

もくじ

mopera U メール設定

p1~4

ご注意

- ※ 本設定ガイドはOutlook2021で設定した場合の手順になります。
- ※ 本設定ガイドの画面写真はイメージであり、お客様が利用されている環境やバージョンによって、操作方法や画面表示、各種名称が異なる場合があります。
- ※ 本書に掲載されている内容は、2022年2月現在のものです。

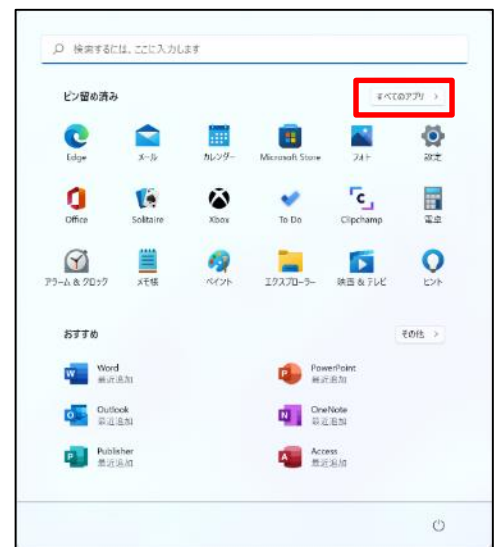
mopera U メール設定

- (1) マイクロソフトアカウントを作成してください。
(アカウントの作成方法は、Microsoftにお問い合わせください。)

- (2) 画面左下の【】をクリックします。



- (3) [すべてのアプリ]をクリックします。

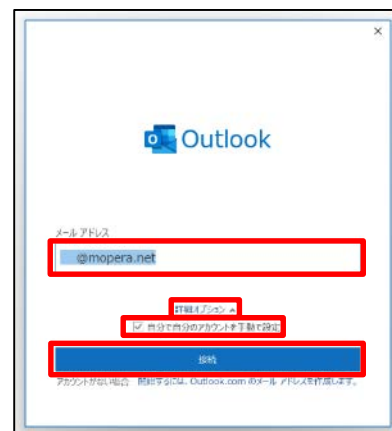


- (4) [Outlook]をクリックします。

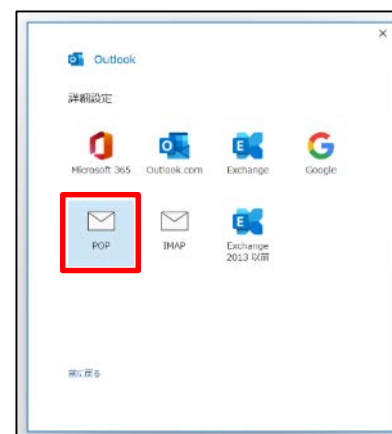


mopera U メール設定

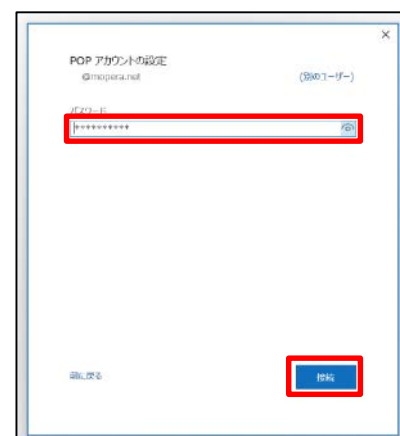
- (5) メールアドレスにmopera U のメールアドレスを入力します。
 [詳細オプション]をクリックし、[自分で自分のアカウントを手動で設定]のチェックボックスにチェックを付けます。
 [接続] をクリックします。



- (6) [POP]をクリックします。



- (7) パスワードにmopera U のパスワードを入力し、
 [接続]をクリックします。
 ※Outlook2019以前のバージョンでは表示されない場合があります。



mopera U メール設定

- (8) 「問題が発生しました」という画面が表示されます。
[アカウント設定の変更]をクリックします。

※Outlook2019以前のバージョンでは表示されない場合があります。



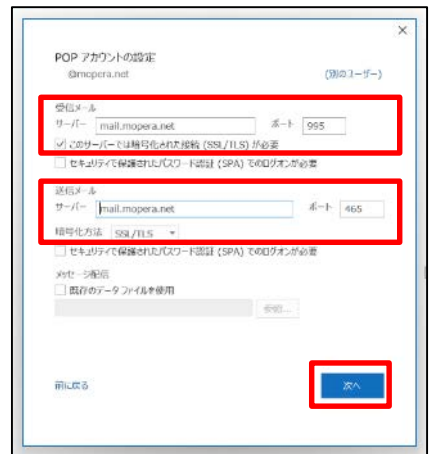
- (9) 以下の設定値をすべて入力し、[次へ]をクリックします。

受信メール

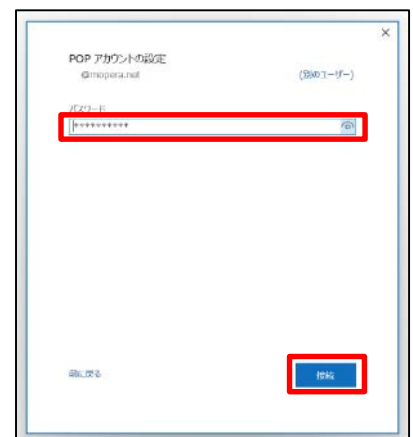
- サーバー : mail.mopera.net
- ポート : 995 (デフォルト値)
- [このサーバーでは暗号化された接続(SSL/TLS)が必要]のチェックボックスにチェックを付けます (デフォルト値)

送信メール

- サーバー : mail.mopera.net
- ポート : 465 (デフォルト値)
- 暗号化方式 : SSL/TLS (デフォルト値)



- (10) パスワードにmopera U のパスワードを入力し、[接続]をクリックします。



mopera U メール設定

- (11) [ユーザー名]にmopera U のユーザIDを入力し、[OK]をクリックします。



- (12) [アカウントが正常に追加されました]と表示されます。[完了]をクリックします。

以上で設定は完了です。

