●PDF 保存方法(Chrome)

1. 保存したい Web ページ画面に移動し、[Ctrl] + [P] キーを押します。 または下記画像の様に右の設定を選択後、印刷をクリックしてください。

 ♥ (♥ [電子申請ログイン]企業主導型保: × + 	×		
← → C 25 www1.kigyounaihoiku.jp/hoiku_sk/SKC0601.do	① 設定を選択 🗳 🗄		
💜 e-staffing(動意) 💁 DirectCloud 法人・ 😑 ソフトパンク ビジネス 🤐 ログイン MYページ 👔 PMMS 📓 dev3環境	ゴ 新しいタブ Ctrl+T		
人来之送到四大去来	亡 新しいウィンドウ Ctrl+N		
企美王导型保育争美	会新しいシークレットウィンドウ Ctrl+Shift+N		
	ユーザー1 ログインしていません >		
電子申請ログイン	∞ パスワードと自動入力 >		
	③ 履歴 >		
	と ダウンロード Ctrl+J		
ログイン	☆ ブックマークとリスト >		
	♪ 拡張機能 >		
	 閲覧履歴を消去 Ctrl+Shift+Delete 		
②印刷をクリックする	Q X-L - 100% + ::		
メールアドレス	合 印刷 Ctrl+P		
	G Google でこのペーシを検索		
パスワード	◙ 翻訳		
	□ 保存して共有 >		
	● その他のツール >		
パスワードを忘れた方は <u>こちら</u>	③ ヘルプ >		
	傘 設定		
	⑦ 終了		
(別ルレノラワサ) ・ Internet Explorer 11 ・ Google Chrome (54~)	■ 組織によって管理されています		

2. 送信先のプルダウンメニューから PDF に保存を選択し、保存をクリックします。

		C IT DI C WTT	
電子申請ログイン		送信先	PDF に保存
ログイン			
		ページ	ৰ্শন
メールアドレス /(スワード		レイアウト	オートレート
7070-Kesnibiti <u>266</u>		詳細設定	
1000万円11 - Internet Explorer 11 - Googie Drome (Sー-) - Finder (dー-)			
※上記以外のブラウザでは、着手中語システムもご利用になれません。 対応プラウザのインストールまたは意味を見解して立つメールでします。 ※セキュリティ収集的ため、55分型位で意味べにゴアフトする仕様となっています。 構成を持つことで、情報の意味が行われますので、熱すて気用するときには、 15分位内の構成する細胞に行うようとしてください。			
公益時間派人 児童育成協会 <u>お田田田</u> 122-001 美容単千代国防局学ン128尚考1140.64歳 <u>アクセス(専務所のご協合)</u> 12.0703-53481474 (15-5357-1834			
Copyright © <u>公益新行前本人 甲重務者協会</u> All Rights Reserved.			
	24	存をクリックする	
			(休仔) キヤン

3. PDF を保存したい場所を指定して保存ボタンをクリックします。

② 名前を付けて保存					×
← → - ↑ 💄	> PC			✓ ひ PCの検索	,p
整理 *					B · 0
 > ★ 94ッ9 ア9セス > ● OneDrive > ● 30 オブジェクト > ● ダウンロード > ● ボスクトップ > ● ドキュメント > ● ビグオ > ● ミュージック > ● ミュージック > ● キットワーク 	 フォルダー (?) 3D オブジェクト ビクチャ ブパイスとドライブ (1) Windows (C) 空波領域: 145 GB/221 GB 	97>0-F ۲7 <i>1</i>	₹ スクトップ ↓ ミュージック	F*1X7+	
ファイル≪(N): ファイルの極環(1): ▲ フォルダーの非表示	印和面面.pdf Adobe Acrobat Document (*.pdf)			保存(5)	、 、 キャンセル

4. 指定した場所に PDF として保存されます。