

携帯電話・スマホのメールが、 パソコンなどからも送受信可能に!

普段お使いのS!メール(MMS)を、パソコンなどのウェブブラウザ経由でもご利用いただけるサービスです。携帯電話が手元にない時や、電池切れ・紛失時などでもメールの送受信ができるほか、過去のメールが1Gバイトまたは2万通まで保存されるため、機種変更時にメールを新機種に移行する手間なく、過去のメールを確認できます。

S!メール(MMS) どこでもアクセス

設定 & 利用方法

1
忘れた時
でも!



携帯・スマホを忘れた時でも…



インターネット環境
さえあれば、
メールの確認・送受信が
可能に!

※SMS、Eメール(i)、iMessageは対象外です。

2
メール
移行も!



機種変更時などのメール移行も…



WEBに
移行前のメールが
保存されているので
過去メールが読めます!

※メールは1Gバイトまで保存可能です。(デコレメールも保存できます。)
※サービス加入後のS!メール(MMS)が対象です。

3
複数台
あっても!



端末2台持ち、3台持ちでも…



一台で
複数のメールアドレスを
管理できます!

注意
事項

●掲載内容は2015年7月現在の情報になります。●画面はイメージです。実際の画面とは異なる場合があります。●記載の内容は予告なく変更になる場合があります。●ご利用にはS!ベーシックパックのお申し込みが必要です。●SOFTBANKおよびソフトバンクの名称、ロゴは日本語およびその他の国におけるソフトバンク株式会社の登録商標または商標です。●iPhoneはApple Inc.の商標です。●iPhone商標は、アイホン株式会社のライセンスに基づき使用されています。●Android™ およびGoogle Play™ は、Google Inc.の商標または登録商標です。

お申し込みの手順



1 ソフトバンクショップ
またはMy SoftBank
からお申込みください。

2 ウェルカムメールが届
きますのでメール内の
「同意設定はこちら」
をクリックします。

3 携帯電話番号および
パスワードを入力して
ログインをクリックし
ます。

4 157からメール
(SMS)が届く3桁
のパスワードを入力
してください。

5 「同意する」を
クリックします。

6 S!メール(MMS)
どこでもアクセス
のご利用が可能に
なります。

S!メール(MMS)どこでもアクセスのTOP画面へのログイン方法



- 1 「<http://webmail.softbank.jp>」にアクセスします*。
 - ① 携帯電話番号及びMy SoftBankのパスワードを入力します。
 - ② 右の図形をドラッグして、左の図形に重ねます。
 - ③ ログインをクリックします。

- 2 S!メール(MMS)どこでもアクセスの
TOP画面が表示されます。

*S!メール(MMS)どこでもアクセスのホームページ(<http://www.softbank.jp/mobile/service/multidevicemail/>)、またはMy SoftBankのページからもアクセスできます。

新規メールの作成方法および送信方法

1 TOPページの「新規作成」をクリックします。

2 宛先・本文・件名を入力します。

3 送信をクリックします。

4 CC/BCCにも宛先を入力することができます。

返信方法

1 受信メール内の「返信」をクリックします。

2 宛先・本文・件名を入力し、送信をクリックします。

Point

電話帳に連絡先を登録しておく
(本誌7~9ページ参照)宛先に名前
の一部を入れるだけで宛先候補が
できます。

例「田」を入力すると…宛先候補がでできます。

送信 保存

To+: 田

件名: 藤田 明夫
akio.fujita@xxxxxxx.com

添付ファイル

田村 直樹
tamura.naoki@xxxxxxx.com

田中 弥生
tanaka.yayoi@xxxxxxx.com

複数のメールを操作する方法

※一括で削除 / 移動 / 未読にすることができます。

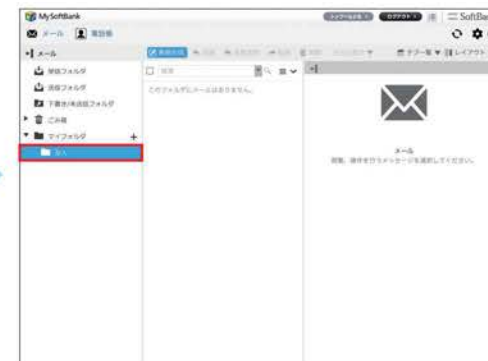
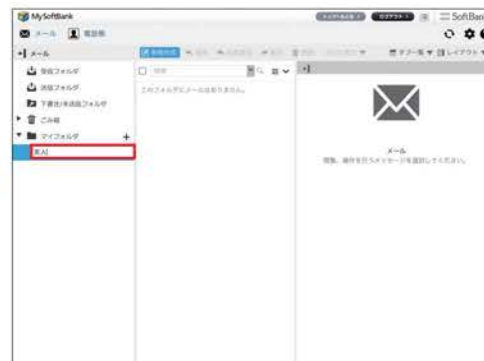
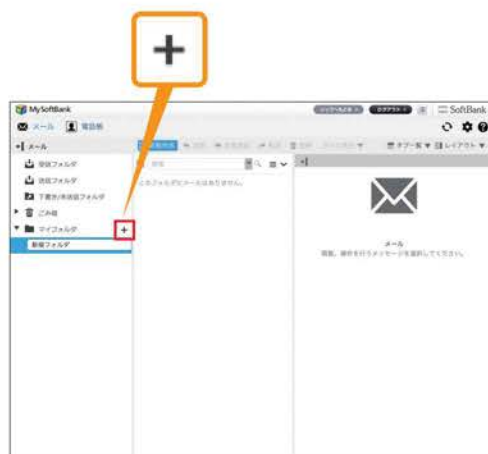


- 1 TOPページの「受信フォルダ」をクリックします。
- 2 スレッド一覧にメールが表示されます。

- 1 該当のメールの□にチェックをいれます。
- 2 削除など実行したい内容をクリックします。

- 3 「さらに表示」をクリックすると、「移動」や「未読」にすることができます。

フォルダの作成方法



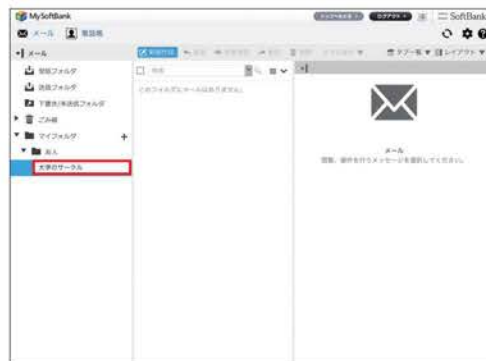
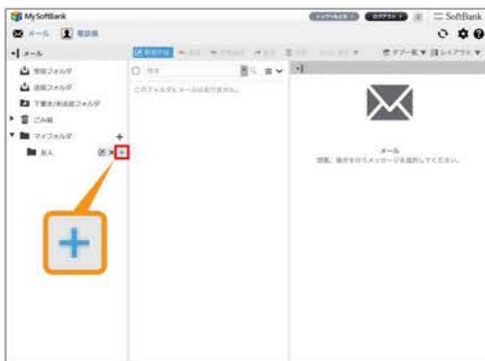
- 1 TOPページの「マイフォルダ」をクリックします。

- 2 「マイフォルダ」右の「+」をクリックすると、新規フォルダの入力窓が表示されます。

- 3 フォルダ名を入力します。

- 4 新しいフォルダが作成されます。

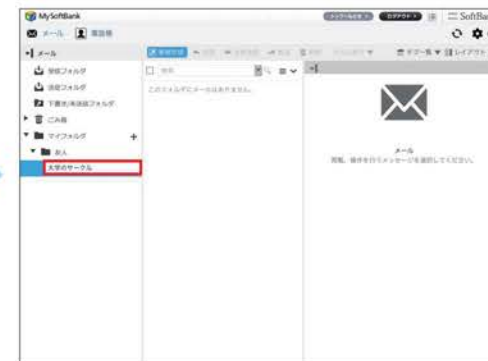
サブフォルダの作成方法



1 フォルダ名にカーソルを合わせると表示される「+」をクリックします。

2 フォルダ名を入力すると、サブフォルダが作成されます。

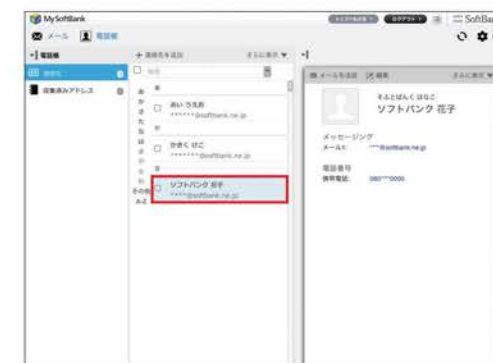
フォルダ名の変更



1 フォルダ名の左にカーソルを合わせると表示される鉛筆マークをクリックします。

2 別のフォルダ名を入力すると、名前の変更が完了します。

電話帳の作成方法



1 ① 電話帳をクリックします。
② 「+連絡先を追加」をクリックします。



2 「姓」「名」などの情報を入力し、「保存」をクリックします。

3 電話帳に登録されます。

その他の便利な機能

検索機能 メールや電話帳の検索ができます。



- 1 検索したい内容を入力します。
 - 2 「」をクリックします。
- ※1 検索の対象は「」をクリックして設定することができます。
- ※2 対象は複数設定ができます。

メールの下書きを自動保存できる時間を設定



- 1 右上の歯車アイコンをクリックします。
- 2 メールを選択します。
- 3 メールの下書きを自動保存できる時間を設定します。

デコレメールの表示



- 1 右上の歯車アイコンをクリックします。
- 2 メールを選択します。
- 3 画像表示設定の「常に表示」にチェックすると、デコレメールの表示を携帯電話で受信しているメールと同じように表示できます。

署名を作成して登録



- 1 右上の歯車アイコンをクリックします。
- 2 メールを選択します。
- 3 署名の「追記」をクリックします。
- 4 「署名のタイトル」、「署名の内容」を入力します。
- 5 「保存」をクリックします。

自分の情報を登録



- 1 右上の歯車アイコンをクリックします。
- 2 「マイ連絡先データ」をクリックします。
- 3 「姓」、「名」などの情報を入力します。
- 4 「保存」をクリックします。

今お使いの端末の電話帳を「S!メール(MMS)どこでもアクセス」の電話帳に取り込む方法

iPhoneをご利用の場合

■iPhoneをご利用のお客さまはiCloudの連絡先を、「S!メール(MMS)どこでもアクセス」の電話帳へインポートすることができます。

※iCloudの使い方はApple Inc.または弊社ホームページよりご確認ください。 弊社ホームページ 「iCloudの初期設定をする」 <http://www.softbank.jp/mobile/iphone/support/data/setting/>



■以下の手順①、②を Windows PC または Mac で行ってください。

手順① iCloudの連絡先をエクスポートします。

- 1 icloud.comにサインインします。
- 2 連絡先を選択します。
- 3 エクスポートする連絡先を選択します。
※全件を選択する場合はCtrl+A、個別選択する場合はShiftキーを押しながらクリックします。
- 4 「さらに表示」をクリックし、「vCardを送信」を選択します。
連絡先情報がvCardデータでエクスポートされます。

手順② 「S!メール(MMS)どこでもアクセス」の電話帳へインポートします。

「S!メール(MMS)どこでもアクセス」へログインして、以下の手順を行ってください。

▶ 2ページ ログイン方法 参照

- 1 「電話帳」をクリックします。
- 2 左上の「連絡先」をクリックします。
- 3 「さらに表示」をクリックし、インポートを選択します。
- 4 「ファイル選択」ボタンをクリックし、手順①でエクスポートしたvCardデータを選択します。
- 5 「インポート」ボタンをクリックします。
以上で、連絡先がインポートされます。

SoftBankスマートフォンをご利用の場合

■SoftBankスマートフォンをご利用のお客さまは「あんしんバックアップ」アプリを利用して、ご利用のスマートフォンの連絡先を、「S!メール(MMS)どこでもアクセス」の電話帳へインポートすることができます。 ※あらかじめ「あんしんバックアップ」アプリをGoogle Play™ からダウンロードしてインストールしてください。

■以下の手順①をご利用のスマートフォンで、手順②をパソコンで行ってください。

手順① 「あんしんバックアップ」アプリから、連絡先をエクスポートします。

- 1 「あんしんバックアップ」を起動します。
- 2 「保存」を選択します。
- 3 「SDカードにデータを保存」を選択します。
- 4 電話帳にチェックを入れ、「実行」をクリックします。連絡先情報がvCardデータでエクスポートされます。
vCardデータは以下に保存されます。
SDカード(または内部ストレージ)>private>MYFOLDER>Utility>Contacts>Contacts.BCK
- 5 スマートフォンとパソコンをUSBケーブルで接続します。
※パソコンにリムーバブルディスクで認識できるUSBマスタストレージモードで接続してください。
または、スマートフォンからSDカードを取り出し、パソコンのSDカードスロットに挿入します。

手順② 「S!メール(MMS)どこでもアクセス」の電話帳へインポートします。

「S!メール(MMS)どこでもアクセス」へログインして、以下の手順を行ってください。

▶ 2ページ ログイン方法 参照

- 1 「電話帳」をクリックします。
- 2 左上の「連絡先」をクリックします。
- 3 「さらに表示」をクリックし、インポートを選択します。
- 4 「ファイル選択」ボタンをクリックし、手順①でエクスポートしたvCardデータを選択します。
- 5 「インポート」ボタンをクリックします。
以上で、連絡先がインポートされます。

SoftBank 3G ケータイをご利用の場合

■SoftBank 3G ケータイに保存されている電話帳データを外部記録媒体 (micro SDなど) へ記録することができます。■以下の手順①をご利用の3Gケータイで、手順②をパソコンで行ってください。

手順① SoftBank 3G ケータイから外部記録媒体 (micro SDなど) へ、連絡先をエクスポートします。



1 TOP画面より「設定」を選択します。



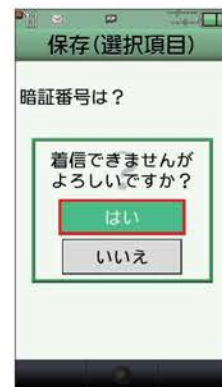
2 「本体・メモリーカード」タブを選択し、「メモリーカード保存・読み込み」を選択します。



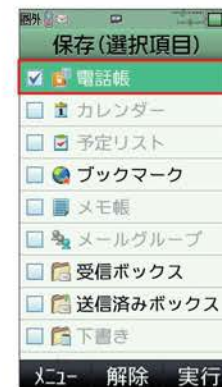
3 「保存 (選択項目)」を選択します。



4 お客様が指定したソフトバンク携帯電話の暗証番号を入力します。
※携帯電話の管理者用暗証番号になります。



5 「はい」を選択します。



6 「電話帳」のチェックボックスにチェックを入れて、「実行」を選択します。



7 「はい」を選択します。



8 「OK」を選択し、完了します。



9 SDカード内の以下のフォルダに、vcfファイルが保存されている事を確認し、手順②へ進みます。
private>MYFOLDER>Utility>Contacts>Contacts.BCK

注意事項

- ご利用の携帯電話により、表示される文言が異なる場合がございます。
- 一部SoftBank 3G ケータイにて記録したvcfファイルについては、インポートできない場合がございます。

手順② 「S!メール (MMS) どこでもアクセス」の電話帳へインポートします。

「S!メール (MMS) どこでもアクセス」へログインして、以下の手順を行ってください。

2ページ ログイン方法 参照

1 「電話帳」をクリックします。

2 左上の「連絡先」をクリックします。

3 「さらに表示」をクリックし、インポートを選択します。

4 「ファイル選択」ボタンをクリックし、手順①でエクスポートしたvCardデータを選択します。

5 「インポート」ボタンをクリックします。以上で、連絡先がインポートされます。