストが作成された時点での主な設定は次のようになっています。これらの設定は「3.設定方法」により変更が可能です。

初期設置情報

項目	設定値
メンバー以外からの投稿	拒否
新メンバーへの Welcom メール の送信	送らない
脱会メンバーへのお別れメール	送らない
メールに付加するフッター	無
最大メッセージサイズ	2,048 KB

3. 設定方法

ここでは、Web 画面からメーリングリストの主な項目の設定方法について解説します。

3.1 管理画面へのアクセス

メーリングリスト開設申請を行うと、メーリングリスト管理者宛に登録完了のメールが届きます。そのメールにメーリングリストを Web から管理するための URL が記載されていますのでその URL にアクセスしてください。

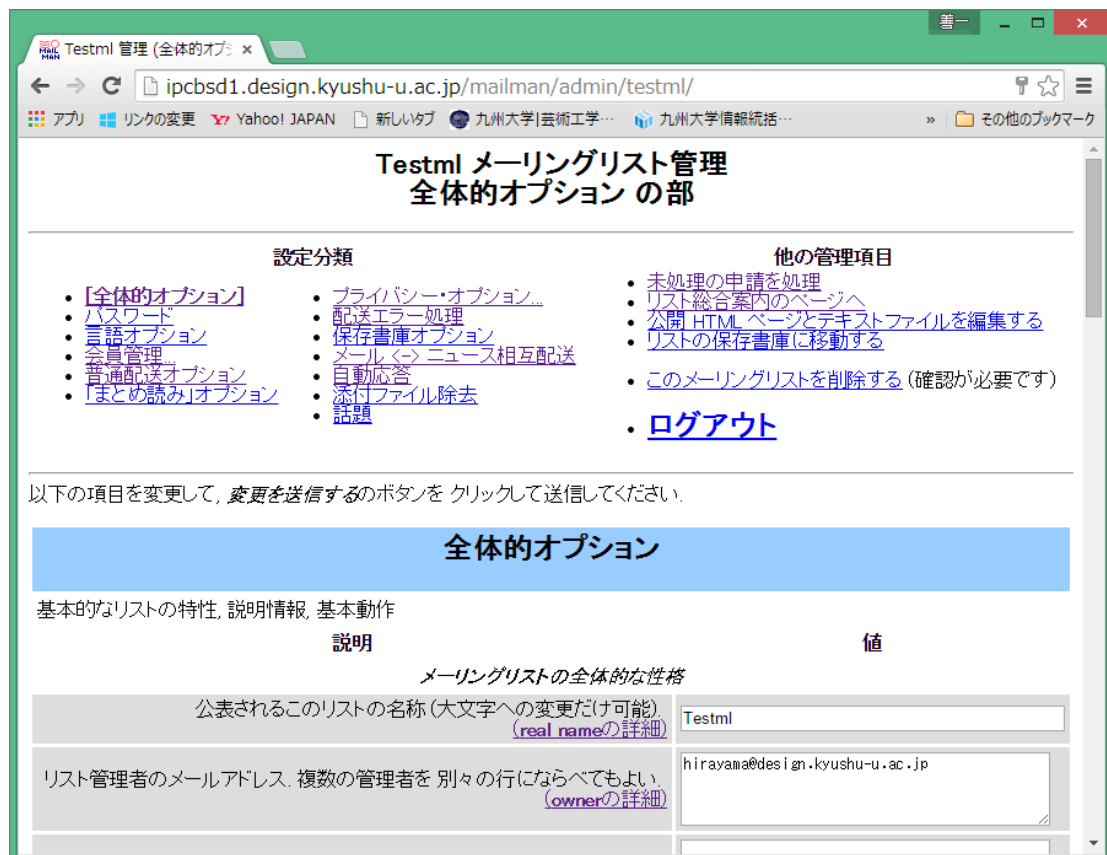
たとえば、メーリングリスト名が「testml」の場合は、次のような URL になります。

<https://mail.design.kyushu-u.ac.jp/mailman/admin/testml/>

アクセスすると次のような画面が表示されるので、メーリングリストの管理パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

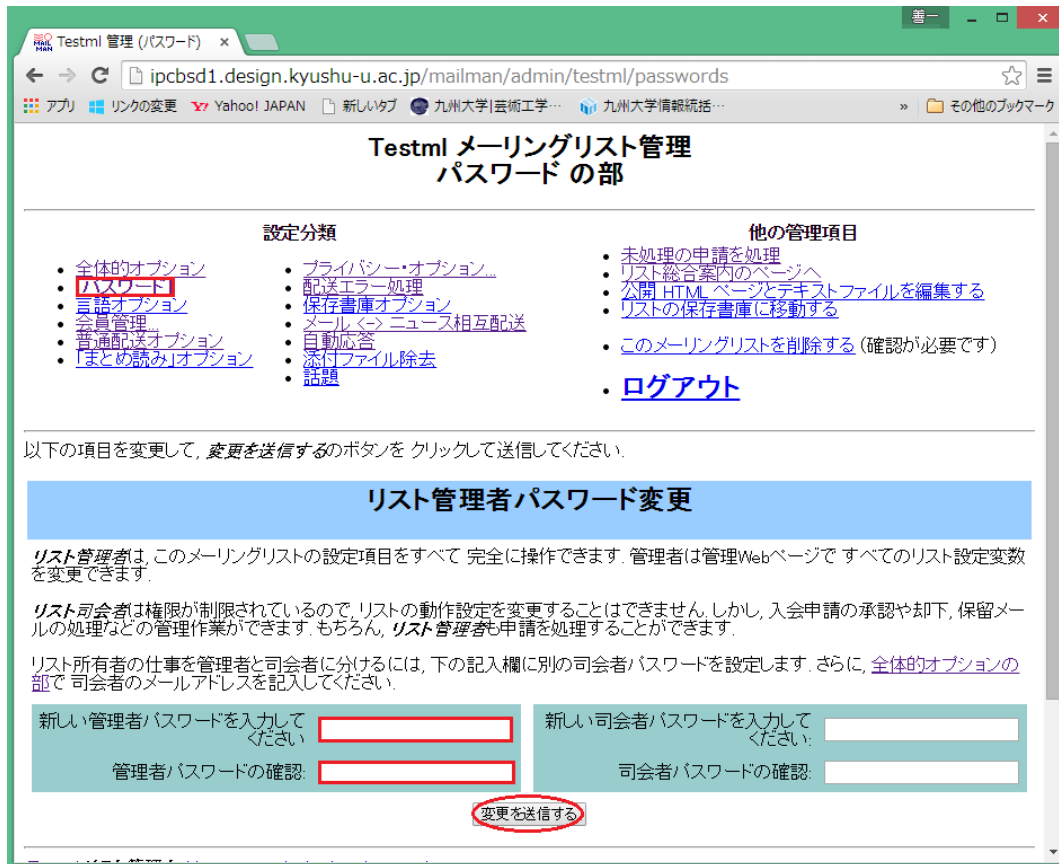


認証に成功すると、次のような画面が表示されますので、ここから各種設定項目の変更を行ってください。



3.2 管理パスワードの変更

認証直後の画面から「パスワード」をクリックすると、次のような画面が表示されるので、新しい管理者パスワードを入力し、「変更を送信する」をクリックしてください。



メーリングリストの管理者を変更するときには、必ず管理者パスワードも変更するようにしてください。

3.3 メンバーの一覧表示

Mailman では、メンバーのことを「会員」と呼んでいるため、以降の説明でメンバーと会員は同じと見なしてください。

認証直後の画面から「会員管理」をクリックすると、次のようなメンバー一覧の画面が表示されます。この画面でそれぞれのメンバーに対して各種設定ができます。

Testml メールングリスト管理
会員管理... の部

設定分類

- 全体的オプション
- パスワード
- 言語オプション
- 会員管理
 - 【会員リスト】
 - まとめて入会登録
 - まとめて退会処理
- 普通配信オプション
- 【まとめて読込みオプション】

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト設定画面内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- このメールングリストを削除する (確認が必要です)
- ログアウト

以下の項目を変更して、変更を送信するのボタンをクリックして送信してください。

会員リスト

会員検索 (ヘルプ)

この表の説明を表示するには、[ここをクリック](#)

合計 4 名										
退会	会員アドレス 会員名	制限	隠れ会員	配信停止 [理由]	受領	控え無	ダブリ無	まとめ読み	平文	言語
<input type="checkbox"/>@design.kyushu-u.ac.jp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▾
<input type="checkbox"/>@ipcbsd1.design.kyushu-u.ac.jp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▾
<input type="checkbox"/>@ar.bbq.jp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▾
<input type="checkbox"/>@ar.bbq.jp	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▾

会員関連のその他の操作

- 全員の制限(モデレーション)フラグをセットする (隠れ会員を含む)

3.4 メンバーの追加

メンバーを登録するためには、「会員管理」の画面から「まとめて入会登録」をクリックしてください。次のような画面が表示されるので、テキストボックスにメールアドレスを1行ずつ入力し、最後に「変更を送信する」をクリックしてください。

なお、メンバーの氏名とメールアドレスの組み合わせで登録する場合は次の書式に従ってください。

氏名 <メールアドレス>

また、メンバーをテキストファイルに作成してアップロードする場合は、そのファイルの文字コードは「EUC」でないと管理画面上では文字化けしますのでご注意ください。

Testml 管理 (会員管理... x)

ipcbstd1.design.kyushu-u.ac.jp/mailman/admin/testml/members/add

Testml メーリングリスト管理 会員管理... の部

設定分類

- 全体的オプション
- パスワード
- 言語オプション
- 会員管理
 - 会員リスト
 - まとめて入会登録**
 - まとめて退会処理
- 普通配送オプション
- 「まとめて読み」オプション

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- このメーリングリストを削除する (確認が必要です)
- ログアウト**

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

まとめて入会登録

これらのアドレスをすぐに登録しますか? それとも招待しますか?	<input checked="" type="radio"/> 入会を申し込む <input type="radio"/> 招待
新入会員に歓迎メールを出しますか?	<input type="radio"/> いいえ <input checked="" type="radio"/> はい
リスト管理者に新規入会を通知しますか?	<input checked="" type="radio"/> いいえ <input type="radio"/> はい

1行に1アドレスを入力...

```

mtrava@design.kyushu-u.ac.jp
mtrava@gmail.com
tanaka@.kyushu-u.ac.jp

```

...またはアップロードするファイルを指定してください: 選択されていません

招待または入会の通知の先頭に付ける文章を以下に入力してください。最終行の後に、空行を1行以上入れてください...

3.5 メンバーの削除

メンバーを削除するためには、「会員管理」の画面から「会員リスト」をクリックしてください。次のような会員リストの画面が表示されるので、削除したいメンバーの行の「脱会」にチェックをし、最後に「変更を送信する」をチェックしてください。

Testml 管理 (会員管理... x)

ipcbds1.design.kyushu-u.ac.jp/mailman/admin/testml/members/list

Testml メーリングリスト管理 会員管理... の部

設定分類

- 全体的オプション
- パスワード
- 言語オプション
- 会員管理
 - 会員リスト**
 - まとめて入会登録
 - まとめて退会処理
- 普通配送オプション
- 「まとめ読み」オプション

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- このメーリングリストを削除する (確認が必要です)
- ログアウト**

以下の項目を変更して、**変更を送信する**のボタンをクリックして送信してください。

会員リスト

会員検索 ([ヘルプ](#)):

[この表の説明を表示するには、ここをクリック](#)

合計 3 名											
退会	会員アドレス	会員名	制限	隠れ会員	配信停止 [理由]	受領	控え無	ダブリ無	まとめ読み	平文	言語
<input type="checkbox"/>	hirayama@design.kyushu-u.ac.jp		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	hirayama@ipcbds1.design.kyushu-u.ac.jp		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	hirayama@design.kyushu-u.ac.jp		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	日本語 ▼

なお、「まとめて脱会処理」からテキストボックスにメールアドレスを 1 行ずつ入力して削除することも可能です。

3.6 管理者の変更

メーリングリストの管理者を変更する場合は、「管理画面」の「全体オプション」をクリックすると、次のような画面が表示されるので「リスト管理者のメールアドレス」欄に新管理者のメールアドレスを入力し、画面下の「変更を送信する」をクリックしてください。

The screenshot shows a web browser window with the URL `ipcbstd1.design.kyushu-u.ac.jp/mailman/admin/testml/general`. The page title is "Testml メーリングリスト管理 全体的オプションの部".

設定分類

- 全体的オプション
- パスワード
- 言語オプション
- 会員管理
- 普通配送オプション
- 「まとの読み」オプション

他の管理項目

- 未処理の申請を処理
- リスト総合案内のページへ
- 公開 HTML ページとテキストファイルを編集する
- リストの保存書庫に移動する
- このメーリングリストを削除する (確認が必要です)
- ログアウト

以下の項目を変更して、変更を送信するのボタンをクリックして送信してください。

全体的オプション

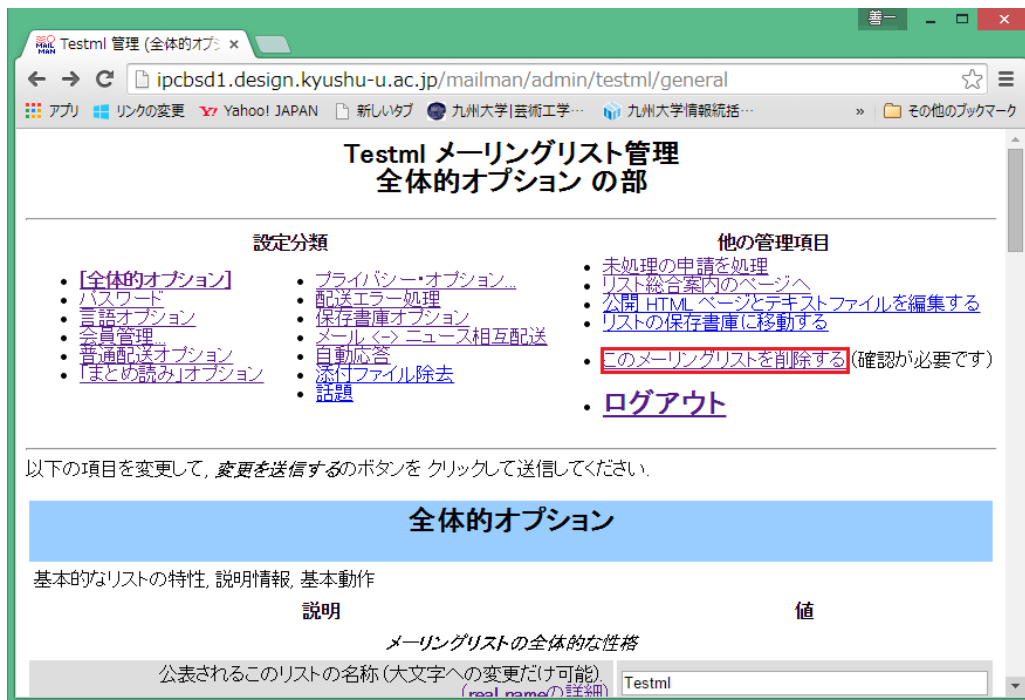
基本的なリストの特性, 説明情報, 基本動作

説明	値
メーリングリストの全体的な性格	
公表されるこのリストの名称 (大文字への変更だけ可能)。 (real_nameの詳細)	Testml
リスト管理者のメールアドレス。複数の管理者を 別々の行にならべてもよい。 (ownerの詳細)	ipcbstd1@design.kyushu-u.ac.jp
リスト司会者のメールアドレス。複数の司会者を 別々の行にならべてもよい。 (moderatorの詳細)	

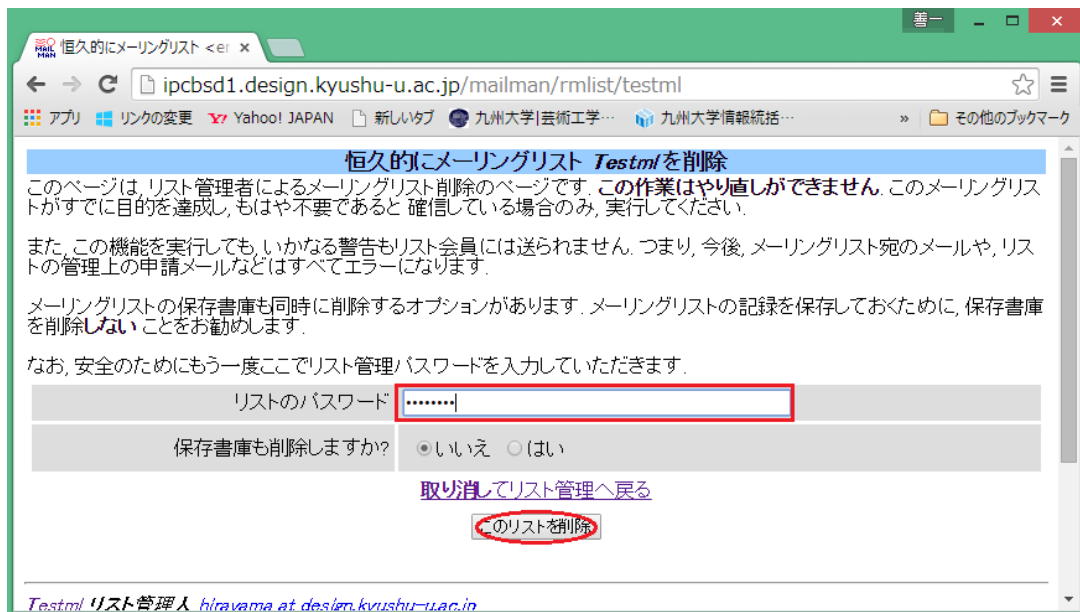
また、管理者を変更した場合は、新管理者で「管理画面」にアクセスして管理者パスワードを変更してください。

3.7 メーリングリストの削除

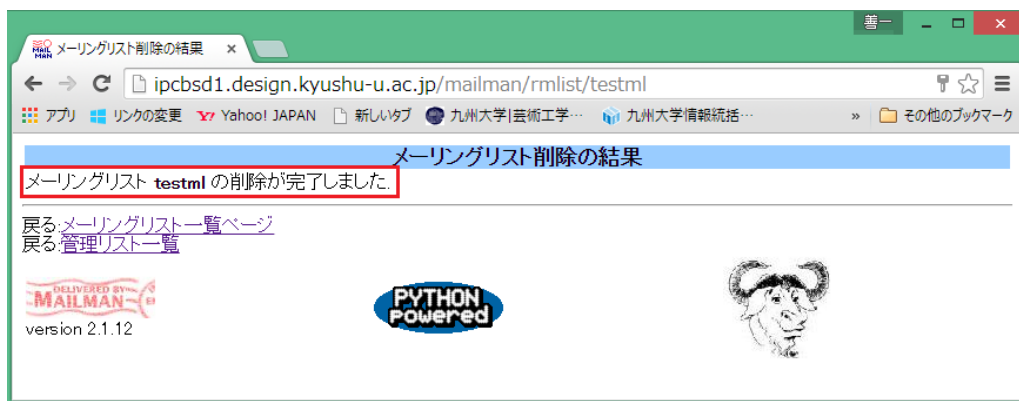
メーリングリストを削除する場合は、次の「管理画面」から「このメーリングリストを削除する」をクリックします。



次のような画面が表示されるので、「リストのパスワード」欄に管理用のパスワードを入力し、「このリストを削除」ボタンをクリックしてください。



メーリングリストの削除が完了すると次のような画面が表示されます。



4. エラー通知メールの対応

メンバーのメールアドレスの間違いによる配送エラーメールなどは、メーリングリストの管理者宛に通知メールが届きます。

管理者はエラーメールの内容を確認し、適切な対応を取るようにしてください。

5. 注意事項

以下の点に該当する場合は、メーリングリストを削除しますので予めご了承ください。

- ① 情報基盤室からメーリングリスト管理者宛に連絡を行った場合に、返信メールが来ない場合。
- ② メーリングリスト管理者として登録されているメールアドレスが存在しない場合。
- ③ 1年以上も利用されていない場合。