



もくじ

mopera U メール設定

p1~4

ご注意

- ※ 本設定ガイドは Windows11のメールアプリで設定した場合の手順になります。
- ※ 本設定ガイドの画面写真はイメージであり、お客様ご利用されている環境やバージョンによって、操作方法や画面表示、各種名称が異なる場合があります。
- ※ 本書に掲載されている内容は、2022年2月現在のものです。

mopera U メール設定


- (1) マイクロソフトアカウントを作成してください。
(アカウントの作成方法は、Microsoftにお問い合わせください。)

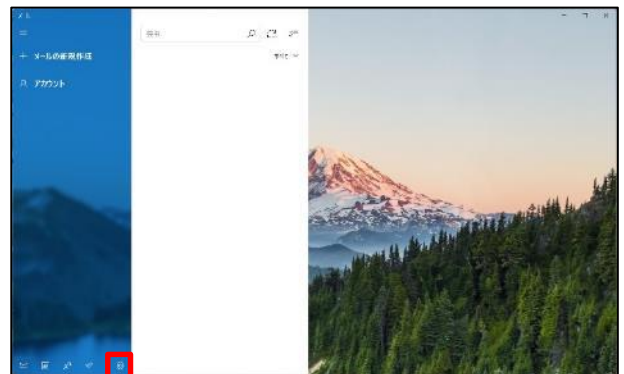
- (2) 画面左下の【】をクリックします。



- (3) [メール]をクリックします。
(メールを初回起動の場合は (7) へ進んでください。)

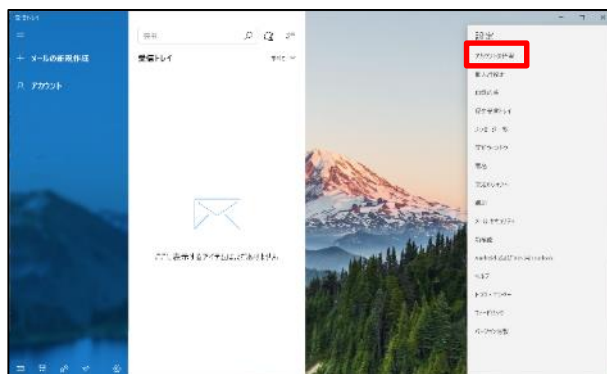


- (4) 【】をクリックします。

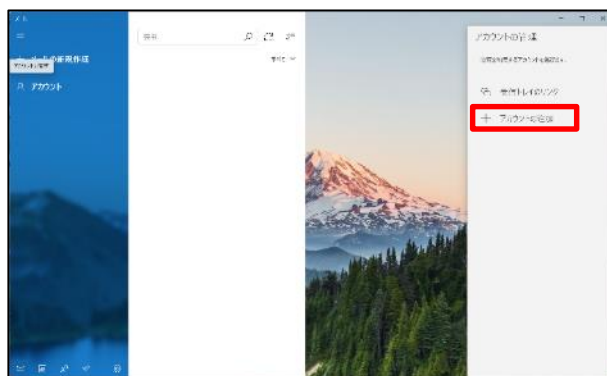


mopera U メール設定

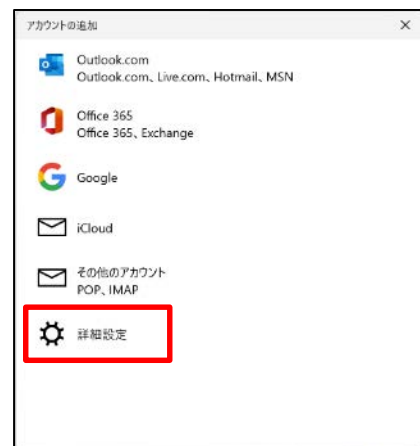
(5) [アカウントの管理]をクリックします。



(6) [アカウントの追加]をクリックします。

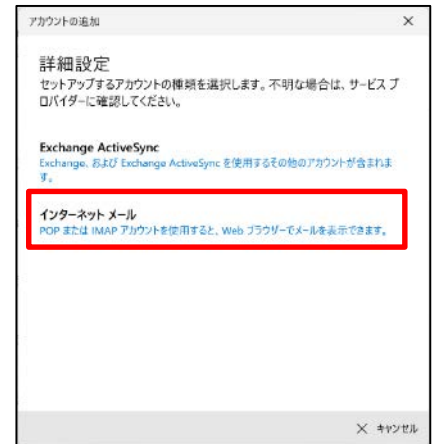


(7) [詳細設定]をクリックします。



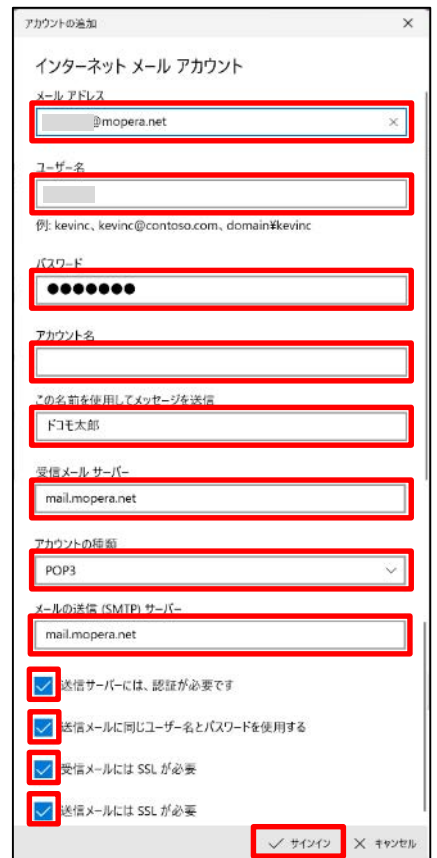
mopera U メール設定

(8) [インターネット メール]をクリックします。



(9) 以下の設定値をすべて入力し、[サインイン]をクリックします。

- メールアドレス：mopera U のメールアドレス
- ユーザー名：mopera U のユーザID
- パスワード：mopera U のパスワード
- アカウント名：任意のアカウント名
- この名前を使用してメッセージを送信：任意の名前
- 受信メールサーバー：mail.mopera.net
- アカウントの種類：POP3またはIMAPを選択
- メールの送信(SMTP)サーバー：mail.mopera.net
- チェックボックス：すべてチェックを付ける



mopera U メール設定

(10) [完了]をクリックします。

以上で設定は完了です。

