

# メール



メールについて.....	4-2
SMS .....	4-2
S! メール .....	4-2
インターネットメール (POP3 / IMAP4).....	4-3
メールアドレスの設定.....	4-4
S! メールアドレスの変更 / 登録 .....	4-4
インターネットメールアカウントの設定 .....	4-4
メール作成・送信.....	4-5
S! メールを作成・送信する.....	4-5
SMS を作成・送信する.....	4-9
インターネットメールを作成する .....	4-10
メール受信・確認 / 返信 / 転送.....	4-10
S! メールと SMS メールを受信する .....	4-11
インターネットメールを受信する .....	4-14
メールの利用 .....	4-17
メールの差出人や宛先、メール内の情報を利用する .....	4-18
メールを保護 / 保護解除する.....	4-19
メールを削除する .....	4-19
添付ファイルをデータフォルダに保存する.....	4-19
メールグループを利用する .....	4-20
メールのフォルダ管理.....	4-21
フォルダを作成する .....	4-21
メールを移動する .....	4-21
メールを振り分ける .....	4-21

便利な機能 .....	4-22
S! メール送信に関する便利な機能 .....	4-22
SMS 送信に関する便利な機能 .....	4-23
インターネットメール送信に関する便利な機能 .....	4-24
受信メールに関する便利な機能 .....	4-25
メールの利用 / 管理に関する便利な機能 .....	4-25
フォルダ管理に関する便利な機能 .....	4-28

## メールについて

本機では、S! メール、SMS、インターネットメールの3種類のメールを利用できます。

この章では、メールの利用方法と管理方法について説明します。

## SMS

ソフトバンク携帯電話どうしで、電話番号を宛先として、短いメッセージを送受信できます。

メッセージは全角または半角で70文字（すべて半角英数で入力した場合は140文字）まで入力できます。ファイルを添付することはできません。

## S! メール

ソフトバンク携帯電話やパソコン、インターネットメールに対応している携帯電話などとの間で、画像や音楽を添付したメッセージを送受信できます。

- メールアドレスのアカウント名（@の前の部分）は変更することができます（P.4-4）。

### 注意

- S! メールを利用する場合は、別途ご契約が必要です。
- メールを受信したときに、データ接続が切れる現象が発生する場合には、「スタート」→「SoftBank メール」→「設定」→「S!メールの設定」→「メール送受信後にネットワークを切断」のチェックを外してください。ただし、ネットワーク接続中にインターネット側から本機へパケット通信が行われた場合、パケット通信料が発生する場合がありますのでご注意ください。

件名、本文、メールアドレス、添付ファイルを合わせて最大300Kバイトまで送受信できます。

## インターネットメール (POP3 / IMAP4)

パソコンで使用されているインターネットメール (POP3 / IMAP4) に対応しており、会社や自宅のパソコンと同じメールを送受信することができます。また、パソコンと同じように添付ファイルにも対応しています。

- インターネットメールを使用するには、事前にメールアカウントを設定する必要があります (☞P.4-4)。
- 本機のインターネットメールで送受信を行うと、本機とメールサーバーとで同期が行われ、「受信トレイ」や「削除済みアイテム」とメールサーバーを同じ状態に保つように動作します。

### 注意

- インターネットメールは、SMS や S! メールとは異なり、自動的にメールは受信されません。メールサーバーとの同期を行う (ActiveSync® や Windows Mobile® デバイスセンターの同期とは異なります) ことによって、メールの受信が行われます。
- 一定の間隔でメールサーバーに接続するように設定することで、擬似的にメールを自動受信できますが、サーバーに接続するたびに料金がかかる場合があります。
- Exchange Server でメール機能を使用する場合には、自動的にメールを受信できます (☞P.4-3)。
- インターネットメールは、送信するときもメールサーバーとの同期が必要です。

## Exchange Server によるメール

会社の Exchange Server のメールを使用する場合、ActiveSync® や Windows Mobile® デバイスセンターにて設定を行います。設定方法については社内システム管理者にご確認ください。

## パソコンとの同期による Outlook メール

お手持ちのパソコンと ActiveSync® や Windows Mobile® デバイスセンターで同期すると、本機に「Outlook メール」というアカウントが自動的に作成されます。「Outlook メール」は ActiveSync® や Windows Mobile® デバイスセンターを使ってパソコンと同期するためのアカウントですので、このアカウントでメールを受信することはできません。

また、このアカウントから送信したメールは、パソコンと同期したときにパソコン側の Outlook の送信トレイに移動されます。

- パソコンとの同期対象の初期値は受信トレイのみですが、パソコン側の Outlook で作成したフォルダなどを、本機からの操作により同期対象に設定することができます (≪スタート≫ → 「メール」 → 「Outlook メール」 → ≪メニュー≫ → 「フォルダー」 → 対象のフォルダを選択)。

## メールアドレスの設定

S! メールとインターネットメールのメールアドレスの設定について説明します。

### S! メールアドレスの変更／登録

ご契約時のEメールアドレスのアカウント名(@より前の部分)は、ランダムな英数字に設定されています。アカウント名はお好きな文字に変更することができます。

Eメールアドレス変更の詳細については、ソフトバンクモバイルホームページ(<http://www.softbank.jp>)でご確認ください。

パソコンなどからメールを受信するときを使用するEメールアドレスのアカウント名を変更できます。

#### 1 《スタート》→「SoftBankメール」→「設定」→「メール・アドレス設定」

#### 2 画面の指示に従って操作

- Eメールアドレスの変更が完了すると、ソフトバンクよりEメールアドレス変更の完了通知が届きます。

#### 3 《スタート》→「SoftBankメール」→「受信ボックス」→フォルダを選択 → Informationからのメールを選択

### インターネットメールアカウントの設定

インターネットメールのアカウントや社内メールのアカウントを設定します。

- 会社のExchange Serverのメールについては、ActiveSync<sup>®</sup>にて設定を行います。設定方法については、社内システム管理者にご確認ください。

### メールアカウントの設定の準備

設定するメールアカウントについて、以下の情報を事前に確認しておいてください。

- メールアドレス
- ユーザー名(ユーザーID)
- パスワード
- 受信メールサーバーの種類(POP3またはIMAP4)
- 受信メールサーバー名(POP / IMAP)
- 送信サーバー名(SMTP)
- 日付 / 時刻

### 新しいアカウントを追加する(Hotmail<sup>®</sup>の場合)

#### 1 《スタート》→「メール」→「電子メールの設定」

#### 2 以下の項目を設定→《次へ》

- 「電子メール アドレス」欄に電子メールアドレスを入力
- 「パスワード」欄にパスワードを入力
- 「パスワードの保存」にチェックをつける／外す

#### 3 《次へ》

#### 4 《承諾》

#### 5 「Windows Live サービス」にチェックをつける／外す →《次へ》

#### 6 以下の項目を設定→《次へ》

- 「Windows Live の知り合いの連絡先情報を携帯電話のアドレス帳に保存する」にチェックをつける／外す
- 「重複する連絡先情報を結合する」にチェックをつける／外す
- 「電子メールを同期する」にチェックをつける／外す

#### 7 《完了》

## 新しいアカウントを追加する (Hotmail 以外の場合)

- 1 「スタート」→「メール」  
→「電子メールの設定」
- 2 以下の項目を設定→《次へ》
  - 「電子メール アドレス」欄に電子メールアドレスを入力
  - 「パスワード」欄にパスワードを入力
  - 「パスワードの保存」にチェックをつける／外す
- 3 「インターネットから電子メール設定を自動的に取得する」にチェックをつける／外す→《次へ》→《次へ》
  - チェックを外した場合や電子メールの設定が見つからなかった場合は、《次へ》→「電子メールプロバイダー」欄で項目を選択し→《次へ》
- 4 「名前」欄に名前を入力→《次へ》
  - 手順 ③ で「インターネットから電子メール設定を自動的に取得する」のチェックを外した場合は、受信メールサーバー、アカウント、ユーザー名、送信メールサーバーの種類等を設定します。

## 5 「自動送受信」欄で項目を選択→《完了》

### 使いこなしチェック!

#### 設定

- Eメールアドレスを変更する (P.12-7)

## メール作成・送信

作成・送信したメールは、用途に応じてフォルダに振り分けられて管理されます。

たとえば送信したメールは、送信済みボックスに保存されます。

また、作成中のメールは、下書きに保存できます。

S! メール、SMS、インターネットメールの作成・送信方法、ファイルの添付方法について説明します。

## S! メールを作成・送信する

ここでは例として、連絡先に登録している相手に S! メールを送信します。

- 1 「スタート」→「SoftBankメール」→「新規作成」→「S!メール」



S! メール作成画面


2 「宛先」欄を選択→「連絡先」  
→送信したい宛先を選択→  
電話番号／Eメールアドレス  
を選択→《OK》（宛先  
を複数選択した場合）

3 「件名」欄を選択→件名を入  
力→《OK》

4 ファイルを添付する場合は、  
「ファイルの追加」欄を反転  
表示(☉P.4-6「ファイルを添  
付する 2」)

5 「本文」欄を選択→本文を入  
力→《OK》

6 《送信》

- 「送信履歴」／「宛先直接入力」／「通話履歴」からも相手にS!メールを送信することができます(☉P.4-22)。
- S!メールの宛先には電話番号またはEメールアドレスを入力します。
- 宛先、件名、本文のいずれかを入力した状態、またはファイルを添付した状態で  を押すと作成中のメールの下書き保存を確認するメッセージが表示されます。《はい》を選択すると作成中のメールが下書きに保存されます。

- 作成中のS!メールのサイズは、S!メール作成画面の「宛先」欄の横に表示されます。

## ファイルを添付する

画像や動画、サウンドを選択して添付できるほか、連絡先や予定表の登録内容をvCard形式やvCalendar形式にして添付できます。S!メールに添付できるファイルのサイズは、宛先や件名、メッセージなどを含めて300Kバイトまでです。300Kバイトを超えるメールは、添付画像のサイズを変更するメッセージが表示されます。

1 《スタート》→「SoftBankメール」→「新規作成」→「S!メール」→「ファイルの追加」欄を反転表示

## 2 ファイルの添付操作

- データフォルダ内のファイルを添付するとき  
《メニュー》→「追加」→「ファイルを選択」→添付したいファイルを選択
- カメラで撮影した画像を添付するとき  
《メニュー》→「追加」→「静止画をキャプチャ」→静止画を撮影→《選択》

- ビデオカメラで撮影した動画を添付するとき  
《メニュー》→「追加」→「ビデオをキャプチャ」→動画を撮影→《保存》→《はい》
- ボイスメモで録音した音声を添付するとき  
《メニュー》→「追加」→「録音する」→音声を録音→《メニュー》→「追加」
- 連絡先の登録内容をvCard形式で添付するとき  
《メニュー》→「追加」→「vCard」→連絡先を検索し、添付したい連絡先を選択
- 予定表の登録内容をvCalendar形式で添付するとき  
《メニュー》→「追加」→「vCalendar」→予定を検索し、添付したい予定を選択

## 注意

- メールを送信する相手によっては、添付したファイルを受信できない場合がありますのでご注意ください。ソフトバンク携帯電話が対応するファイルについては、ソフトバンクモバイルホームページ (<http://www.softbank.jp>) でご確認ください。
- S! メールで動画を添付するときは、「動画撮影」(●P.6-6)で撮影したファイルを選択してください。送信できない動画を添付しようとした場合、添付できないという旨のメッセージが表示されます。
- ビデオカメラで撮影した動画を添付するときは、著作権についての確認メッセージが表示されますので、「はい」を選択します。

## 本文を装飾する

本文の内容を装飾することができます。

- 1 S! メール作成画面で、「本文」欄を選択
- 2 ≪メニュー≫→「文字サイズ」→「小」／「標準」／「大」
- 3 ≪メニュー≫→「文字色」→文字色を選択
- 4 ≪メニュー≫→「文字背景」→文字背景を選択

## 使いこなしチェック!

## 便利 (☞P.4-22)

- 「連絡先」以外の方法で宛先を入力したい
- 宛先を追加したい
- 宛先の種類を TO/CC/BCC に変更したい
- 宛先を削除したい
- 添付したファイルを確認したい
- 添付したファイルを削除したい
- S! メールに定型文を挿入したい
- S! メールに情報を挿入したい
- S! メールに絵文字を挿入したい
- 作成中のS!メールの配信確認を設定したい
- 作成中のS!メールの優先度を設定したい
- スライドを確認したい

## 設定

- メールフォルダのソートを設定する (☞P.12-7)
- 署名を設定する (☞P.12-7)
- 署名を変更する (☞P.12-7)
- 送受信モードを設定する (☞P.12-7)
- 配信レポートを設定する (☞P.12-7)
- 送信済みメッセージを保存する (☞P.12-7)
- メール送受信後にネットワークを切断する (☞P.12-7)
- 送受信の試行回数を設定する (☞P.12-7)
- 画像サイズを設定する (☞P.12-7)

## テンプレートを使ってメールを作成・送信する

S! メールでは、テンプレートを利用し、簡単にメールを作成することができます。

1 S! メール作成画面で、《メニュー》→「テンプレート」→「テンプレートから新規作成」

2 《OK》

- テンプレートを利用すると、現在の入力内容は破棄されます。破棄したくない場合は、《キャンセル》を選択してください（《キャンセル》を選択すると、メール作成画面に戻ります）。

3 対象のテンプレートを選択

テンプレートを削除するには、2 の後、対象のテンプレートを反転表示→《メニュー》→「削除」→《はい》

## テンプレートを保存する

作成中の S! メールや受信した S! メールの内容を、テンプレートとして保存することができます。

ここでは例として、作成中の S! メールをテンプレートとして保存します。

1 S! メール作成画面で、《メニュー》→「テンプレート」→「テンプレートとして保存」

- 現在入力されている内容がテンプレートとして保存されます。「件名」欄に入力されている内容が、テンプレートのタイトルとなります。


2 《OK》

宛先入力欄の内容は、テンプレートとして保存されません。

## スライドを使ってメールを作成・送信する

スライドとは、メールの本文と画像／動画などの添付ファイルを 1 つにまとめたものです。S! メールでは複数のスライドを作成して送信することができます。

1 S! メール作成画面で、《メニュー》→「オプション」→「スライド」→「追加」

- 新規のスライドが作成されます。 を押すと、前後のスライドに切り替わります。



2 本文や添付ファイルを追加



## スライドについて設定する

1 S! メール作成画面で、《メニュー》→「オプション」→「スライド」→「古いアイテムの整理」

2 以下を設定

- スライドを手動で並べ替えるとき  
対象のスライドを選択→で移動→
- スライドを挿入するとき  
《メニュー》→「挿入」
- 持続時間の自動で設定するとき  
《メニュー》→「持続時間の自動調整」
- 持続時間を手動で設定するとき  
《メニュー》→「持続時間」→持続時間を入力
- スライドを削除するとき  
《メニュー》→「削除」

## SMS を作成・送信する

ここでは例として、連絡先に登録している相手に SMS を送信します。

1 《スタート》→「SoftBankメール」→「新規作成」→「SMS」



SMS 作成画面

2 「宛先」欄を選択→「連絡先」→送信したい宛先を選択

3 「本文」欄を選択→本文を入力→《OK》

4 《送信》

- SMS の宛先には電話番号を入力します。
- SMS の本文で送信可能な文字数(☞P.4-2)を超えた場合、S! メールに変更する確認メッセージが表示されます。《はい》を選択すると S! メールに切り替わります。

## 使いこなしチェック!

便利 ☞P.4-23

- 「連絡先」以外で宛先を入力したい
- 宛先を追加したい
- 宛先を削除したい
- SMS に定型文を挿入したい
- SMS に情報を挿入したい
- SMS に絵文字を挿入したい
- 作成中の SMS を S! メールに変更したい
- 作成中の SMS の配信確認を設定したい
- 作成中の SMS の有効期限を設定したい

設定

- メールフォルダのソートを設定する(☞P.12-7)
- 署名を設定する(☞P.12-7)
- 署名を変更する(☞P.12-7)
- 配信レポートを設定する(☞P.12-8)
- 送信済みメッセージを保存する(☞P.12-8)
- 有効期限を設定する(☞P.12-8)

## インターネットメールを作成する

インターネットメールを新規に作成して送信します。

- 1 ≪スタート≫→「メール」
- 2 インターネットメールのアカウントを選択
- 3 ≪メニュー≫→「新規」
- 4 「宛先」欄を選択→宛先を選択
- 5 「件名」欄に件名を入力
- 6 本文欄に本文を入力
- 7 ≪送信≫
  - アカウントの設定で「すぐにメッセージを送信する」などにチェックを付けている場合は、送信と同時に送受信が行われます。チェックを外している場合は、メールは送信トレイに保存され、次に送受信を行うまでは送信されません。

## ファイルを添付する場合

画像やファイルを選択して添付できるほか、ボイスメモを録音して添付できます。

- 1 メール作成画面で、≪メニュー≫→「挿入」→「画像」／「ボイスメモ」／「ファイル」

## 使いこなしチェック!

### 便利 (☞P.4-24)

- E メールアドレスを直接入力したい
- 宛先を追加したい
- CC/BCCを追加したい
- 宛先を削除したい
- 添付したファイルを削除したい
- インターネットメールに定型文を挿入したい

### 設定

- アカウントを追加する (☞P.12-8)

## メール受信・確認／返信／転送

メールの受信方法には、主に自動受信と手動受信があります。

自動受信は、メール全文が自動的に受信されます。

手動受信は、メールの一部が自動的に受信されます。メール全文を受信するためには、続きを受信する必要があります。

新着メールを受信するとホーム画面に届いたメールが表示されます。見たいメールを選択することで内容を表示できます。

受信したメールは、受信ボックスに保存されます。

メールの受信／確認／返信／転送手順について説明します。

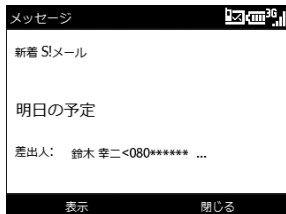
## S! メールと SMS メールを受信する

受信した S! メールと SMS メールの確認／返信／転送手順について説明します。

### 新着メールを確認する

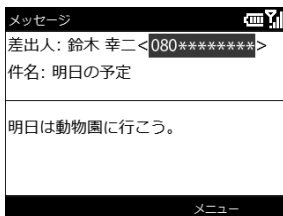
メールを受信すると、ホーム画面に新着メール受信の通知画面が表示されます。

- S! メールでは、添付ファイルを含む全文が自動的に受信されます。お客様のご契約の内容により、所定の料金が発生いたしますので、ご注意ください。自動受信しないように設定することもできます (P.4-11)。



受信の通知画面

### 1 《表示》



メッセージ画面  
(S! メールの場合)

### メールを手動で受信する

S! メールの「S!メールの設定」の「送受信モード」(P.12-7)を「手動」に設定している場合は、受信した S! メールがメールサーバに一時保存され、メッセージの一部が受信通知としてお客様の本機に送信されます。続きはメールサーバから受信する必要があります。

### 1 《スタート》→「SoftBankメール」→「受信ボックス」

### 2 フォルダを選択→受信通知を反転表示

### 3 《メニュー》→「全文受信」

- メール一覧画面に表示される受信通知のアイコン
  - 未読の受信通知
    - : 優先度高
    - : 優先度標準
    - : 優先度低
  - 既読の受信通知
    - : 優先度高
    - : 優先度標準
    - : 優先度低

## メール一覧からメールを表示する

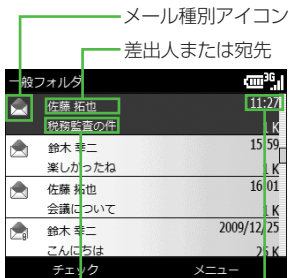
受信ボックスや下書き、送信済みボックス、未送信ボックスのメール一覧画面から、メッセージを確認できます。

### 1 「スタート」→「SoftBankメール」→「受信ボックス」／「送信済みボックス」／「未送信ボックス」→必要に応じてフォルダを選択



メールフォルダ画面  
(受信ボックスの場合)

### 2 メールを選択



メール一覧画面  
(受信ボックスの場合)

- 画面をスクロールしたり、メール内の電話番号などを反転表示するには [ ] を押します。

- 受信ボックスのメール一覧画面に表示されるアイコン

未読の S! メール

- ☐: 優先度高
- ☐: 優先度標準
- ☐: 優先度低
- ☐: 動画やサウンドの挿入あり

既読の S! メール

- ☐: 優先度高
- ☐: 優先度標準
- ☐: 優先度低
- ☐: 動画やサウンドの挿入あり


未読の受信通知

- ☐: 優先度高
- ☐: 優先度標準
- ☐: 優先度低


既読の受信通知

- ☐: 優先度高
- ☐: 優先度標準
- ☐: 優先度低

#### 未読の SMS

 : 本体に保存

#### 既読の SMS


 : 本体に保存


#### USIM カードに保存した SMS

 : USIM に保存

#### • 下書きのメール一覧画面に表示されるアイコン

S! メール

 : S! メール

 : 動画やサウンドの挿入あり


#### SMS

 : SMS

#### • 未送信ボックスのメール一覧画面に表示されるアイコン

S! メール

 : S! メール


 : 再送信


#### SMS

 : SMS

#### • 送信済みボックスのメール一覧画面に表示されるアイコン

S! メール


 : S! メール


 : 動画やサウンドの挿入あり

#### SMS

 : SMS

#### 配信レポート

 : 未読の S! メール

 : 未読の SMS

## 受信したメールに返信する

受信したメールの差出人に返信します。

- 1 《スタート》→「SoftBank メール」→「受信ボックス」
- 2 フォルダを選択→返信するメールを反転表示
- 3 《メニュー》→「返信」→「S! メール」／「引用付き S! メール」／「SMS」／「引用付き SMS」
- 4 メール<sup>①</sup>の作成操作(☉P.4-6「S! メールを作成・送信する ⑤」)

- 返信する S! メール<sup>①</sup>の件名には「RE:」が自動的に付きます。
- 受信したメールに入力されているすべての宛先へ返信したいときは、操作 ③ で「全員に返信」を選択します。

## 受信したメールを転送する

受信したメールを他の宛先に転送します。

- 1 《スタート》→「SoftBankメール」→「受信ボックス」
- 2 フォルダを選択→転送するメールを反転表示
- 3 《メニュー》→「転送」
- 4 メール作成操作(☉P.4-6「S!メールを作成・送信する」)

• 転送する S! メール の件名には「FW:」が自動的に付きます。

## 使いこなしチェック!

便利 ☞ P.4-25

- 手動でメールを受信したい
- 全文を受信していないメールを受信したい
- 受信通知/サーバメールを転送したい
- 受信通知からメールサーバに保存されているメールを削除したい
- 受信した SMS を S! メールで転送したい

## インターネットメールを受信する

### 新着メールを確認する

インターネットメールが、自動的に受信されない場合は、手動で送受信を行う必要があります。

- 送受信を行うと、以下のように動作します。
  - 本機とメールサーバーとで同期が行われ、「受信トレイ」や「削除済みアイテム」とメールサーバーが同じ状態になります。
  - 「送信トレイ」に保存されたメールが送信されます。

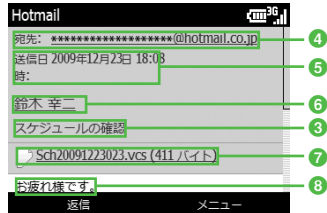
- 1 《スタート》→「メール」
- 2 インターネットメールのアカウントを選択
- 3 《メニュー》→「送受信」

## インターネットメール画面の見かた

### ■インターネットメール一覧画面



### ■インターネットメール詳細画面



#### ① メールの状態

- ✉ : 未読メール
- ✉ : 未読メール (添付ファイルあり)
- ✉ : 既読メール
- ✉ : 既読メール (添付ファイルあり)

#### ② 送信元/宛先

- 受信メールの場合は送信元、送信メールの場合は送信先
- 送信メールで宛先に Cc がある場合は、Cc での送信先も表示

#### ③ 件名

#### ④ 宛先

- 受信メールの場合は送信元の送信先、送信メールの場合は送信先
- 宛先に Cc がある場合は、Cc での送信先も表示

#### ⑤ 送信日時

- 受信メールの場合は送信元の送信日時、送信メールの場合は送信日時

#### ⑥ 送信元

#### ⑦ 添付ファイル

- 添付ファイルがある場合には、ファイル名と容量を表示

#### ⑧ 本文

## インターネットメールを表示する

受信トレイや下書き、送信済みアイテム、送信トレイのメール一覧画面から、メッセージを確認できます。

### ① «スタート»→「メール」

### ② インターネットメールのアカウントを選択

### ③ 対象のメールを選択

## フォルダを変更する

### ① «スタート»→「メール」

### ② インターネットメールのアカウントを選択

### ③ «メニュー»→「フォルダー」

### ④ 対象のフォルダを選択

## 未読／開封済みを変更する

- 1 «スタート»→「メール」
- 2 インターネットメールのアカウントを選択
- 3 対象のメールを選択
- 4 «メニュー»→「開封済みにする」／「未読にする」

## メールのすべての内容／添付ファイルを受信する

インターネットメール詳細画面に「メッセージと添付ファイルをすべて取得する」と表示されている場合は、受信していないメッセージや添付ファイルが存在しています。すべてを受信するためには、手動で設定する必要があります。

- 1 インターネットメール一覧画面で、対象のメールを選択
- 2 «メニュー»→「ダウンロード」
- 3 «メニュー»→「送受信」
  - インターネットメール詳細画面の「メッセージと添付ファイルをすべて取得する」という表示が、「次回接続して電子メールを受信するときに、メッセージとすべての添付ファイルをダウンロードします。」に変わります。

## 添付ファイルを確認／保存する

- 1 インターネットメール一覧画面で、対象のメールを選択
- 2 添付ファイルを選択→«メニュー»→「名前を付けて保存 ...」
- 3 「名前」欄で名前を入力→「場所」欄で保存場所を選択→«保存»



## インターネットメールを返信／転送する

- 1 インターネットメール一覧画面で、対象のメールを選択→《メニュー》→「返信／転送」
- 2 返信／転送
  - メールの送信元に返信するとき「返信」
  - メールの送信元および Cc に入っている人全員にメールを返信するとき「全員へ返信」
  - 受信したメールを他の人に転送するとき「転送」
- 3 メールを送信操作(☉P4-10「インターネットメールを作成する 4」)

返信メールの作成画面で「送信者のメッセージの編集」を選択すると、元のメッセージを編集しながらメールを作成できます。元のメッセージを引用しながら返事を書く場合に便利です。

## 本機とパソコンで同じメールを受信したとき

- 1 本機でインターネットメールを受信
- 2 パソコンなどで同じメールを受信
  - メールサーバーからメールが削除されます(パソコンなどで、メール受信時にメールサーバーからメールを削除するよう設定している場合)。
- 3 本機のインターネットメールで送受信を行う
  - メールサーバーと本機とで同期が行われ、メールサーバーから削除されたメールが、本機の「受信トレイ」からも削除されます。

本機で受信する前にパソコンなどでメールを受信したときなど、既にメールサーバーからメールが削除されている場合は、本機ではそのメールを受信できません。

## メールの利用

本機では、メールの種類ごとに4種類のメールボックスが用意されています。

メールボックス	メールの種類
受信ボックス	受信したメールが保存されます。
下書き	作成途中で保存したメールが保存されます。
未送信ボックス	送信に失敗したメール、送信をキャンセルしたメール、送信待機中のメールが保存されます。
送信済みボックス	送信済みのメールが保存されます。

## メールの差出人や宛先、メール内の情報を利用する

メールのメッセージ画面や受信通知画面で、カーソルを合わせると反転表示する情報があります。反転表示された差出人や宛先、メール本文の電話番号、Eメールアドレスを使って、連絡先への登録や、電話の発信、メールの送信、お気に入りへの登録、インターネットへのアクセスを行います。

### 連絡先に登録する

**1** 《スタート》→「SoftBankメール」→「受信ボックス」→フォルダを選択→メールを選択→電話番号／Eメールアドレスを選択

### **2** 連絡先の登録操作

- 新しい連絡先に登録するとき  
「新しい連絡先として保存」→「姓」欄に姓を入力→「名」欄に名を入力→《OK》  
• Outlook 連絡先として保存されます。
- 既存の連絡先に追加登録するとき  
「連絡先を置き換え」→連絡先を選択→必要に応じて電話番号／Eメールアドレスを反転表示→《選択》→《はい》

### お気に入りに追加する

- 1** 《スタート》→「SoftBankメール」→「受信ボックス」→フォルダを選択→メールを選択→URLを選択→「お気に入りに追加」
- 2** タイトルを入力→《追加》

### 電話発信／メール送信／インターネットアクセスを行う

メールのメッセージ画面や受信通知画面に表示されている差出人や宛先、電話番号、Eメールアドレス、URLの情報を利用できます。

**1** 《スタート》→「SoftBankメール」→「受信ボックス」→フォルダを選択→メールを選択

### **2** 情報の利用操作

- 音声電話をかけるとき  
電話番号を選択→「ダイヤル」→《はい》
- メールを送信するとき  
電話番号／Eメールアドレスを選択→「S!メールの送信」／「SMSの送信」／「電子メールの送信」→(①P.4-6「S!メールを作成・送信する**5**」、P.4-9「SMSを作成・送信する**3**」)、②P.4-10「インターネットメールを作成する**5**」
- インターネットへアクセスするとき  
URLを選択→「移動」→《はい》

## メールを保護／保護解除する

メールを指定して保護したり、メールボックス内の複数のメールをまとめて保護することができます。

保護設定したメールは、削除するときに一度お客様に確認するメッセージを表示します。

保護設定したメールは、その保護を解除できます。

- 1 «スタート»→「SoftBankメール」→「受信ボックス」／「送信済みボックス」→必要に応じてフォルダを選択
- 2 保護したいまたは保護解除したいメールを反転表示または«チェック»→«メニュー»→「保護」／「保護なし」

## メールを削除する

メールを指定して削除したり、メールボックス内の複数のメールをまとめて削除することができます。

- 1 «スタート»→「SoftBankメール」→「受信ボックス」／「下書き」／「送信済みボックス」／「未送信ボックス」→必要に応じてフォルダを選択
- 2 削除したいメールを反転表示またはチェック→«メニュー»→「削除」→「はい」

## 添付ファイルをデータフォルダに保存する

- 1 «スタート»→「SoftBankメール」→「受信ボックス」／「送信済みボックス」→必要に応じてフォルダを選択→メールを選択
- 2 «メニュー»→「添付表示」→保存したいファイルを反転表示→«メニュー»→「保存」
  - 保存時にファイル名が重複する旨のメッセージが表示されたときは、«メニュー»→「名前の変更」→ファイル名を編集します。
- 3 «OK»

## メールグループを利用する

メールグループを利用すると、複数の相手に同じメールを一括で送信できます。

### メールグループを作成する

- 1 《連絡先》→《新規作成》  
→「電子メールグループ」／  
「SMS グループ」
- 2 「グループ名」欄を反転表示  
→グループ名を入力
- 3 「グループ名（フリガナ）」  
欄を反転表示→グループ名  
（フリガナ）を入力
- 4 「＜メンバーの追加＞」欄を  
選択→連絡先を選択
- 5 《完了》
  - E メールアドレスや電話番号が複数登録されている連絡先が含まれている場合、メールグループで利用するE メールアドレスや電話番号を選択してください。
- 6 《完了》

## メールグループ宛にメールを送信する

- 1 《連絡先》→メールを送信  
するグループ名を選択
- 2 《電子メール》／《SMS》  
→（☎P.4-5「メール作成・送信」）
  - 《スタート》→「SoftBank メール」  
→「新規作成」で宛先としてメールグループを指定しても同じ操作ができます。

### 使いこなしチェック!

#### 便利 ☎P.4-25

- 添付ファイルを確認したい
- S! メールに添付／挿入されているファイルをデータフォルダに保存したい
- メールグループの名前を変更したい
- メールグループを削除したい
- メールグループのメンバーを削除したい
- 送信者や宛先を確認したい
- メールの文字サイズを設定したい
- メールの詳細を確認したい
- メール一覧画面のメールを並べ替えたい
- メールを既読／未読にしたい
- メール一覧画面でSMSを本機／USIMカードに移動したい
- 下書きからメールを送信したい

- 送信済みメールを編集して送信したい
- 未送信メールを編集して送信したい
- 未送信メールを再送信したい
- メールサーバに保存されているメールを確認したい
- メールリストを更新したい
- メールリストからメールを受信したい
- メールサーバに保存されているメールを転送したい
- メールサーバに保存されているメールをすべて削除したい
- メールリストを利用してサーバ内のメールを削除したい
- メールサーバの使用状況を確認したい

## メールのフォルダ管理

受信ボックス内に自分でフォルダを作成したり、フォルダにルールを設定して自動でメールを振り分けます。

### フォルダを作成する

- 1 «スタート»→「SoftBankメール」→「受信ボックス」
- 2 «フォルダ作成»
- 3 必要に応じてフォルダ名を編集
  - 新しく作られたフォルダは画面の一番下に位置されます。
  - 同じ名前のフォルダが存在していても、確認メッセージは表示されません。

### メールを移動する

- 1 «スタート»→「SoftBankメール」→「受信ボックス」→フォルダを選択
- 2 移動したいメールを反転表示→«メニュー»→「その他」→「フォルダへ移動」
- 3 移動先のフォルダを選択

• 受信したメールは「一般フォルダ」に保存されます。他のフォルダに移動したあと、メールを元のフォルダに戻す場合は、操作 2 を実行し、「一般フォルダ」を選択します。

### メールを振り分ける

受信したメールを相手の電話番号やEメールアドレスによって自動的に指定したフォルダに振り分けることができます。S!メールでの件名や、SMSの本文に入力されたテキストでも振り分けることができます。1つのフォルダに設定できるルールは最大10件です。

- 1 «スタート»→「SoftBankメール」→「受信ボックス」
- 2 移動先に指定したいフォルダを反転表示→«メニュー»→「メール振り分け設定」

### 3 振り分けルールの設定操作

- 振り分ける電話番号／Eメールアドレスを連絡先から選択するとき  
「連絡先からの新規アドレス」→電話番号／Eメールアドレスを選択
- 振り分ける電話番号／Eメールアドレスを直接入力するとき  
「新しいアドレス」→電話番号／Eメールアドレスを入力
- 振り分ける電話番号／Eメールアドレスを連絡先のグループから選択するとき  
「連絡先からの新規アドレス」→グループを選択
- テキストから選択するとき  
「新しい件名」→振り分けルールに設定するテキストを入力

### 4 << OK >>

#### 使いこなしチェック!

**便利**  P.4-28

- フォルダ名を変更したい
- フォルダを削除したい
- メール自動振り分けルールを変更したい
- 振り分けルールを削除したい

## 便利な機能

### 便利

### S! メール送信に関する便利な機能

「連絡先」以外の方法で宛先を入力したい

S! メール作成画面で「宛先」欄を選択

- 電話番号を直接入力するとき  
「宛先直接入力」→電話番号を入力
  - Eメールアドレスを直接入力するとき  
「宛先直接入力」→Eメールアドレスを入力
  - 連絡先のグループから選択するとき  
「連絡先」→グループを選択
  - 履歴から入力するとき  
・「送信履歴」→履歴を選択  
・「通話履歴」→履歴を選択
- ・ S! メール作成画面の「宛先」欄に宛先件数が表示されます。

### 宛先を追加したい

宛先が入力済みの S! メール作成画面で「宛先」欄を選択

- 連絡先から選択するとき  
「連絡先」→電話番号／Eメールアドレスを選択
  - 電話番号を直接入力するとき  
「宛先直接入力」→電話番号を入力
  - Eメールアドレスを直接入力するとき  
「宛先直接入力」→Eメールアドレスを入力
  - 連絡先のグループから選択するとき  
「連絡先」→グループを選択
  - 履歴から入力するとき  
・「送信履歴」→履歴を選択  
・「通話履歴」→履歴を選択
- ・ メール作成画面の「宛先」欄に宛先件数が表示されます。

### 宛先の種類を TO/CC/BCC に変更したい

宛先が入力済みの S! メール作成画面で「宛先」欄を選択→変更したい宛先を反転表示→<<メニュー>>→項目を選択

### 宛先を削除したい

宛先が入力済みの S! メール作成画面で「宛先」欄を選択

#### ■ 1 件削除するとき

削除したい宛先を反転表示→《メニュー》→「削除」

#### ■ すべて削除するとき

《メニュー》→「すべて削除」→《はい》

### 添付したファイルを確認したい

S! メール作成画面で「ファイルの追加」欄を選択→確認したいファイルを反転表示→《メニュー》→「表示」／「再生」

### 添付したファイルを削除したい

S! メール作成画面で「ファイルの追加」欄を選択→削除したいファイルを反転表示→《メニュー》→「削除」

### S! メールに定型文を挿入したい

S! メール本文を作成中に《メニュー》→「定型文」→定型文を選択

### S! メールに情報を挿入したい

S! メール本文を作成中に《メニュー》

#### ■ お気に入り挿入するとき

「お気に入り挿入」→項目を選択

#### ■ 連絡先挿入するとき

「連絡先挿入」→項目を選択

#### ■ 予定挿入するとき

「予定挿入」→項目を選択

### S! メールに絵文字を挿入したい

S! メール本文を作成中に《メニュー》→「絵文字挿入」→絵文字を選択→《完了》

### 作成中の S! メール配信確認を設定したい

S! メール作成画面で《メニュー》→「オプション」→「送信オプション」→「配信レポート」をチェック

・チェックをつけると、メールサーバからメールが相手に送信されたときに、配信レポートが本機に送信されます。作成中のメールにのみ設定が反映されます。

### 作成中の S! メール優先度を設定したい

S! メール作成画面で《メニュー》→「オプション」→「送信オプション」→「優先度」→項目を選択

### スライドを確認したい

S! メール作成画面で《メニュー》→「メールのプレビュー」→《再生》

## 便利

### SMS 送信に関する便利な機能

#### 「連絡先」以外の方法で宛先を入力したい

SMS 作成画面で「宛先」欄を選択

#### ■ 連絡先のグループから選択するとき

「連絡先」→グループを選択

#### ■ 履歴から入力するとき

・「送信履歴」→履歴を選択

・「通話履歴」→履歴を選択

#### ■ 電話番号を直接入力するとき

「宛先直接入力」→電話番号を入力

#### 宛先を追加したい

宛先が入力済みの SMS 作成画面で「宛先」欄を選択

#### ■ 連絡先から選択するとき

「連絡先」→電話番号を選択

#### ■ 連絡先のグループから選択するとき

「連絡先」→グループを選択

#### ■ 履歴から入力するとき

・「送信履歴」→履歴を選択

・「通話履歴」→履歴を選択

#### ■ 電話番号を直接入力するとき

「宛先直接入力」→電話番号を入力

・SMS 作成画面の「宛先」欄に宛先件数が表示されます。

## 宛先を削除したい

宛先が入力済みの SMS 作成画面で「宛先」欄を選択

## ■ 1 件削除するとき

削除したい宛先を反転表示→《メニュー》→「削除」

## ■ すべて削除するとき

《メニュー》→「すべて削除」→《はい》

## SMS に定型文を挿入したい

SMS メール本文を作成中に《メニュー》→「定型文」→定型文を選択

## SMS に情報を挿入したい

SMS の本文を作成中に《メニュー》

## ■ お気に入りを挿入するとき

「お気に入りを挿入」→項目を選択

## ■ 連絡先を挿入するとき

「連絡先を挿入」→項目を選択

## ■ 予定を挿入するとき

「予定を挿入」→項目を選択

## SMS に絵文字を挿入したい

SMS メール本文を作成中に《メニュー》→「絵文字の挿入」→絵文字を選択→《完了》

## 作成中の SMS を S! メールに変更したい

SMS 作成画面で《メニュー》→「S! メールで送信」

## 作成中の SMS の配信確認を設定したい

SMS 作成画面で《メニュー》→「送信オプション」→「配信レポート」をチェック

- チェックをつけると、メールサーバからメールが相手に送信されたときに、配信レポートが本機に送信されます。作成中のメールにのみ設定が反映されます。

## 作成中の SMS の有効期限を設定したい

SMS 作成画面で《メニュー》→「送信オプション」→「有効期限」→項目を選択

## 便利

## インターネットメール送信に関する便利な機能


## E メールアドレスを直接入力したい

メール作成画面で「宛先」欄を反転表示→E メールアドレスを入力

## 宛先を追加したい

宛先が入力済みのメール作成画面で「宛先」欄を反転表示

## ■ 連絡先から選択するとき



 →宛先を選択

## ■ E メールアドレスを直接入力するとき



E メールアドレスを入力

## CC/BCC を追加したい


## ■ CC を追加するとき

宛先が入力済みのメール作成画面で  →「CC」欄を反転表示→  →宛先を選択

## ■ BCC を追加するとき


宛先が入力済みのメール作成画面で  →「BCC」欄を反転表示→  →宛先を選択

## 宛先を削除したい

宛先が入力済みのメール作成画面で「宛先」欄を反転表示→削除したいE メールアドレスの直後にカーソルを移動→



**添付したファイルを削除したい**

メール作成画面で添付ファイルを反転表示  
→

**インターネットメールに定型文を挿入したい**

メール作成画面で《メニュー》→「マイ テキスト」

**便利****受信メールに関する便利な機能****手動でメールを受信したい**

《スタート》→「SoftBank メール」→「サーバーメール一覧」→確認メッセージが表示されたときは《はい》

**全文を受信していないメールを受信したい**

《スタート》→「SoftBankメール」→「受信ボックス」→フォルダを選択→受信したいメールを反転表示→《メニュー》→「全文受信」

**受信通知／サーバメールを転送したい**

《スタート》→「SoftBank メール」→「受信ボックス」→フォルダを選択→転送したい受信通知を反転表示→《メニュー》→「転送」→(P.4-6「S! メールを作成・送信する」)

**受信通知からメールサーバに保存されているメールを削除したい**

《スタート》→「SoftBank メール」→「受信ボックス」→フォルダを選択→受信通知を反転表示→《メニュー》→「削除」→項目を選択

**受信した SMS を S! メールで転送したい**

《スタート》→「SoftBank メール」→「受信ボックス」→フォルダを選択→転送する SMS を反転表示→《メニュー》→「転送」→《メニュー》→「S! メールで送信」

**便利****メールの利用／管理に関する便利な機能****添付ファイルを確認したい**

《スタート》→「SoftBank メール」→「受信ボックス」／「送信済みボックス」→必要に応じてフォルダを選択→メールを選択→《メニュー》→「添付表示」→ファイルを反転表示→《メニュー》→「プロパティ」

- ファイルをデータフォルダに保存するには、添付表示画面でファイルを反転表示し、《メニュー》→「保存」を選択します。
- vCard や vCalendar を連絡先や予定表に登録するには、添付表示画面でファイルを反転表示し、《メニュー》→「ファイルを保存」を選択します。

### S! メールに添付／挿入されているファイルをデータフォルダに保存したい

《スタート》→「SoftBank メール」→「受信ボックス」／「送信済みボックス」→フォルダを選択→メールを選択→《メニュー》→「添付表示」→保存したいファイルを反転表示→《メニュー》→「保存」

- 保存時にファイル名が重複する旨のメッセージが表示されたときは、《メニュー》→「名前の変更」→ファイル名を編集します。

### メールグループの名前を変更したい

《連絡先》→メールグループを反転表示→《メニュー》→「編集」→グループ名を入力→《保存》

### メールグループを削除したい

《連絡先》→メールグループを反転表示→《メニュー》→「削除」→《はい》

### メールグループのメンバーを削除したい

《連絡先》→メールグループを反転表示→《メニュー》→「編集」→「メンバー」欄を選択→削除するメンバーを反転表示→《メニュー》→「メンバーの削除」→《はい》

### 送信者や宛先を確認したい

《スタート》→「SoftBank メール」→「受信ボックス」／「送信済みボックス」→フォルダを選択→メールを選択→《メニュー》→「表示」→「連絡先の詳細」

### メールの文字サイズを設定したい

《スタート》→「SoftBank メール」→「受信ボックス」／「送信済みボックス」→必要に応じてフォルダを選択→メールを選択→《メニュー》→「文字サイズ」→項目を選択

### メールの詳細を確認したい

《スタート》→「SoftBank メール」→「受信ボックス」／「送信済みボックス」→フォルダを選択→メールを選択→《メニュー》→「表示」→「メッセージの詳細」

### メール一覧画面のメールを並べ替えたい

《スタート》→「SoftBank メール」→「設定」→「一般設定」→「ソート」欄→項目を選択

- 並べ替えができる項目は、次のとおりです。
  - 日付の順（「昇順：古い順」／「降順：新しい順」）
  - 差出人の順（「昇順」／「降順」）
  - 件名の順（「昇順」／「降順」）

### メールを既読／未読にしたい

《スタート》→「SoftBank メール」→「受信ボックス」→必要に応じてフォルダを選択→変更したいメールを反転表示→《メニュー》→「その他」→「開封済みにする」／「未開封にする」

### メール一覧画面で SMS を本機／USIM カードに移動したい

《スタート》→「SoftBank メール」→「受信ボックス」→必要に応じてフォルダを選択→変更したいメールを反転表示→《メニュー》→「その他」→「SIM にコピー」

- USIM のメールを本機に移動したい場合、変更したいメールを反転表示→《メニュー》→「その他」→「携帯にコピー」
- USIM カードには、最大 10 通の SMS を保存できます。USIM カードに保存できる件数は、カードの種類によって異なります。

---

### 下書きからメールを送信したい

**■ S! メール / SMS のとき**

《スタート》→「SoftBank メール」→「下書き」→メールを反転表示→《メニュー》→「編集」→《送信》

・宛先が入力されていないときは《送信》は選択できません。

**■ インターネットメールのとき**

《スタート》→「メール」→インターネットメールのアカウントを選択→《メニュー》→「フォルダー」→「下書き」→メールを選択→《送信》

---

### 送信済みメールを編集して送信したい

《スタート》→「SoftBank メール」→「送信済みボックス」→メールを反転表示→《メニュー》→「編集再送信」

---

### 未送信メールを編集して送信したい

**■ S! メール / SMS のとき**

《スタート》→「SoftBank メール」→「未送信ボックス」→メールを反転表示→《メニュー》→「編集」→《送信》

**■ インターネットメールのとき**

《スタート》→「メール」→インターネットメールのアカウントを選択→《メニュー》→「フォルダー」→「送信トレイ」→メールを選択→《送信》

---

### 未送信メールを再送信したい

**■ S! メール / SMS のとき**

《スタート》→「SoftBank メール」→「未送信ボックス」→メールを反転表示→《メニュー》→「再送」

**■ インターネットメールのとき**

《スタート》→「メール」→インターネットメールのアカウントを選択→《メニュー》→「送受信」

---

### メールサーバに保存されているメールを確認したい

《スタート》→「SoftBank メール」→「サーバーメール一覧」→確認メッセージが表示されたときは《はい》

---

### メールリストを更新したい

《スタート》→「SoftBank メール」→「サーバーメール一覧」→《メニュー》→「メールリストの読み込み」

---

### メールリストからメールを受信したい

《スタート》→「SoftBank メール」→「サーバーメール一覧」

**■ メールを選択して受信するとき**

受信したいメールを反転表示→《メニュー》→「全文受信」

**■ すべてのメールを受信するとき**

《メニュー》→「すべてをダウンロード」

---

### メールサーバに保存されているメールを転送したい

《スタート》→「SoftBank メール」→「サーバーメール一覧」→転送したいメールを反転表示→《メニュー》→「転送」

・転送するメールの件名には「FW:」が自動的に付きます。

---

### メールサーバに保存されているメールをすべて削除したい

《スタート》→「SoftBank メール」→「サーバーメール一覧」→《メニュー》→「すべて削除」→「1234」を入力→《はい》

---

### メールリストを利用してサーバ内のメールを削除したい

《スタート》→「SoftBank メール」→「サーバーメール一覧」→削除したいメールを反転表示→《チェック》→《メニュー》→「削除」→「はい」

---

### メールサーバの使用状況を確認したい

《スタート》→「SoftBank メール」→「サーバーメール一覧」→《メニュー》→「メールボックス容量」

**便利****フォルダ管理に関する便利な機能****フォルダ名を変更したい**

《スタート》→「SoftBank メール」→「受信ボックス」→フォルダを反転表示→《メニュー》→「名前の変更」→名前を入力→《OK》

**フォルダを削除したい**

《スタート》→「SoftBank メール」→「受信ボックス」→削除したいフォルダを反転表示→《メニュー》→「削除」→「1234」を入力→《はい》

**メールの自動振り分けルールを変更したい**

《スタート》→「SoftBankメール」→「受信ボックス」→ルールを変更したいフォルダを反転表示→《メニュー》→「メール振り分け設定」

- **振り分ける電話番号/Eメールアドレス/部分一致のEメールアドレスを変更するとき**  
変更したいルール欄を選択→(P.4-22「メールを振り分ける」)
- **テキストを変更するとき**  
変更したいテキスト欄を選択→テキストを編集→《OK》

**振り分けルールを削除したい**

《スタート》→「SoftBank メール」→「受信ボックス」→削除したいルールがあるフォルダを反転表示→《メニュー》→「メール振り分け設定」→削除したいルールを反転表示→《メニュー》→「削除」