

● ディスプレイを設定する（ディスプレイ）

機能番号31

ディスプレイで表示できる最大サイズは、横240ドット×縦320ドットです。

待受画面で 3 1ディスプレイ
設定画面

以下の項目から選択します。

1 壁紙設定 お買い上げ時： 「固定画像1」	1 固定画像	▶ <input type="checkbox"/> ~ <input type="checkbox"/> 5 (固定画像を選択) 待受画面に表示する画像を、あらかじめ用意されている5種類から選択します。
	2 データフォルダ	▶ データを選択し、 <input checked="" type="radio"/> 【選択】 待受画面に表示する画像を、データフォルダから選択します。
	3 表示なし	待受画面に画像を表示しません。
	4 公式サイトから探す*	▶ <input type="checkbox"/> 「はい」 を押す 公式サイトに接続して、画像やアニメーションをダウンロードすることができます。
2 時計カレンダー表示 お買い上げ時： 「時計大(12H)」	待受画面に表示する時計やカレンダーの表示方法を設定します（「時計やカレンダーの表示方法を設定する」105ページ）。	
3 音声発信画面 4 音声着信画面 お買い上げ時： 「固定アニメ」	1 固定アニメ	あらかじめ用意されているアニメーションから選択します。
	2 データフォルダ**	▶ データを選択し、 <input checked="" type="radio"/> 【選択】 データフォルダに保存されている画像やアニメーションから選択します。
	3 表示なし	画像やアニメーションを表示しません。
	4 公式サイトから探す*	▶ <input type="checkbox"/> 「はい」 を押す 公式サイトに接続して、画像やアニメーションを選択します。

*1：Operaブラウザの表示モード（75ページ）は、「ケータイモード」で表示されます。

*2：画像サイズが240×320より大きい画像は登録できません。

🔊 お知らせ

● 「固定画像」、 「固定アニメ」、または 「データフォルダ」のデータを選択した後、 **【再生】** を押すと、選択した画像を再生することができます。 **【戻る】** を押すと再生を終了します。● 「データフォルダ」の画像を全画面表示で確認するには、以下の手順で行います。

例) 壁紙設定の場合

ディスプレイ設定画面で **「壁紙設定」** ▶ **「データフォルダ」** ▶ データを選択 ▶ **【再生】** ▶ **【全画面表示】**

● 待受画面の壁紙の表示方法を変更するには、以下の手順で行います。

ディスプレイ設定画面で **「壁紙設定」** ▶ **「データフォルダ」** ▶ データを選択し、 **【選択】** ▶ **【メニュー】**以下の項目から選択し、 **【決定】** を押します。

<input type="checkbox"/> 1 並べて表示	画像を並べて表示します。
<input type="checkbox"/> 2 画面に合わせる	画像をディスプレイのサイズに合わせて表示します。
<input type="checkbox"/> 3 元に戻す	変更した表示方式を元に戻します。

● データフォルダのアニメを設定した場合、アニメの1コマ目のみ表示されます。

● データフォルダの画像が画面サイズと異なるときは、ディスプレイのサイズに合わせて表示されます。

ディスプレイ設定画面で **2** 「時計カレンダー表示」を押す

お買い上げ時：
「時計大（12H）」

以下の項目から選択します。

1 時計大（12H）	▶ <input checked="" type="radio"/> で表示する位置を調節し、 <input checked="" type="radio"/> 【決定】 今日の日付と時刻（12H）を大きく表示します。
2 時計大（24H）	▶ <input checked="" type="radio"/> で表示する位置を調節し、 <input checked="" type="radio"/> 【決定】 今日の日付と時刻（24H）を大きく表示します。
3 時計小（12H）	▶ <input checked="" type="radio"/> で表示する位置を調節し、 <input checked="" type="radio"/> 【決定】 今日の日付と時刻（12H）を小さく表示します。
4 時計小（24H）	▶ <input checked="" type="radio"/> で表示する位置を調節し、 <input checked="" type="radio"/> 【決定】 今日の日付と時刻（24H）を小さく表示します。
5 カレンダー	今日の日付を含む1ヶ月分のカレンダーを表示します。
6 表示なし	日付と時刻を表示しません。

お知らせ

- **1** 時計大（12H）または**3** 時計小（12H）を選択した場合、ピクト表示エリアには時計（12H）が表示され、それ以外を選択した場合、時計（24H）が表示されます。ピクト表示エリアについては、「ディスプレイの見かた」（14ページ）をご参照ください。
- **5** 「カレンダー」に設定すると、待受画面で を押すだけでカレンダー画面を呼び出すことができます。

● LED（着信ランプ）を設定する（LED設定）

機能番号32

電話の着信やメールを受信したときなどのLED（着信ランプ）色を設定します。

待受画面で ▶ **3** ▶ **2**

以下の項目から選択します。

1 照明（LED）点灯	▶ 1 「ON」または 2 「OFF」	
お買い上げ時： 「ON」	LED（着信ランプ）を点灯させるかどうかを設定します。 2 「OFF」に設定していても、充電中はLED（着信ランプ）が点灯します。	
2 LED色設定 お買い上げ時： 通話中：「なし」 発信中： 「レインボー」 音声着信中：「青」 ライトメール受信： 「緑」 Eメール受信：「緑」 新着／不在あり： 「緑」 アラーム鳴動中： 「橙」 スケジュールアラーム鳴動中： 「濃いピンク」 Opera起動中： 「赤」	1 通話中	▶ 色を選択し、 <input checked="" type="radio"/> 【選択】 各状態のときに点滅させるLED（着信ランプ）の色を、全26色またはレインボーから選択します。「なし」に設定すると、各状態でLED（着信ランプ）は点滅しません。LED色設定でLED色を選択中は、選択している色でLED（着信ランプ）が点灯します。 6 「新着／不在あり」にはレインボーを設定できません。
	2 発信中	
	3 音声着信中	
	4 ライトメール受信	
	5 Eメール受信	
	6 新着／不在あり	
	7 アラーム鳴動中	
	8 スケジュールアラーム鳴動中	
	9 Opera起動中	

● LED（着信ランプ）を設定する（ディスプレイ）
● LED（着信ランプ）を設定する（LED設定）

● 電話を受けたときの名前の表示方法を設定する（名前表示）

機能番号33

着信した電話番号がアドレス帳の登録と一致したとき、その名前を表示します。

お買い上げ時：
「ON」待受画面で 3 3 1 「ON」または 2 「OFF」

● ご注意

● 以下の状態のときは、名前は表示されません。

- ・ 着信した電話番号がシークレット登録されているアドレス帳で、シークレットモードが「OFF」のとき（「シークレットモードを設定する」123ページ）
- ・ アドレス帳制限中（「使用制限を設定／解除する」121ページ）

● 充電中の画面照明を設定する（充電時LCD）

機能番号34

充電中のディスプレイの照明を点灯させるかどうかを設定します。

お買い上げ時：
「OFF」待受画面で 3 4 1 「ON」または 2 「OFF」

● ご注意

● USBケーブルで充電しているときは、 「ON」に設定してもディスプレイの照明は点灯しません。

● お知らせ

- キーの照明は設定できません。
- 「ON」に設定すると、充電中は「照明」（106ページ）で設定した点灯時間にかかわらず、ディスプレイの照明が点灯します。

● ディスプレイの照明の明るさ／点灯時間を設定する（照明）

機能番号35

ディスプレイの明るさと点灯時間を調節します。調節できる範囲は以下のとおりです。

- ・ 照明の明るさ：「明るさ0」～「明るさ5」
- ・ 点灯時間：「OFF」、「10秒」～「60秒」（10秒単位）

お買い上げ時：
Opera照明：明るさ「3」「30秒」
メール照明：明るさ「3」「30秒」
その他照明：明るさ「3」「10秒」待受画面で 3 5

以下の項目から選択します。

<input type="checkbox"/> Opera照明	Operaブラウザを使用しているときのディスプレイ照明を設定します。
<input type="checkbox"/> メール照明	Eメール/ライトメールを使用しているときのディスプレイ照明を設定します。
<input type="checkbox"/> その他照明	その他のディスプレイ照明を設定します。

上記選択後、以下の項目から選択します。

<input type="checkbox"/> 照明の明るさ	▶ <input checked="" type="radio"/> ①で明るさのレベルを選択し、 <input checked="" type="radio"/> 【選択】 設定中は選択している明るさでディスプレイが点灯します。
<input type="checkbox"/> 点灯時間	▶ <input type="checkbox"/> 「OFF」、または <input type="checkbox"/> 2～ <input type="checkbox"/> 7（秒数を選択）

● お知らせ

- 以下の場合は、点灯時間に関係なく、設定した明るさでディスプレイが点灯します。
 - ・ 電源を入れたとき
 - ・ 着信中
 - ・ Eメール/ライトメールの受信完了
- 2「点灯時間」を 1「OFF」に設定した場合、照明は通常点灯します。

● 節電画面を設定する（節電画面）

機能番号36

待受画面や通話中画面、データ発信／送信中画面で何も操作しなかったとき、設定した節電時間後に節電画面になるように設定します。設定時間は「OFF」、1分～5分に設定できます。

お買い上げ時：
「1分」

待受画面で ●▶▶ 3 ▶▶ 6 ▶▶ 1 「OFF」、または 2 ~ 6 （節電時間を選択）

● 表示する文字の大きさを設定する（文字サイズ）

機能番号37

メニュー画面や各機能の一覧表示する画面の文字の大きさを変更することができます。

お買い上げ時：
「小」

待受画面で ●▶▶ 3 ▶▶ 7 ▶▶ 1 「小」、2 「中」、または 3 「大」



- Eメール／ライトメール（詳細表示、プレビュー表示）については受信／送信／未送信メール詳細画面のメニューで表示する文字の大きさを変更できます。（「受信／送信／未送信メール詳細画面のメニューで表示する」67ページ）
- 一部の画面では、文字サイズを変更しても文字の大きさは変わりません。

● 画面の配色を設定する（配色設定）

機能番号38

ディスプレイに表示される配色を設定します。

お買い上げ時：
「Melon Syrup」

待受画面で ●▶▶ 3 ▶▶ 8 ▶▶ 1 「Melon Syrup」または 2 「Honey Bee」

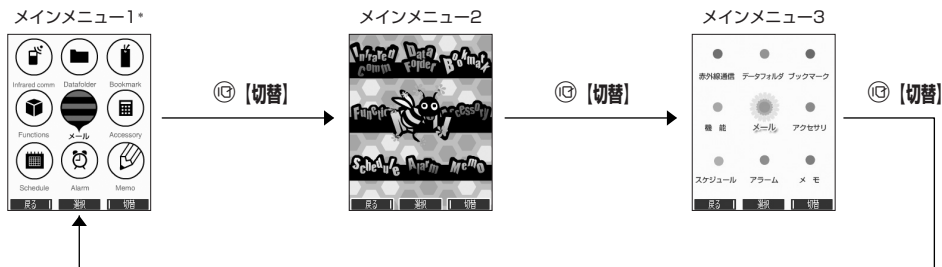
● メインメニューの表示を変更する

メインメニューに表示される画面デザインを変更することができます。

お買い上げ時：
「メインメニュー1」

待受画面で ●▶▶ (C) 【切替】 を押しお好みのデザインを表示させる

画面デザインは以下のように切り替わります。



*：「メインメニュー1」に設定すると、中央に表示されているメールのデザインが日替りでも変更されます。

● 節電画面を設定する（節電画面）／
● 画面の配色を設定する（配色設定）／
● 表示する文字の大きさを設定する（文字サイズ）／
● メインメニューの表示を変更する

スケジュールの使いかた

● カレンダーを表示する

カレンダーの表示には、6ヶ月表示、1ヶ月表示、1週間表示、1日表示があります。

待受画面で ▶ **「スケジュール」** を選択し、 **【選択】** ▶ **「カレンダー」**

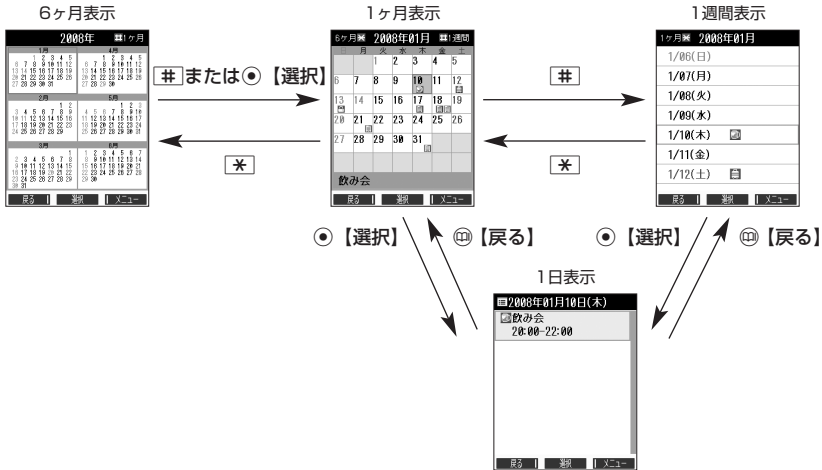
<p>6ヶ月表示</p>		<p>6ヶ月ごと（1～6月、7～12月）に表示します。</p> <p> / を押すと、前/次の6ヶ月を表示します。</p>
<p>1ヶ月表示</p>		<p>月ごとに表示します。</p> <p>各日付に、スケジュール、TODO、誕生日が登録されている場合、それぞれ1つずつ、合計3つまでアイコンを表示します。</p> <p>■ 「選択」した日付が「今日」の場合 その日に登録されている現時刻以降の直近の予定がカレンダー下部に1件表示されます。</p> <p>■ 「今日」以外の日付を選択した場合 その日に登録されている先頭の予定が表示されます。</p> <p>なお、スケジュールとTODOの用件が、同じ日、同じ時間帯に登録されている場合は、スケジュールの用件が優先されて表示されます。</p> <p>また、スケジュールの用件が2件以上、同じ日、同じ時間帯に登録されている場合は、先に登録した用件が表示されます。</p> <p> / を押すと、前/次の1ヶ月を表示します。</p>
<p>1週間表示</p>		<p>週ごとに表示します。</p> <p>各日付に、スケジュール、TODO、誕生日が登録されている場合、最大5つまでアイコンを表示します。</p> <p> / を押すと、前/次の1週間を表示します。</p>
<p>1日表示</p>		<p>1日ごとに表示します。</p> <p>スケジュール、TODO、誕生日が登録されている場合、アイコンや用件、開始/終了時刻、期限時刻、誕生日の名前をリスト表示します。</p> <p>各スケジュール、TODO、誕生日を選択して 【選択】 を押すと、詳細情報を表示します（誕生日の場合は登録されているアドレス帳の詳細が表示されます）。</p>

● ご注意

- シークレット登録されている予定は、シークレットモードに設定してから確認してください。シークレットモードを解除している状態では表示されません（「シークレットモードを設定する」123ページ）。



● カレンダーの表示を切り替えるには、以下の操作を行います。



- カレンダーを終了した後、再度カレンダーを表示させると、1ヶ月表示になります。
- カレンダーは2000年1月1日～2090年12月31日の間で表示できます。

スケジュール／TODOの一覧を表示する

カレンダーの6ヶ月表示／1ヶ月表示／1週間表示画面で 【メニュー】 ▶ 2 「一覧」 ▶ 1 「スケジュール」 または 2 「TODO」

■ スケジュール一覧画面



■ TODO一覧画面



①		スケジュールアイコン
②	-	上段：用件 下段：開始日 開始／終了時間
③		シークレットアイコン
④		アラームアイコン

①		TODOアイコン (未チェック／チェック済)
②	-	上段：用件 下段：期限時刻
③		シークレットアイコン
④		アラームアイコン
⑤	高／中／低	優先度



- スケジュール／TODOの登録については、「スケジュールの各項目を登録する」(112ページ)、「TODOの各項目を登録する」(115ページ)をご参照ください。
- スケジュールまたはTODOを選択して○【選択】を押すと、詳細表示画面が表示されます。
- スケジュールの開始／終了時間が日をまたいでいる場合は、日付で表示されます。終日の場合は、「終日」と表示されます。
- TODO一覧表示画面では、「未チェック」／「チェック済」／「期限切」／「全件」の4つのフォルダにTODOが分類されています。○でフォルダの移動を行います。
- 未チェックで期限日時が過ぎたTODOは赤で表示されます。

● カレンダーを表示する

カレンダーのメニューを使う

カレンダー表示画面ではメニューを使って、以下の機能をご使用になれます。

■ カレンダーの6ヶ月表示/1ヶ月表示/1週間表示画面の場合

カレンダーの6ヶ月表示/1ヶ月表示/1週間表示画面で **Ⓜ** [メニュー] を押す

以下の項目から選択します。選択できる項目は、表示している画面や選択している項目によって異なります。

1 新規登録	1 スケジュール	スケジュールの新規登録を行います（「スケジュールの各項目を登録する」112ページ）。																																				
	2 TODO	TODOの新規登録を行います（「TODOの各項目を登録する」115ページ）。																																				
2 一覧	1 スケジュール	登録されているスケジュール/TODOを、すべて一覧表示します（「スケジュール/TODOの一覧を表示する」109ページ）。																																				
	2 TODO																																					
	3 誕生日	アドレス帳に登録されている誕生日と名前を、すべて一覧表示します。																																				
3 日付指定*1	▶ Ⓜ 【選択】 ▶ 年月日を入力し、 Ⓜ 【確定】 カレンダー表示を指定した日付に切り替えます。																																					
4 表示色変更	▶ 日付を選択し、変更したい表示色になるまで Ⓜ 【変更】を押す ▶ Ⓜ 【保存】 <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px;">表示色変更画面</div> 選択した日付の表示色を変更します。 Ⓜ 【変更】を押すたびに、「・・・→赤→黒→青→赤→・・・」の順に切り替わります。変更をリセットしたり、曜日ごとにまとめて変更することもできます（「表示色変更画面のメニューを使う」111ページ）。 <div style="float: right; border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;"> 2008年01月 <table border="1" style="font-size: 8px;"> <tr><td>月</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td></tr> <tr><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr> <tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td></tr> <tr><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td></tr> <tr><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td></tr> <tr><td>30</td><td>31</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table> 前 次 次 後 </div>		月	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
月	1	2	3	4	5																																	
6	7	8	9	10	11																																	
12	13	14	15	16	17																																	
18	19	20	21	22	23																																	
24	25	26	27	28	29																																	
30	31																																					
# シークレットモード設定*2	▶ 暗証番号を入力する 一時的にシークレットモードを設定し、シークレット登録されているスケジュールやTODOの情報を表示します。カレンダーを終了すると、シークレットモードは解除されます。																																					

*1: 6ヶ月表示では表示されません。

*2: シークレットモード設定中は表示されません（「シークレットモードを設定する」123ページ）。



● 表示色変更は2008年1月1日～2090年12月31日の間で設定できます。

■ カレンダーの1日表示/スケジュール一覧/TODO一覧画面の場合

カレンダーの1日表示/スケジュール一覧/TODO一覧画面で **Ⓜ** [メニュー] を押す

以下の項目から選択します。表示される項目は、表示している画面や選択している項目により異なります。

1 新規登録	スケジュールまたはTODOの新規登録を行います（「スケジュールの各項目を登録する」112ページ、「TODOの各項目を登録する」115ページ）。*1	
2 チェック/チェック解除*2	選択しているTODOにチェックを付加（または解除）し、予定を実行したかどうかを記録します。	
3 並び替え*2	1 期限日時順	期限日時の古い順にTODOを並べ替えます。同じ期限日時の場合、優先度順→登録順となります。
	2 優先度順	設定した優先度順にTODOを並べ替えます。同じ優先度の場合、期限日時順→登録順となります。
7 編集	選択しているスケジュール/TODOの編集を行います（「スケジュールを登録/編集/確認する」112ページ、「TODOを登録/編集/確認する」115ページ）。	
9 マイオリジナルへ登録	選択しているスケジュール/TODOをマイオリジナルに登録します（「マイオリジナルを使う」27ページ）。	
0 登録件数表示*3	■ スケジュール一覧画面の場合 登録済み件数、登録可能件数、シークレットモード（123ページ）が「ON」のときはシークレット件数を表示します。 ■ TODO一覧画面の場合 登録済み件数、登録可能件数、チェック済み件数、未チェック件数、シークレットモード（123ページ）が「ON」のときはチェック済シークレット、未チェックシークレットを表示します。	

<input type="checkbox"/> 削除	<p>■ 1日表示画面の場合</p> <p>▶ <input type="checkbox"/>「はい」を押す 選択しているスケジュール/TODOを削除します。</p> <p>■ スケジュール一覧画面の場合</p> <p>▶ <input type="checkbox"/>「1件」、<input type="checkbox"/>「選択」、<input type="checkbox"/>「指定日以前」、または<input type="checkbox"/>「全件」 スケジュールを削除します（「各機能の情報を削除する」144ページ）。</p> <p>■ TODO一覧画面の場合</p> <p>▶ <input type="checkbox"/>「1件」、<input type="checkbox"/>「選択」、<input type="checkbox"/>「チェック済み」、または<input type="checkbox"/>「全件」 TODOを削除します（「各機能の情報を削除する」144ページ）。</p>
<input type="checkbox"/> シークレット一時設定*4	<p>▶ 暗証番号を入力</p> <p>一時的にシークレットモードを設定し、シークレット登録されているスケジュールやTODOの情報を表示します。カレンダーを終了すると、シークレットモードは解除されます。</p>
<input type="checkbox"/> 赤外線送信*3	<p>スケジュール/TODOを赤外線で送信します（「赤外線で送信する」148ページ）。</p>

*1：1日表示画面では、「スケジュール」または「TODO」を押して、スケジュールとTODOのどちらを新規登録するか選択します。

*2：TODO一覧表示のみ表示されます。

*3：スケジュール一覧/TODO一覧表示のみ表示されます。

*4：シークレットモード設定中は表示されません（「シークレットモードを設定する」123ページ）。

■ 表示色変更画面のメニューを使う

表示色変更画面で [メニュー] を押す

以下の項目から選択します。

<input type="checkbox"/> 変更リセット	<p>表示色変更をリセットして、お買い上げ時の状態に戻します。</p> <table border="1"> <tr> <td data-bbox="252 710 420 790"> <input type="checkbox"/>指定日以前 </td> <td data-bbox="420 710 1044 790"> <p>▶ 暗証番号を入力 ▶ <input type="checkbox"/>【選択】 ▶ 年月日を入力し、<input type="checkbox"/>【確定】 ▶ <input type="checkbox"/>「はい」 指定した日付以前に変更されている日付の表示色をお買い上げ時の状態に戻します。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="252 790 420 853"> <input type="checkbox"/>1ヶ月 </td> <td data-bbox="420 790 1044 853"> <p>▶ <input type="checkbox"/>「はい」を押す 選択した月の日付の表示色をお買い上げ時の状態に戻します。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="252 853 420 917"> <input type="checkbox"/>1年 </td> <td data-bbox="420 853 1044 917"> <p>▶ 暗証番号を入力 ▶ <input type="checkbox"/>「はい」 選択した年の日付の表示色をお買い上げ時の状態に戻します。</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="252 917 420 970"> <input type="checkbox"/>全件 </td> <td data-bbox="420 917 1044 970"> <p>▶ 暗証番号を入力 ▶ <input type="checkbox"/>「はい」 すべての日付の表示色をお買い上げ時の状態に戻します。</p> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> 指定日以前	<p>▶ 暗証番号を入力 ▶ <input type="checkbox"/>【選択】 ▶ 年月日を入力し、<input type="checkbox"/>【確定】 ▶ <input type="checkbox"/>「はい」 指定した日付以前に変更されている日付の表示色をお買い上げ時の状態に戻します。</p>	<input type="checkbox"/> 1ヶ月	<p>▶ <input type="checkbox"/>「はい」を押す 選択した月の日付の表示色をお買い上げ時の状態に戻します。</p>	<input type="checkbox"/> 1年	<p>▶ 暗証番号を入力 ▶ <input type="checkbox"/>「はい」 選択した年の日付の表示色をお買い上げ時の状態に戻します。</p>	<input type="checkbox"/> 全件	<p>▶ 暗証番号を入力 ▶ <input type="checkbox"/>「はい」 すべての日付の表示色をお買い上げ時の状態に戻します。</p>
<input type="checkbox"/> 指定日以前	<p>▶ 暗証番号を入力 ▶ <input type="checkbox"/>【選択】 ▶ 年月日を入力し、<input type="checkbox"/>【確定】 ▶ <input type="checkbox"/>「はい」 指定した日付以前に変更されている日付の表示色をお買い上げ時の状態に戻します。</p>								
<input type="checkbox"/> 1ヶ月	<p>▶ <input type="checkbox"/>「はい」を押す 選択した月の日付の表示色をお買い上げ時の状態に戻します。</p>								
<input type="checkbox"/> 1年	<p>▶ 暗証番号を入力 ▶ <input type="checkbox"/>「はい」 選択した年の日付の表示色をお買い上げ時の状態に戻します。</p>								
<input type="checkbox"/> 全件	<p>▶ 暗証番号を入力 ▶ <input type="checkbox"/>「はい」 すべての日付の表示色をお買い上げ時の状態に戻します。</p>								
<input type="checkbox"/> 曜日単位変更 お買い上げ時： 月～金：「黒」 土：「青」 日：「赤」	<p>▶ <input type="checkbox"/>～<input type="checkbox"/>7（曜日を選択） ▶ <input type="checkbox"/>「黒」、<input type="checkbox"/>「青」、または<input type="checkbox"/>「赤」 ▶ <input type="checkbox"/>【確定】 選択したすべての曜日の表示色を変更します（表示されていない曜日も含む）。</p>								

● スケジュールを登録／編集／確認する

スケジュールの各項目を登録する

スケジュールを150件まで登録できます。アラーム設定を行うと、設定時刻にアラームを鳴らし、スケジュールを表示できます。また、他人に知られたくないスケジュールはシークレット登録できます。

■ カレンダーから登録する場合

カレンダーの6ヶ月表示 / 1ヶ月表示 / 1週間表示 / 1日表示画面で

1 [メニュー] ▶ 「新規登録」 ▶ 「スケジュール」

■ スケジュール一覧画面から登録する場合

スケジュール一覧画面で

1 [メニュー] ▶ 「新規登録」

スケジュール登録画面



2 以下の項目から選択します。

用件入力 (用件カテゴリ)	<p>◆ 用件を入力 ▶ 【選択】 ▶ カテゴリを選択し、 【選択】</p> <p>用件を入力します（全角、半角共に20文字まで）。また、用件のカテゴリを、仕事／プライベート／学校／休み／誕生日／記念日／デート／飲み会／食事／お茶／ドライブ／旅行／買い物／映画／スポーツ／会議／病院／マーク1／マーク2／その他から選択します。</p>
開始日時	<p>◆ 【選択】 ▶ 開始年月日を入力し、 【確定】</p> <p>開始日時を入力します。時刻設定時に 【終了】を押すと、開始時刻が00：00に設定され、「 終了日時」が次の日の00：00に設定されます。</p>
終了日時	<p>◆ 【選択】 ▶ 終了年月日を入力し、 【確定】</p> <p>終了日時を入力します。</p>
繰り返し設定	スケジュールの繰り返し方法を設定します（「スケジュールの繰り返しを設定する」113ページ）。
場所入力	<p>◆ 場所を入力する</p> <p>場所を入力します（全角、半角共に20文字まで）。</p>
詳細入力	<p>◆ 詳細を入力する</p> <p>詳細を入力します（全角、半角共に40文字まで）。</p>
URL入力	<p>◆ URLを入力する</p> <p>URLを入力します（半角英数字記号255文字まで）。</p>
アラーム設定	アラームを設定します（「スケジュールアラームを設定する」113ページ）。
画像	<p>◆ 【選択】 ▶ 登録するデータを選択し、 【選択】</p> <p>データフォルダの画像を1件登録できます。</p>
シークレット*	<p>◆ 【選択】 ▶ 「ON」または 「OFF」</p> <p>「ON」に設定すると、データをシークレット登録することができます。</p>

*：シークレットモード設定中にのみ表示されます（「シークレットモードを設定する」123ページ）。

3 【登録】 または 【登録】

ご注意

- シークレット登録したスケジュールはシークレットモードのときのみ確認／編集ができます。
- 終了日時に開始日時より過去の日時を入力して登録すると、終了日時は自動的に開始日時と同じ日に変更されます。
- 一度登録したスケジュールを再編集した場合、 「上書登録」または 「追加登録」の選択画面が表示されます。
- 登録した「画像」は、スケジュール詳細画面から確認することができます。ただし、アラームが鳴っているときは登録した「画像」は表示されません。

お知らせ

- スケジュールの新規登録は、以下の操作でも行えます。
待受画面で 「スケジュール」を選択し、 【選択】 ▶ 「2」 「スケジュール新規登録」
- 開始／終了日時は、2008年1月1日00時00分～2090年12月31日23時59分の間で入力できます。
- 現在日時よりも過去の開始日時を入力すると、警告メッセージが表示されます。
- 登録したスケジュールの時間が、すでに登録してあるスケジュールと重なる場合、警告メッセージが表示されます。

■ スケジュールの繰り返しを設定する

スケジュールを繰り返す周期（毎日／毎週／毎月／毎年）と、繰り返し回数を入力します。「毎週」に設定すると、スケジュールを繰り返す曜日を指定することができます。

スケジュール登録画面で **「 繰り返し設定」** を選択し、**○** **【選択】**

以下の項目から選択します。

1 無し	スケジュールを繰り返しません。
2 毎日	<p>◆ ○ 【選択】 ◆ 繰り返し回数を入力し、○ 【確定】</p> <p>スケジュールを毎日、開始日時に設定した時刻に繰り返します。</p>
3 毎週	<p>◆ 1 ~ 7（曜日を選択）◆ 1 【ON】 または 2 【OFF】 ◆ ◎ 【回数】 ◆ ○ 【選択】 ◆ 繰り返し回数を入力し、○ 【確定】</p> <p>スケジュールを毎週繰り返します。繰り返す曜日を指定することができます。</p>
4 毎月	<p>◆ ○ 【選択】 ◆ 繰り返し回数を入力し、○ 【確定】</p> <p>スケジュールを毎月、開始日時に設定した日にち／時刻に繰り返します。</p>
5 毎年	<p>◆ ○ 【選択】 ◆ 繰り返し回数を入力し、○ 【確定】</p> <p>スケジュールを毎年、開始日時に設定した月日／時刻に繰り返します。</p>

ご注意

● **3** 「毎週」を選択し、曜日指定を行う場合、開始日時に設定した日付の曜日を「OFF」にすることはできません。

お知らせ

● 繰り返し回数は「00」～「99」の間で入力します。ただし、「00」を入力すると、無制限として設定されます。

■ スケジュールアラームを設定する

スケジュール/TODO登録画面で

1 **「 アラーム設定」** を選択し、**○** **【選択】** ◆ **1** **【ON】** ◆ **1** **【日時入力】**

以下の項目から選択します。

1 直接入力	<p>◆ ◎ ◆ ○ 【選択】 ◆ アラーム日時を入力し、○ 【確定】</p> <p>日時を直接入力することで、アラームの鳴る日時を設定します。アラーム日時は、2008年1月1日00時00分～2090年12月31日23時59分の間で入力します。</p>
2 「0分前」*1 ↓ 0 「12時間前」*1	開始日時／期限日時からさかのぼった時間を選択し、アラームの鳴る日時を設定します。
2 「30分前」*2 ↓ 9 「3日前」*2	

*1：スケジュール登録画面でのみ表示されます。

*2：TODO登録画面でのみ表示されます。

2 **2** **【アラーム音種】** ◆ **1** **【固定パターン】**、**2** **【メロディ、または 3** **【データフォルダ】** ◆ アラーム音を選択し、**○** **【選択】** ◆ **◎** **【確定】**

ご注意

● 「アラーム設定」を設定した後に開始日時、期限日時を変更すると、「アラーム設定」は「OFF」になります。

お知らせ

● アラームが鳴っているときの音量やバイブレーションの設定は、機能メニューの「音／バイブ」で設定します（「スケジュールアラームの音量／バイブレーションを設定する」102ページ）。また、アラームが鳴っているときのLED（着信ランプ）点灯の設定は、機能メニューの「画面／照明」で設定します（「LED（着信ランプ）を設定する」105ページ）。

● アラーム音を選択しているときに**◎** **【再生】** を押すと、選択しているアラーム音を再生できます。再生中に**◎** **【停止】** を押すと、再生を終了します。

● 指定した時刻になると、アラームが鳴り、予定の開始時刻と用件が表示されます。アラーム音は約60秒で止まります。

● アラームを止めるには、以下の操作を行います。

アラームが鳴っているときにいずれかのキーを押す

● 以下の動作を行っている場合は、アラーム指定時刻になってもアラームは鳴りません。この場合、各動作終了後に鳴ります（機能リセット／メモリリセット／完全消去＋初期化を除く）。

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ・ 本機起動中／終了中 ・ アラーム／スケジュールアラーム／TODOアラーム鳴動中 ・ 通話中／発信中／着信中／データ通信中 ・ 伝言メモ応答録音中／再生中 ・ リセット中（機能／メモリ／完全消去＋初期化） ・ リモートロック中 | <ul style="list-style-type: none"> ・ メール送信中／受信中 ・ 位置情報通知中 ・ 本機の電源OFF時 ・ 京セラPHSユーティリティソフトウェア起動中 ・ 赤外線通信中 |
|---|--|

スケジュールを確認する

待受画面で **🕒** 「スケジュール」を選択し、**👉** 「選択」 **▶** **📅** 「カレンダー」 **▶** 確認したい日付を選択し、**👉** 「選択」 **▶** 確認したいスケジュールを選択し、**👉** 「選択」

スケジュール詳細表示画面

📢 ご注意

● シークレット登録しているスケジュールは、シークレットモードを解除している状態では表示されません。シークレットモードに設定してから確認してください（「シークレットモードを設定する」123ページ）。

📢 お知らせ

- URL選択時に**🔄**「接続」を押すと、Webページにアクセスします。
- 画像選択時に**🔄**「再生」を押すと、画像を表示します。

スケジュール詳細表示画面	
📅	スケジュール詳細
📅	バーゲン
📅	買い物
📅	●2008年01月13日 13:00
📅	●2008年01月13日 17:00
📅	☺繰り越し無し
📅	📺放送
📅	●2008年01月13日 12:00
📅	●アラーム音
📅	📺OFF

■ スケジュールのメニューを使う

スケジュール詳細表示画面では、メニューを使って以下の機能をご使用になれます。

スケジュール詳細表示画面で **☰** 「メニュー」を押す

以下の項目から選択します。表示される項目は、表示している画面や選択している項目により異なります。

6 Eメールへ添付	スケジュールデータを添付したEメールを新規作成します（「Eメール（テキストメール／装飾メール）を作成して送信する」51ページ）。
7 編集	スケジュールを編集します（「スケジュールを登録／編集／確認する」112ページ）。
8 予定フォルダへコピー	スケジュールの内容をデータフォルダにコピーします（「スケジュール／TODOのデータをスケジュールカードに変換してコピーする」117ページ）。
9 マイオリジナルへ登録	スケジュールをマイオリジナルに登録します（「マイオリジナルを使う」27ページ）。
✖ 削除	<p>▶ 📅 「はい」を押す</p> <p>スケジュールを削除します。</p>
📶 赤外線送信	スケジュールを赤外線で送信します（「赤外線で送信する」148ページ）。

■ 登録された電話番号／Eメールアドレス／URLを利用する

スケジュールの「📅 詳細」に電話番号／Eメールアドレス／URLが登録されているとき、電話番号／Eメールアドレス／URLを選択することができます。

電話番号／Eメールアドレス／URLを利用して、電話をかけたり、Eメールを作成したり、Webページにアクセスしたりできます。

スケジュール詳細表示画面で **📅** 「詳細」の電話番号／Eメールアドレス／URLを選択し、**👉** 「選択」

以降の手順については「メール本文の電話番号／Eメールアドレス／URLを直接利用する」（63ページ）をご参照ください。

● TODOを登録／編集／確認する

TODOの各項目を登録する

TODOには、期日までにやらなければいけない事柄、内容を登録し、備忘録として使用します。アラーム設定を行うと、設定した時刻にアラームを鳴らし、TODOの内容が表示されます。TODOは50件まで登録できます。また、他人に知られたくないTODOはシークレット登録できます。

■ カレンダーから登録する場合

カレンダーの6ヶ月表示／1ヶ月表示／1週間表示／1日表示画面で

1 [メニュー] ▶ 1 [新規登録] ▶ 2 [TODO]

■ TODO一覧画面から登録する場合

TODO一覧画面で

1 [メニュー] ▶ 1 [新規登録]

TODO登録画面



2 以下の項目から選択します。

用件入力 (用件カテゴリ)	▶ 用件を入力 ▶ 【選択】 ▶ カテゴリを選択し、 【選択】 用件を入力します（全角、半角共に20文字まで）。また、用件のカテゴリを、仕事／プライベート／学校／休み／誕生日／記念日／デート／飲み会／食事／お茶／ドライブ／旅行／買い物／映画／スポーツ／会議／病院／マーク1／マーク2／その他から選択します。				
期限日時 お買い上げ時： 「期限なし」	▶ 【選択】 を押す 以下の項目から選択します。 <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>1 期限なし</td> <td>TODOを期限なしで設定します。</td> </tr> <tr> <td>2 期限あり</td> <td>▶ 【選択】 ▶ 期限年月日を入力し、 【確定】 TODOを期限ありで設定し、期限日時を入力します。</td> </tr> </table>	1 期限なし	TODOを期限なしで設定します。	2 期限あり	▶ 【選択】 ▶ 期限年月日を入力し、 【確定】 TODOを期限ありで設定し、期限日時を入力します。
1 期限なし	TODOを期限なしで設定します。				
2 期限あり	▶ 【選択】 ▶ 期限年月日を入力し、 【確定】 TODOを期限ありで設定し、期限日時を入力します。				
アラーム設定 お買い上げ時： 「OFF」	アラームを設定します（「スケジュールアラームを設定する」113ページ）。				
優先度 お買い上げ時： 「低」	▶ 【選択】 ▶ 1 「高」、2 「中」、または 3 「低」 TODOの優先度を設定します。優先度を設定すると、TODO一覧表示で優先度順に並べ替えることができます。				
シークレット* お買い上げ時： 「OFF」	▶ 【選択】 ▶ 1 「ON」 または 2 「OFF」 「ON」に設定すると、データをシークレット登録することができます。				

*：シークレットモード設定中にもみ表示されます（「シークレットモードを設定する」123ページ）。

3 【登録】 または 【登録】

ご注意

- シークレット登録したTODOはシークレットモードのときのみ確認／編集ができます。
- 一度登録したTODOを再編集した場合、1 「上書登録」または2 「追加登録」の選択画面が表示されず。

お知らせ

- TODOの新規登録は、以下の操作でも行えます。
 待受画面で 「スケジュール」を選択し、 【選択】 ▶ 3 「TODO新規登録」
- 期限日時は、2008年1月1日00時00分～2090年12月31日23時59分の間で入力できます。
- 現在日時よりも過去の期限日時を入力すると、警告メッセージが表示されます。

TODOを確認する

待受画面で ▶ 「スケジュール」を選択し、 【選択】 ▶ 「カレンダー」 ▶ 確認したい日付を選択し、 【選択】 ▶ 確認したいTODOを選択し、 【選択】

ご注意

● シークレット登録しているTODOは、シークレットモードを解除している状態では表示されません。シークレットモードに設定してから確認してください（「シークレットモードを設定する」123ページ）。

TODO詳細表示画面



■ TODOのメニューを使う

TODO詳細表示画面では、メニューを使って以下の機能をご使用になれます。

TODO詳細表示画面で 【メニュー】を押す

以下の項目から選択します。表示される項目は、表示している画面や選択している項目により異なります。

<input checked="" type="radio"/> 2]チェック／チェック解除	TODOにチェックを付加（または解除）し、予定を実行したかどうかを記録します。
<input checked="" type="radio"/> 6]Eメールへ添付	TODOデータを添付したEメールを新規作成します（「Eメール（テキストメール／装飾メール）を作成して送信する」51ページ）。
<input checked="" type="radio"/> 7]編集	TODOを編集します（「TODOを登録／編集／確認する」115ページ）。
<input checked="" type="radio"/> 8]予定フォルダへコピー	TODOの内容をデータフォルダにコピーします（「スケジュール／TODOのデータをスケジュールカードに変換してコピーする」117ページ）。
<input checked="" type="radio"/> 9]マイオリジナルへ登録	TODOをマイオリジナルに登録します（「マイオリジナルを使う」27ページ）。
<input checked="" type="radio"/> ✕]削除	▶ <input type="checkbox"/> 「はい」を押す TODOを削除します。
<input checked="" type="radio"/> ⑨]赤外線送信	TODOを赤外線で送信します（「赤外線で送信する」148ページ）。

● スケジュールカード (vCalendar形式) について

スケジュールやTODOのデータは、スケジュールカード (vCalendar形式: 拡張子 [.vcs]) にデータ変換して、データフォルダに保存できます。

これにより、スケジュールやTODOのデータをデータフォルダにコピーしたり、逆に、データフォルダに保存されているスケジュールカードを、スケジュールやTODOに登録したりできます。



- vCalendarのバージョンは1.0です。

スケジュール/TODOのデータをスケジュールカードに変換してコピーする

コピーしたいスケジュールの詳細表示画面/TODOの詳細表示画面で

Ⓒ **[メニュー]** ▶ **8** **[予定フォルダへコピー]**



- データフォルダにコピーされるファイル名は以下のとおりです。
スケジュール/TODOの「用件」+「yyyymmddhhmmss (開始/期限日時)」+「vcs拡張子」
また、ファイル名として使用できない文字 (<>:¥*/?*|.:) が含まれていた場合、ファイル名は「notitle.vcs」となります。
- データフォルダにすでに同じ名前のファイルがある場合は、上書き確認画面が表示されます。

スケジュールカードをスケジュール/TODOに登録する

スケジュールカードはスケジュールに最大150件、TODOには最大50件まで登録できます。

待受画面で **⊙** ▶ **[データフォルダ]** を選択し、**⊙** **[選択]** ▶ **5** **[名刺/予定]** ▶ **スケジュールまたはTODOデータを選択** ▶

⊙ **[再生]** ▶ **Ⓒ** **[メニュー]** ▶ **1** **[登録]**



- シークレット登録されたスケジュールまたはTODOデータを登録したいときは、シークレットモード (123ページ) に設定してから登録してください。シークレットモードに設定せずに登録すると、スケジュールまたはTODOに設定されていたシークレットは、すべて解除されます。

セキュリティ機能の設定

● 自動的にダイヤルロックをかける (タイマーロック)

機能番号41

タイマーロックを設定すると、待受画面に戻った際にすべてのキーに自動的にロック (ダイヤルロック) をかけることができます。

お買い上げ時:
「OFF」

タイマーロックを設定する

待受画面で **4** **1** 暗証番号を入力

以下の項目から選択します。

1 即時	タイマーロック設定後、自動的に待受画面に戻り即時にダイヤルロックがかかります。また、一時解除 (118ページ) を行うと、タイマーロックは解除されます。
2 10秒	最後のキー操作を行ってから、設定した時間が経過すると、ダイヤルロックがかかります。
3 1分	
4 5分	
5 10分	
6 30分	

● ご注意

- タイマーロック設定中は、電源をOFFにしたり、バッテリーを取りはずしたりしても、ダイヤルロックは解除されません。
 - ダイヤルロック中でも、以下の操作を行うことができます。
 - ・ 着信中に、着信音量の調節や、マナー着信 (33ページ)、伝言メモ (28ページ)、エニーキーアンサー (137ページ)
 - ・ 通話中に、着信音量の調節や、プッシュ信号の送信、ミュート (26ページ)、マナートーク® (33ページ)、しっかりリンク® (22ページ)
 - ・ アラーム鳴動中にいずれかのキーを押して、アラームを停止させる*
 - ・ 「110番」(警察)、「119番」(消防・救急)、「118番」(海上保安本部)に電話をかける
- 待受画面で **0**、 **9**、または **8** を入力 (暗証番号入力画面の表示部分に「***」が表示される)
- * : 連続アラームが鳴った場合は、 **0**、 **9** では解除できません。 **8** を長く (1秒以上) 押し続けてください。

📢 お知らせ

- タイマーロック設定中は、待受画面に「」が表示されます。また、操作ガイド (14ページ) には、何も表示されません。
- ダイヤルロック中は、電源をOFFにしたり、バッテリーを取りはずしたりしても、ダイヤルロックは解除されません。
- ダイヤルロック中は、操作ガイド (14ページ) には、何も表示されません。

タイマーロックを解除する

タイマーロック中に 暗証番号を入力する **4** **1** 暗証番号を入力 **7** 「OFF」

■ タイマーロックを一時的に解除する

タイマーロック中に 暗証番号を入力する

タイマーロックが一時的に解除されます。

キー操作が何も行われなくなった時点から、再度タイマーが作動し、ダイヤルロックがかかります。ただし、 「即時」を選択した場合は、一時解除を行うと、タイマーロックは解除されます。

● 着信拒否する電話番号を設定する（着信拒否）


機能番号42

特定の電話番号や、電話番号が通知されない着信を拒否することができます。また、着信を拒否するときに相手にメッセージを流すかどうか設定したり、拒否設定の着信を着信履歴に記録するかどうかの設定をすることもできます。着信拒否の指定番号として登録できる電話番号は20件までです。

お買い上げ時：
「解除」

待受画面で ● ▶ 4 ▶ 2 ▶ 暗証番号を入力

以下の項目から選択します。

<p>1 指定番号拒否</p> <p>お買い上げ時： 「解除」</p>	<p>特定の電話番号からの着信を拒否します。</p> <p>1 拒否メッセージあり*1 「指定番号一覧」に登録してある番号からの着信があった場合、「この電話番号からの電話はお受けできません」とメッセージを再生し、着信を拒否します。</p> <p>2 拒否メッセージなし 「指定番号一覧」に登録してある番号からの着信があった場合、メッセージを再生しないで着信を拒否します。</p> <p>3 解除 着信拒否を解除します。</p>
<p>2 指定番号一覧</p>	<p>■ 新規登録する場合： ▶ 電話番号が空欄の行を選択し、●【編集】▶ 着信拒否したい電話番号を入力し、●【登録】</p> <p>■ 編集する場合： ▶ 登録されている電話番号を選択し、●【編集】▶ 電話番号を編集し、●【登録】</p> <p>■ 削除する場合： ▶ 登録されている電話番号を選択 ▶ ◎【メニュー】▶ 2「削除」▶ 1「1件」または2「全件」▶ 1「はい」</p> <p>着信拒否指定番号の登録/編集画面 /ダイヤル入力</p> 
<p>3 ユーザ非通知拒否 4 公衆電話発信拒否 5 通知不可能拒否*2</p> <p>お買い上げ時： 「解除」</p>	<p>1 ユーザ非通知拒否メッセージ*1 1 公衆電話発信拒否メッセージ*1</p> <p>着信拒否をそれぞれの拒否メッセージで設定します。</p> <p>■ ユーザ非通知拒否設定の場合： 「発信者番号通知がされておりません。電話番号の頭に186を付けておかけ直してください。」</p> <p>■ 公衆電話発信拒否の場合： 「公衆電話からの電話はお受けできません。」</p> <p>2 拒否メッセージ*1 着信拒否を共通の拒否メッセージで設定します。 「この電話番号からの電話はお受けできません。」</p> <p>3 解除 着信拒否を解除します。</p>
<p>6 着信履歴保存</p> <p>お買い上げ時： 「保存」</p>	<p>▶ 1「保存」または2「破棄」</p> <p>拒否した着信の履歴を残すかどうかを設定します。</p>
<p>7 着信拒否全解除</p>	<p>▶ 1「はい」を押す</p> <p>着信拒否設定をすべて解除します。ただし、指定番号拒否に登録した電話番号は削除されません。</p>

*1：メッセージを選択中、◎【再生】を押すと、応答メッセージを再生することができます。◎【停止】を押すと再生を終了します。
*2：【5】「通知不可能拒否」を選択した場合は、1「拒否メッセージ」（「この電話番号からの電話はお受けできません。」）と2「解除」のみが表示されます。

● ご注意

- 拒否メッセージの内容を変更することはできません。
- 着信拒否指定番号のはじめには、「184」や「186」を付加して登録することはできません。
- 「110番」（警察）、「119番」（消防・救急）、「118番」（海上保安本部）は、着信拒否指定番号に登録できません。

● 着信拒否する電話番号を設定する（着信拒否）



- 着信拒否指定番号の登録／編集画面で以下の操作を行うと、発信履歴やアドレス帳、ダイヤルメモから電話番号を引用することができます。

登録／編集画面で④【メニュー】▶①「引用」

以下の項目から選択します。

① 着信履歴	<p>▶登録する電話番号を選択し、◎【選択】</p> <p>着信履歴から拒否する電話番号を登録します。</p>
② 発信履歴	<p>▶登録する電話番号を選択し、◎【選択】</p> <p>発信履歴から拒否する電話番号を登録します。</p>
③ アドレス帳	<p>▶(引用するアドレス帳の名前を入力し、◎【検索】▶)*名前を選択し、◎【選択】▶登録する電話番号を選択し、◎【選択】</p> <p>*:アドレス帳の検索方法は「呼び出し時検索設定」の設定(46ページ)で異なり、ここでは検索画面で「名前」を入力してアドレス帳を表示する方法(お買い上げ時の設定)で説明しています。</p> <p>アドレス帳から拒否する電話番号を登録します。</p>
④ ダイヤルメモ	<p>▶登録する電話番号を選択し、◎【選択】</p> <p>ダイヤルメモから拒否する電話番号を登録します。</p>

- 登録／編集画面で以下の操作を行うと、登録／編集を中止して指定番号一覧画面に戻ります。

登録／編集画面で④【メニュー】▶③「編集中止」

- 入力できる文字数は32桁までです。
- 電話番号を入力中に④【-】を押す、または[*]を長く(1秒以上)押すと、「- (ハイフン)」が入力できます。
- ③「ユーザ非通知拒否」、④「公衆電話発信拒否」、および⑤「通知不可能拒否」は、ウィルコムで提供している番号非通知ガードサービスとは異なります。
- ③「ユーザ非通知拒否」に設定した場合、電話番号を通知してこないライトメールも受信できません。
- 登録する着信拒否指定番号には[*] (ワイルドカード) を利用することができます。例えば、③③[*] と入力した場合は、先頭に「33」が付くすべての電話番号が着信拒否指定番号になります。ただし、[*] のみの入力や[*] の複数入力 (例: ①[*]②[*])、[*] 以降の数字の入力 (例: ②[*]①) はできません。

電話をかけたり、ブラウザを起動したり、Eメール／ライトメールの内容を閲覧するなどの操作を制限することができます。

お買い上げ時：
すべて「解除」

使用制限を設定／解除する

待受画面で ▶ **4** ▶ **3** ▶ 暗証番号を入力

以下の項目から選択します。

<input type="checkbox"/> 発信先限定 お買い上げ時： 「解除」	▶ <input type="checkbox"/> 「限定」または <input type="checkbox"/> 「解除」 発信先一覧に登録した電話番号以外への発信を制限します。
<input type="checkbox"/> 発信先一覧*	発信を許可する電話番号のみを登録します（「登録した電話番号以外に電話をかけられなくする」122ページ）。
<input type="checkbox"/> ダイヤル発信 お買い上げ時： 「許可」	▶ <input type="checkbox"/> 「禁止」または <input type="checkbox"/> 「許可」 本機からの発信、ライトメールの送信、パソコンからのデータ通信を制限します。 また、アドレス帳の登録名が着信履歴などに登録されていても、着信履歴などを使って発信することはできません。
<input type="checkbox"/> アドレス帳閲覧 お買い上げ時： 「許可」	▶ <input type="checkbox"/> 「禁止」または <input type="checkbox"/> 「許可」 アドレス帳の使用を制限します。 <input type="checkbox"/> 「禁止」に設定した場合、発信したり着信した電話番号がアドレス帳に登録しているものと同じ番号でも、アドレス帳に登録した名前を表示しません。
<input type="checkbox"/> スピードダイヤル お買い上げ時： 「許可」	▶ <input type="checkbox"/> 「禁止」または <input type="checkbox"/> 「許可」 スピードダイヤルの使用を制限します。
<input type="checkbox"/> スケジュール お買い上げ時： 「許可」	▶ <input type="checkbox"/> 「禁止」または <input type="checkbox"/> 「許可」 スケジュール／TODOの使用を制限します。
<input type="checkbox"/> Opera お買い上げ時： 「許可」	▶ <input type="checkbox"/> 「禁止」または <input type="checkbox"/> 「許可」 Operaブラウザの使用をオンライン、オフラインにかかわらず制限します。
<input type="checkbox"/> メール お買い上げ時： 「許可」	▶ <input type="checkbox"/> 「禁止」または <input type="checkbox"/> 「許可」 Eメール／ライトメールの使用を制限します。
<input type="checkbox"/> データ発信 お買い上げ時： 「許可」	▶ <input type="checkbox"/> 「禁止」または <input type="checkbox"/> 「許可」 データ発信の使用を制限します。

*：「110番」（警察）、「119番」（消防・救急）、「118番」（海上保安本部）の番号は登録できません。



- 「発信先限定」を 「限定」に設定しているとき、または **3** 「ダイヤル発信」を 「禁止」に設定しているときでも、「110番」（警察）、「119番」（消防・救急）、「118番」（海上保安本部）に電話をかけることができます。

■ 登録した電話番号以外に電話をかけられなくする（発信先一覧）

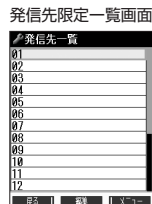
機能番号432

発信先一覧に登録した電話番号以外への発信を制限します。登録する電話番号は、発信履歴やアドレス帳などから引用または直接入力します。ただし、Eメール/ライトメールの送信、Operaブラウザの接続は行えます。発信先一覧には20件まで登録できます。

- 待受画面で **4** **3** 暗証番号を入力 **2** **「発信先一覧」** **登録番号を選択し、**
「編集」 **電話番号を入力し、** **「登録」**



- 電話番号入力時に以下の操作を行うと、他の機能から電話番号を引用できます。
 電話番号入力中に **「メニュー」** **「引用」**
 以下の項目から選択します。



1 発信履歴	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 登録する電話番号を選択し、 「選択」 発信履歴から電話番号を引用します。
2 発信履歴	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 登録する電話番号を選択し、 「選択」 発信履歴から電話番号を引用します。
3 アドレス帳	<ul style="list-style-type: none"> ◆ (引用するアドレス帳の「名前」を入力し、 「検索」) *アドレス帳を選択し、 「選択」 登録する電話番号を選択し、 「選択」 *：アドレス帳の検索方法は「呼び出し時検索設定」の設定（46ページ）で異なり、ここでは「名前」を入力してアドレス帳を表示する方法（お買い上げ時の設定）で説明しています。 アドレス帳から電話番号を引用します。
4 ダイアルメモ	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 登録する電話番号を選択し、 「選択」 ダイアルメモから電話番号を引用します。

- 電話番号入力時に以下の操作を行うと、編集を中止して発信先限定一覧画面に戻ります。
 電話番号入力中に **「メニュー」** **「3」** **「編集中止」**
- 入力できる電話番号は32桁までです。
- 電話番号を入力中に **「-」** を押す、または **「✖」** を長く（1秒以上）押すと、「-（ハイフン）」が入力できます。
- 発信先限定一覧のメニューでの登録内容の削除は、以下の手順で行います。
発信先限定一覧画面で発信先を選択 **「メニュー」** **「2」** **「削除」** **「1」** **「1件」** または **「2」** **「全件」** **「1」** **「はい」**
- 発信先制限が設定されていても、「110番」（警察）、「119番」（消防・救急）、「118番」（海上保安本部）への発信は可能です。これらの緊急番号は発信先制限として登録できません。

■ 操作ロック中の一時解除について

操作ロックされた機能呼び出すと、暗証番号入力画面が表示されます。暗証番号を入力すると一時的に制限が解除されますが、操作を終了すると再度操作ロックされた状態に戻ります。

- 制限設定中に** **制限設定された機能呼び出す** **暗証番号を入力**



- データ発信制限中は、上記の操作で一時的に制限を解除してデータ通信を行うことはできません。他の制限設定がデータ通信を制限してしまう場合もありますので、データ通信を行う場合は、各種制限設定を解除してください。

● シークレットモードを設定する（シークレットモード）

機能番号44

他の人に見られたくないアドレス帳やスケジュール、TODOのデータを、シークレット登録で保護し、通常の操作では表示できないように設定することができます。

シークレット登録するには、シークレットモードを設定してアドレス帳やスケジュール、TODOの登録操作（シークレット設定「ON」）を行い、登録後にシークレットモードを解除します。シークレットモードが解除されている間は、シークレット登録されたアドレス帳やスケジュール、TODOを見ることができません。

お買い上げ時：
「OFF」

待受画面で 4 ▶ 4 ▶ 暗証番号を入力 ▶ 1 「ON」または 2 「OFF」



● シークレットモードを設定すると、待受画面に「」が表示されます。

- シークレットモード設定中は、シークレット登録されたデータと通常のデータをすべて表示することができます。
- アドレス帳やスケジュール、TODOをシークレット登録するには、シークレットモード設定中にアドレス帳やスケジュール、TODOを呼び出して登録します。その際、「シークレット設定」を「ON」に設定してください（「アドレス帳に登録する」40ページ、「スケジュールに登録／編集／確認する」112ページ、「TODOに登録／編集／確認する」115ページ）。
- シークレット登録した内容を確認／編集するには、シークレットモード設定中にアドレス帳やスケジュール、TODOを呼び出して確認／編集を行います（「アドレス帳に登録する」40ページ、「スケジュールに登録／編集／確認する」112ページ、「TODOに登録／編集／確認する」115ページ）。

● 暗証番号を変更する（暗証番号変更）

機能番号45

本機の暗証番号を変更します。お客様の個人情報を保護するため、お買い上げ時の設定からお好みの番号に変更することをおすすめします。

お買い上げ時：
「1234」

待受画面で 4 ▶ 5 ▶ 暗証番号を入力 ▶ 新暗証番号を4桁の数字で入力 ▶

再度、新暗証番号を4桁の数字で入力



- 暗証番号は必ず手元にお控えください。万一暗証番号をお忘れになった場合は、本機とウィルコムとの申込書の控え、または契約内容確認書類と身分証明書（顔写真が入ったもの）をご持参のうえ、京セラテクニカルサービスセンターまでお越しいただくこととなりますので、十分ご注意ください（有償）。
- 暗証番号は、ご契約の際にお申し込み書にご記入いただいた暗証番号とは異なります。

● 登録内容や各機能の設定をリセットする（本体リセット） 機能番号46

登録内容や各機能設定をリセットし、お買い上げ時の状態に戻します。

待受画面で

1 ● ▶ 4 ▶ 6

以下の項目から選択します。

1 <input type="checkbox"/> メモリリセット	本機に登録した以下の内容をすべてリセットし、お買い上げ時の状態に戻します。 メール（Eメール、ライトメール）データ/ブックマークデータ/本体メモリデータ/メモ帳/アドレス帳/音声・伝言メモ/Myボイスメモ/定型文/顔文字/ユーザ辞書/予測変換学習/発着信履歴/ダイヤルメモ/プロフィール/スケジュール/TODO/マイオリジナルの登録データ/オプション辞書のデータ/オプション辞書登録/応答メッセージの録音内容
2 <input type="checkbox"/> 機能リセット	以下の設定内容をリセットし、お買い上げ時の状態に戻します。 ・各種機能（機能設定のみ）の設定内容（時計設定もリセットされます） ・メールアカウント（「アカウントごとの各種設定をする」70ページ）の設定内容 ・ユーザ辞書（38ページ）、文字変換の学習情報、予測変換の情報（39ページ） ・Opera（「Operaブラウザの環境設定」86ページ）の設定内容 ・メインメニュー表示（107ページ）
3 <input type="checkbox"/> 完全消去+初期化	本機の登録、設定内容をすべてリセットし、お買い上げ時の状態に戻します。「累計通話時間」、「オンラインサインアップ」で取得した情報、国際ローミング情報もリセットされます。

2 暗証番号を入力 ▶ 1 「はい」

● ご注意

● リモートロック機能で設定した内容（125、126、127ページ）については、リセットを行っても設定内容はリセットされません。

● お知らせ

- 2 「機能リセット」または3 「完全消去+初期化」でリセットすると、時刻はお買い上げ時の状態に戻ります。
- 2 「機能リセット」でリセットされる機能の一覧については、「機能一覧」（183ページ）をご参照ください。
- 2 「機能リセット」および3 「完全消去+初期化」を行うと、暗証番号はお買い上げ時の状態に戻ります。また、Cookieの内容も削除されます。

● 遠隔操作で本機を他の人が使えないようにする (リモートロック) 機能番号47

本機を紛失してしまったときなど、遠隔操作を行って、他の人に本機が使われないようにロックをかけることができます。リモートロックをかけるための事前設定を行い、他の電話機や公衆電話からリモートロックのコマンドを送信すると、本機はリモートロックのコマンド実行待ちの状態になり、本機を操作した時点でコマンドが実行されリモートロックがかかります。

また、リモートロックをかけると同時に、本機に登録しているデータをすべて消去・初期化するように設定することができるので、個人情報の流出を防ぐこともできます。

リモートロックの事前設定をする

リモートロックをかけるには、事前に以下の遠隔操作を行うための設定をしておく必要があります。

● 待受画面で ●▶▶ **4** ▶▶ **7** ▶▶ **暗証番号を入力**

以下の項目から選択します。

1 着信 お買い上げ時： 「OFF」	▶ <input type="checkbox"/> 1 「ON」または <input checked="" type="checkbox"/> 2 「OFF」 電話による遠隔操作で、本機をリモートロックのコマンド実行待ちの状態（127ページ）とすること、または、コマンド実行待ちの状態を解除（128ページ）することを、許可するかどうかの設定ができます。許可する場合は <input type="checkbox"/> 1 「ON」を選択します。
2 着信番号一覧	電話による遠隔操作を許可する電話番号を登録します（「遠隔操作を許可する電話番号を登録する」126ページ）。
3 ライトメール お買い上げ時： 「OFF」	▶ <input type="checkbox"/> 1 「ON」または <input checked="" type="checkbox"/> 2 「OFF」 ライトメールによる遠隔操作で、本機をリモートロックのコマンド実行待ちの状態（127ページ）とすること、または、コマンド実行待ちの状態を解除（128ページ）することを、許可するかどうかの設定ができます。許可する場合は <input type="checkbox"/> 1 「ON」を選択します。
4 ライトメール番号一覧	ライトメールによる遠隔操作を許可する電話番号を登録します（「遠隔操作を許可する電話番号を登録する」126ページ）。
5 パスワード変更 お買い上げ時： 未登録	▶ パスワードを4～8桁の数字で入力 遠隔操作を行うために必要なパスワードを登録します。一度登録したパスワードを変更することもできます。遠隔操作を行う前には、必ずパスワードを登録してください。

● ご注意

- 遠隔操作は、PHSやSDNなどサブアドレスを発信できる電話機と、ライトメールを送信できるライトメール対応PHSから行うことができます。また、「My WILLCOM」（ウィルコムWebサービス）各種設定メニューからも行うことができます。詳しくはウィルコムサービスセンターへお問い合わせください。
- パスワードは必ず手元にお控えください。万一パスワードをお忘れになった場合は、本機とウィルコムの申込書の控え、または契約内容確認書類と身分証明書（顔写真が入ったもの）をご持参のうえ、京セラテクニカルサービスセンターまでお越しいただくこととなりますので、十分ご注意ください（有償）。
- データの消去・初期化など、リモートロックによる損害および損失利益につきましては、当社は一切の責任を負いかねます。あらかじめご了承ください。
- マナーモード設定中にリモートロックのコマンド実行待ちの状態にした場合、マナーモードの着信音の設定にかかわらず、着信音が鳴ります。

■ 遠隔操作を許可する電話番号を登録する（着信番号一覧／ライトメール番号一覧） 機能番号472/474

「着信番号一覧」／「ライトメール番号一覧」に電話番号を登録すると、登録した電話番号からのみ、遠隔操作を行うことができます。「着信番号一覧」／「ライトメール番号一覧」にはそれぞれ2件まで電話番号を登録することができます。なお、「着信番号一覧」／「ライトメール番号一覧」に電話番号を登録しない場合は、すべての電話番号から遠隔操作を行うことができます。

お買い上げ時：
未登録

待受画面で

1 4 7 暗証番号を入力

■ 着信の電話番号を登録する場合

例：着信番号一覧画面



2 2 「着信番号一覧」 登録番号欄を選択し、 【編集】

■ ライトメールの電話番号を登録する場合

2 4 「ライトメール番号一覧」 登録番号欄を選択し、 【編集】

3 電話番号を入力し、 【登録】

お知らせ

● 電話番号入力中に以下の操作を行うと、他の機能から電話番号を引用できます。

電話番号入力中に 【メニュー】 「引用」

以下の項目から選択します。

1 着信履歴	<p> 登録する電話番号を選択し、 【選択】</p> <p>着信履歴から電話番号を登録します。</p>
2 発信履歴	<p> 登録する電話番号を選択し、 【選択】</p> <p>発信履歴から電話番号を登録します。</p>
3 アドレス帳	<p> (引用するアドレス帳の名前を入力し、 【検索】)・アドレス帳を選択し、 【選択】 登録する電話番号を選択し、 【選択】</p> <p>*：アドレス帳の検索方法は「呼び出し時検索設定」の設定（46ページ）で異なり、ここでは検索画面で「名前」を入力してアドレス帳を表示する方法（お買い上げ時の設定）で説明しています。</p> <p>アドレス帳から電話番号を登録します。</p>
4 ダイアルメモ	<p> 登録する電話番号を選択し、 【選択】</p> <p>ダイアルメモから電話番号を登録します。</p>

● 入力できる電話番号は32桁までです。

● 電話番号を入力中に 【-】 を押し、または 【*】 を長く（1秒以上）押し、【-（ハイフン）】が入力できます。

● 着信番号一覧／ライトメール番号一覧画面のメニューでの登録内容の確認／削除は、以下の手順で行います。

着信番号一覧／ライトメール番号一覧画面で確認／削除したい電話番号を選択 【メニュー】 2 「削除」 1 「1件」 または 2 「全件」 1 「はい」

リモートロックをかける

他の電話機や公衆電話から、本機にサブアドレス指定で電話をかけたり、ライトメールを送信して、遠隔操作を行い、本機をリモートロックのコマンド実行待ちの状態とします。リモートロックのコマンド実行待ちの状態、本機を操作した時点でコマンドが実行されます。

リモートロックのコマンドには、「リモートロックをかける」、「リモートロックをかけると同時に本機のデータを消去・初期化する」、「リモートロックを解除する」の3種類があります。

● ご注意

- 本機が電波の届かないところにあるときや、電源をOFFしているときは、リモートロック機能は使用できません。
- 遠隔操作を行うと、留守番電話／伝言メモ／安全運転モードの設定は一時的に解除されます。
- 遠隔操作は、「着信拒否」(119ページ)に登録した電話番号からも行うことができます。
- リモートロックがかかった状態では、電源をOFFにしたり、バッテリーをはずしたりしても、リモートロックは解除できません。

▶ お知らせ

- 消去されるデータは、「完全消去+初期化」(124ページ)でリセットされる内容と同様です。ただし、リモートロックの設定内容、パスワードは消去されません。
- リモートロックがかかると、以下の操作のみ行うことができます。
 - ・ 電話の着信への応答／通話／終話
 - ・ 電源のON／OFF (20ページ)
 - ・ 着信中の着信音量の変更 (26、33ページ)
 - ・ 通話中の受話音量の変更 (33ページ)

電話をかけてリモートロックをかける

リモートロックのコマンド実行待ちの状態とする前に、「パスワード変更」でリモートロックのパスワードを登録(125ページ)し、「着信」を「ON」に設定(125ページ)してください。

■ リモートロックをかけたい場合

他の電話機から 本機の電話番号を入力 ▶ サブアドレス指定操作 ▶ 「0」「1」 ▶ リモートロックのパスワード (125ページ) を入力 ▶ 発信

: 京セラPHS電話機やウィルコムの子アドレス対応のPHS端末から電話をかける場合は、「」キーを押します。

■ リモートロックをかけると同時にデータの消去・初期化をしたい場合

他の電話機から 本機の電話番号を入力 ▶ サブアドレス指定操作 ▶ 「0」「3」 ▶ リモートロックのパスワード (125ページ) を入力 ▶ 発信

: 京セラPHS電話機やウィルコムの子アドレス対応のPHS端末から電話をかける場合は、「」キーを押します。

本機が正しくリモートロックのコマンドを受信すると、本機に電話をかけた電話機から「ビポッ」と鳴り約2秒後に電話が切れます。また、本機ではメール受信音2が鳴ります。本機は、リモートロックのコマンド実行待ちの状態となります。

リモートロックのコマンド実行待ちの状態、本機に対して何かしらの操作が行われた場合には、リモートロックがかかります。リモートロックがかかると、メインディスプレイに「☆☆☆☆☆☆☆☆」と表示されます。

● ご注意

- サブアドレス指定操作は、電話機により異なります。詳しくは、電話機の取扱説明書をご参照ください。
- 「着信番号一覧」に電話番号が登録されている場合、そこに登録された電話番号からのみ遠隔操作を行うことができます(「遠隔操作を許可する電話番号を登録する」126ページ)。
- リモートロックのコマンドを受信した際の着信履歴は残りません。

ライトメールを送信してリモートロックをかける

リモートロックのコマンド実行待ちの状態とする前に、「パスワード変更」でリモートロックのパスワードを登録(125ページ)し、「ライトメール」を「ON」に設定(125ページ)してください。

■ リモートロックをかけたい場合

他の電話機から ライトメール本文に「ソウサ1××××××××」*と入力 ▶ 本機にライトメールを送信

■ リモートロックをかけると同時にデータの消去・初期化をしたい場合

他の電話機から ライトメール本文に「ソウサ3××××××××」*と入力 ▶ 本機にライトメールを送信

*: ××××××××にはリモートロックのパスワード(125ページ)を入力します。

本機が正しくリモートロックのコマンドを受信すると、本機ではメール受信音2が鳴ります。本機は、リモートロックのコマンド実行待ちの状態となります。

リモートロックのコマンド実行待ちの状態、本機に対して何かしらの操作が行われた場合には、リモートロックがかかります。リモートロックがかかると、メインディスプレイに「☆☆☆☆☆☆☆☆」と表示されます。

● ご注意

- 「ライトメール番号一覧」に電話番号が登録されている場合、そこに登録された電話番号からのみ遠隔操作を行うことができます(「遠隔操作を許可する電話番号を登録する」126ページ)。
- リモートロックのコマンドを受信した際の受信メールは、受信BOXに保存されません。
- ライトメール本文に入力する「ソウサ」の文字は、全角または半角のカタカナで入力してください。また、本文中にスペースや改行、アニメーションをつけた場合は、リモートロックのコマンドとして扱われません。

リモートロックを解除する

他の電話機や公衆電話から、本機にサブアドレス指定で電話をかけたり、ライトメールを送信して、リモートロックを解除する遠隔操作を行い、本機をリモートロックの解除のコマンド実行待ちの状態とします。リモートロックの解除のコマンド実行待ちの状態、本機を操作した時点でリモートロックを解除するコマンドが実行されます。

ご注意

- 遠隔操作は、「着信拒否」(119ページ)に登録した電話番号から行えます。

電話をかけてリモートロックを解除する

他の電話機から **本機の電話番号を入力 ▶ サブアドレス指定操作* ▶ 「0」「0」 ▶ リモートロックのパスワード(125ページ)を入力 ▶ 発信**

：京セラPHS電話機やウィルコムの子アドレス対応のPHS端末から電話をかける場合は、「」キーを押します。

本機が正しくリモートロックの解除のコマンドを受信すると、本機に電話をかけた電話機から「ビポッ」と鳴り約2秒後に電話が切れます。また、本機ではメール受信音2が鳴ります。本機は、リモートロックの解除のコマンド実行待ちの状態となります。リモートロックの解除のコマンド実行待ちの状態、本機に対して何かしらの操作が行われた場合には、リモートロックが解除されず、リモートロックが解除されると、メインディスプレイの「☆☆☆☆☆☆☆☆」の表示が消えます。

ご注意

- サブアドレス指定操作は、電話機により異なります。詳しくは、電話機の取扱説明書をご参照ください。
- 「着信番号一覧」に電話番号が登録されている場合、そこに登録された電話番号からのみ遠隔操作を行うことができます(「遠隔操作を許可する電話番号を登録する」126ページ)。
- リモートロックの解除のコマンドを受信した際の着信履歴は残りません。

ライトメールを送信してリモートロックを解除する

他の電話機から **ライトメール本文に「ソウサ0xxxxxx」*と入力 ▶ 本機にライトメールを送信**

*：xxxxxxにはリモートロックのパスワード(125ページ)を入力します。

本機が正しくリモートロックの解除のコマンドを受信すると、本機ではメール受信音2が鳴ります。本機は、リモートロックの解除のコマンド実行待ちの状態となります。リモートロックの解除のコマンド実行待ちの状態、本機に対して何かしらの操作が行われた場合には、リモートロックが解除されず、リモートロックが解除されると、メインディスプレイの「☆☆☆☆☆☆☆☆」の表示が消えます。

ご注意

- 「ライトメール番号一覧」に電話番号が登録されている場合、そこに登録された電話番号からのみ遠隔操作を行うことができます(「遠隔操作を許可する電話番号を登録する」126ページ)。
- リモートロックの解除のコマンドを受信した際の受信メールは、受信BOXに保存されません。
- ライトメール本文に入力する「ソウサ」の文字は、全角または半角のカタカナで入力してください。また、本文中にスペースや改行、アニメーションをつけた場合は、リモートロックの解除のコマンドとして扱われません。

● 遠隔操作で本機を他の人が使えないようにする (1) リモートロック

