

第7章

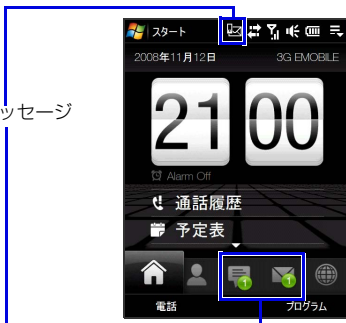
メールを使用する

7.1 メールについて.....	154
7.2 SMS	156
7.3 EMnetメール.....	159
7.4 電子メールアカウントの種類.....	163
7.5 電子メールセットアップウィザード.....	163
7.6 電子メールを送る/受ける.....	168

7.1 メールについて

メールは電子メールアカウントや SMS、EMnetメールのアカウントを管理するツールです。Outlook メールや電子メールなどを送受信したり、携帯電話ネットワークを使って SMS を送受信することができます。また、VPN接続を使ってメールサーバーにもアクセスできます。

新しいメッセージ



7

メールを使用する

SMS

イー・モバイル携帯電話同士で、メッセージ1件につき、全角最大70文字までの短いメッセージを送受信できます。

● ファイルを添付することはできません。

EMnetメール

「△△△@emnet.ne.jp」のアドレスを使用して、イー・モバイル携帯電話や他社の携帯電話、パソコンなどとの間でメッセージを送受信できます。撮影した写真やビデオクリップなどを添付したり、デコレーションメールを楽しんだりすることもできます。

電子メール

パソコンで使用されている電子メール（POP3／IMAP4）に対応しており、会社や自宅のパソコンと同じメールを送受信することができます。また、パソコンと同じように添付ファイルにも対応しています。

インターネットメールを使用するには、事前に電子メールアカウントを設定する必要があります。詳細については、「7.5 電子メールセットアップウィザード」（P.163）をご覧ください。

- インターネットメールは、SMSやEMnetメールとは異なり、自動的にメールは受信されません。メールサーバーとの同期を行う（ActiveSyncやWindows Mobileデバイスセンターの同期とは異なります）ことによって、メールの受信が行われます。
- 一定の間隔でメールサーバーに接続するように設定することで、擬似的にメールを自動受信できますが、サーバーに接続するたびに料金がかかる場合があります。
- Exchange Serverでメール機能を使用する場合には、自動的にメールを受信できます。
- 電子メールは、送信するときもメールサーバーとの同期が必要です。

Exchange Serverによるメール

会社のExchange Serverのメールを使用する場合、ActiveSyncやWindows Mobileデバイスセンターにて設定を行います。設定方法については社内システム管理者にご確認ください。

パソコンとの同期によるOutlookメール

お手持ちのパソコンとActiveSyncやWindows Mobileデバイスセンターで同期すると、本端末に「Outlookメール」というアカウントが自動的に作成されます。「Outlookメール」はActiveSyncやWindows Mobileデバイスセンターを使ってパソコンと同期するためのアカウントですので、このアカウントでメールを受信することはできません。

また、このアカウントから送信したメールは、パソコンと同期したときにパソコン側のOutlookの送信トレイに移動されます。

7

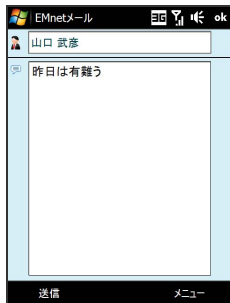
7.2 SMS

最大70文字（全角文字もしくは半角カタカナを含む場合）または160文字（すべて半角英数字の場合）までのSMSを他のイー・モバイル携帯電話に送信できます。

SMSを送る

SMSを作成・送信する

1. [スタート] > [プログラム] > [EMnet メール] をタップします。
2. [新規作成] > [SMS] をタップします。
3. [宛先] をタップし、宛先の入力方法をタップして電話番号を入力します。
 - ・ 連絡先から宛先を選ぶ場合は、[連絡先] をタップします。
 - ・ 送信履歴や通話履歴から宛先を選ぶ場合は、[送信履歴] / [通話履歴] をタップします。
 - ・ 宛先を直接入力する場合は、[宛先直接入力] をタップします。
4. [ここにテキストを挿入] をタップし、メッセージを入力して [OK] をタップします。



- ・ 頻繁に使用するメッセージをすばやく挿入するには、[メニュー] > [定型文] をタップし、メッセージを入力します。

5. [送信] をタップします。

ヒント

- ・記号／顔文字の入力については、「2.8 記号／絵文字／顔文字を入力する」(P.78)をご覧ください。
- ・送信した SMS が相手に受信されたことを確認するには、新規 SMS 作成画面で [メニュー] > [送信オプション] をタップし、[配信レポート] にチェックを入れます。
すべての SMS に対して配信通知を要求するには、フォルダー一覧画面で [設定] > [SMSの設定] をタップし、[配信レポート] にチェックを入れます。

SMS を受信する

電話機能がオンになっていれば、SMS を自動的に受信することができます。電話がオフになっている場合、SMSは電話がオンになるまで有効期限内に限りサーバーに保存されます。

SMS センター番号を変更する

当社より番号変更のお知らせがない場合は変更しないでください。サービスがご利用できなくなります。

間違えて変更してしまった場合は「+818070017111」に設定してください。

1. [スタート] > [設定] > [個人] タブ > [電話] > [サービス] タブをタップします。
2. [ボイスメールと SMS メッセージ] > [設定の取得] タブをタップします。
3. [SMS メッセージセンター] の欄に新しいセンター番号を入力して [ok] をタップします。

7

メールを使用する

EM chip (USIMカード)からメッセージをコピーする

1. [スタート] > [プログラム] > [EMnet メール]をタップします。
2. [受信ボックス]をタップしてフォルダをタップし、コピーする SMS を選択します。
3. 次のいずれかの方法でコピーします。
 - ・SMS をEM chip にコピーするには、[メニュー] > [その他] > [SIMにコピー]をタップします。
 - ・SMS をEM chip から本機にコピーするには、[メニュー] > [その他] > [携帯にコピー]をタップします。

注意

- ・EM chip に保存された SMS は自動的に受信トレイに表示されます。本機にメッセージをコピーした後、受信トレイにメッセージが重複して表示されます。

7

メールを使用する

7.3 EMnetメール

本機では、EMnetメールを簡単な操作で作成して送信できます。画像や動画、音楽を添付したEMnetメールを送信することもできます。

EMnetメールを作成して送る



新規メッセージ作成画面では、本文や画像やビデオクリップなどの添付ファイルを確認しながらEMnetメールを作成できます。

EMnetメールを作成する

1. **[スタート]** > **[プログラム]** > **[EMnetメール]** をタップします。
2. **[新規作成]** > **[EMnetメール]** をタップします。
3. **[宛先]** をタップし、宛先の入力方法をタップしてアドレスを入力します。
 - ・連絡先から宛先を選ぶ場合は、**[連絡先]** をタップします。
 - ・送信履歴や通話履歴から宛先を選ぶ場合は、**[送信履歴]** / **[通話履歴]** をタップします。
 - ・宛先を直接入力する場合は、**[宛先直接入力]** をタップします。

ヒント

- ・宛先をCcやBccに設定したい場合は、宛先画面で宛先をタップしたままにして**[Ccに変更]**または**[Bccに変更]**をタップします。




4. **[件名]** をタップし、件名を入力して**[OK]** をタップします。
5. **[ここにテキストを挿入]** をタップし、本文を入力して**[OK]** をタップします。
6. ファイルを添付するには、**[ファイルの追加]** をタップします。添付するアイテム（動画、画像、またはサウンド）を選んでファイルをタップし、**[OK]** をタップします。
 - ・ をタップすると、添付する写真を撮影できます。
 - ・ をタップすると、添付するビデオクリップを録画できます。
 - ・EMnetメールに添付できるオーディオは1シートにつき1つです。

7

メールを使用する

7. メッセージ画面を追加するには、▶⁺または[メニュー] > [オプション] > [スライド] > [追加]をタップします。その他のファイルを添付する場合は、手順6を繰り返してください。

メッセージ画面表示中に次の操作が行えます。

- をタップすると、メッセージのプレビューを表示できます。
- をタップすると、前の画面を表示できます。
- をタップすると、次の画面を表示できます。

8. EMnetメール作成中に次の操作が行えます。

- [メニュー] > [オプション] > [背景の色]をタップすると、メッセージの背景色を選択できます。
- [メニュー] > [オプション] > [送信オプション]をタップすると、メッセージの配信時間、有効期限、優先度などを設定できます。(配信時間は既定値として保存することができません)
- [メニュー] > [追加]をタップすると、連絡先や予定表、その他のファイルを添付できます。

9. [送信]をタップします。

7

メールを使用する

注意

- EMnetメールは次の操作でも作成できます。
 - 画像とビデオ画面のマイピクチャで写真を選択し、[メニュー] > [EMnetメール送信]をタップします。
 - カメラで写真またはMMSビデオを撮影し、送信アイコン (☑) をタップします。ファイルを送信ダイアログボックスで[EMnetメール送信]をタップします。

テンプレートを利用してEMnetメールを作成する

EMnetメール作成画面で[メニュー] > [テンプレート] > [テンプレートから新規作成]をタップします。

注意

- 作成したメッセージをテンプレートとして保存する場合は、[メニュー] > [テンプレート] > [テンプレートとして保存]をタップします。

本文を入力する

EMnetメール作成画面で[ここにテキストを挿入]をタップすると、次の本文入力画面が表示されます。

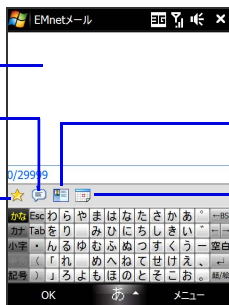
本文を入力します。

定型文に登録されている単語や語句を選択します。

お気に入りのリンクを挿入します。

連絡先を挿入します。

予定表を挿入します。



ヒント

- 定型文に登録されている内容を編集／削除する場合は、登録した単語や語句をタップしたままにし、ポップアップメニューから[編集]または[削除]をタップします。新規の単語や語句を登録する場合は、[新規作成]をタップします。

7

メールを使用する

EMnetメールを表示し、返信する

受信EMnetメールを表示する

- 受信したEMnetメールをタップして表示し、▶ (再生)、⏸ (一時停止)、⏹ (停止) をタップします。
- 添付ファイルを確認するには、**[メニュー]** > **[添付表示]** をタップします。添付ファイル一覧画面で次の操作を行うことができます。
 - ・ 添付ファイルを保存するには、ファイルを選択し、**[メニュー]** > **[保存]** をタップします。
 - ・ 添付テキストファイルを定型文として登録するには、**[メニュー]** > **[定型文として保存]** をタップします。
 - ・ 添付写真を連絡先の画像に設定するには、**[メニュー]** > **[連絡先に割り当て]** をタップします。

EMnetメールを返信する

送信者にメッセージを返信するには、**[メニュー]** > **[返信]** > **[EMnetメール]** をタップします。送信者全員にメッセージを返信するには、**[メニュー]** > **[全員に返信]** > **[EMnetメール]** をタップします。

7

メールを使用する

SMS / EMnetメールのオプション設定

SMS / EMnetメールに関する全般的な設定を行います。

1. **[スタート]** > **[プログラム]** > **[EMnetメール]** > **[設定]** をタップします。
2. 以下の項目を設定します。
 - ・ **一般設定**：署名の設定を行います。
 - ・ **EMnetメールの設定**：送受信モード、送受信の試行回数など、EMnetメールに関する設定を行います。
 - ・ **SMSの設定**：配信レポート、有効期限など、SMSに関する設定を行います。
 - ・ **メール設定 Web**：専用サイトに接続し、メールアドレスの変更やメールフィルタの設定などを行います。
 - ・ **バージョン情報**：EMnetメールのバージョン情報を表示します。

7.4 電子メールアカウントの種類

メールの送受信を実行する前に、本機で電子メールアカウントを設定する必要があります。本機で設定できるメールの種類は次のとおりです。

- Outlook メール: PC や Exchange Server で同期させるメールです。
- インターネットメール: インターネットサービスプロバイダ (ISP) が提供する POP3/IMAP4メールアカウントです。
- Web メール: フリーメールなどです。

7.5 電子メールセットアップウィザード

Windows Mobile の電子メールセットアップウィザードを使うと、メールアカウントを簡単に設定することができます。プロバイダ (ISP) やその他のメールプロバイダ、Web ベースのフリーメールなどの電子メールアカウントを追加できます。

Outlook 電子メールの設定

同期ソフトウェアをPCにインストールして同期パートナーシップを確立すると、本機でOutlookメールを送受信する準備が完了します。同期ソフトウェアのインストール、同期パートナーシップの確立については、「5.4 PCと同期する」(P.126) をご覧ください。

POP3 または IMAP4 メールアカウントを設定する

メールの送受信を実行する前に、インターネットサービス プロバイダ (ISP) から取得したメールアカウントや、VPNサーバー接続を使ってアクセスするアカウントを設定する必要があります。

1. [スタート] > [メール] > [電子メールのセットアップ] をタップします。
2. メールアドレスとパスワードを入力し、[次へ] をタップします。

7

メールを使用する

- 3. [インターネットから電子メール設定を自動的に取得する]** にチェックを入れます。このオプションを選択すると、手動でメール設定を行わなくても、メールサーバーによって自動的に設定されます。**[次へ]** をタップします。

注意

- サーバーの種類によっては、自動的に設定されない場合があります。

- 4. 自動設定が完了したら、[次へ]** をタップします。

注意

- メールサーバーが自動設定に対応していない場合、以降の画面でメールサーバーやユーザー名を設定します。詳しくは、「メールサーバー設定を指定する」(P.166)をご覧ください。

- 5. [名前]** の欄に名前を入力します。**[アカウントの表示名]** の欄を編集し、プロバイダ名などがわかるよう名称を変更できます。**[次へ]** をタップします。

- 6. ユーザー名の欄にログイン名を入力します。次にパスワードを入力し、[パスワードの保存]** にチェックを入れます。**[次へ]** をタップします。

- 7. この時点でメール設定は完了です。[自動送受信]** リストで本機が自動的にメールを送受信する頻度を選択します。

注意

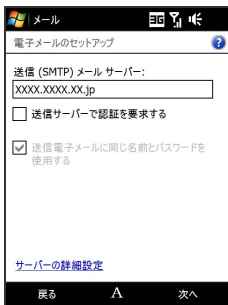
- [すべてのダウンロードの設定を確認する]** をタップすると、ダウンロードオプションを選択したり、メール形式を HTML とテキストのどちらかから選ぶなど、各種設定が行えます。詳しくは、「ダウンロードとメール形式をカスタマイズする」(P.166)をご覧ください。

- 8. [完了]** をタップします。
[接続できません] という警告メッセージが表示された場合は、**[閉じる]** をタップしてメッセージを閉じた後、続けて手順9に進みます。

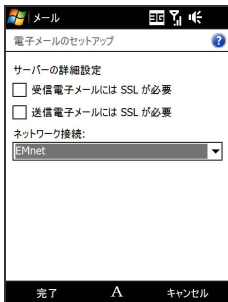
- 9. [メニュー] > [ツール] > [オプション]** をタップします。

- 10. 設定するアカウントをタップします。**

11. [アカウントの設定の編集] をタップし、設定内容を変更せずに[次へ] を4回タップします。
12. 送信サーバーの設定画面で [サーバーの詳細設定] をタップします。



13. ネットワーク接続で [EMnet] をタップして [完了] をタップします。EMnet に加入されていない場合は、[emb] をタップします。



14. 設定内容を変更せずに[次へ] を2回タップして[完了] をタップします。
15. [ok] をタップします。

メールサーバー設定を指定する

メールサーバーが自動設定に対応していない場合、ご利用のプロバイダにお問い合わせになり、**受信メールサーバー**と**送信メールサーバー**の設定を確認してください。

また、次のようなオプションがあります。

- 必要に応じて、**[送信サーバーで認証を要求する]**にチェックを入れてください。
- 送信メールサーバーが、メール送信時には異なるユーザー名とパスワードを必要とする場合があります。この場合は、**[送信電子メールに同じ名前とパスワードを使用する]**のチェックを外してください。メール送信時には別のユーザー名とパスワードを入力します。
- ご利用のプロバイダがメールのセキュリティを高めるために SSL 接続を使用している場合、**[サーバーの詳細設定]**をタップし、**[受信電子メールには SSL が必要]** / **[送信電子メールには SSL が必要]**にチェックを入れてください。**[ネットワーク接続]**の一覧からインターネット接続時に使用するデータ接続を選択します。

ダウンロードとメール形式をカスタマイズする

POP3 または IMAP4 メールアカウントを設定して **[完了]** をタップする前に、画面一番下に表示される **[すべてのダウンロードの設定を確認する]** をタップしてダウンロードオプション、メッセージ形式、その他の設定を選択します。

オプション	説明
自動送受信	インターネットに自動接続し、メッセージを送受信する間隔を選択できます。
メッセージのダウンロード	本機にメッセージをダウンロードする日数を設定します。

7

メールを使用する

オプション	説明
詳細設定	<p>[送信]をクリックしたとき送受信を実行する： 既定では、[送信] ボタンを押すとすぐにメッセージが送信されるよう設定されています。送信メールをまず送信トレイに保存するには、このチェックボックスのチェックを外してください(このチェックを外すと、[メニュー] > [送受信] をタップしなければメッセージは送信されません)。</p> <p>ローミング時に自動送受信スケジュールを使用する： インターネットに自動接続する間隔が設定されている場合、本機へのデータローミングも行うことができます。この方法は接続料金がかかるため、通常はチェックを外しておくことをお勧めします。</p> <p>メッセージの削除時： 本機で削除した場合に、サーバー上のメールも削除するかどうか設定します。</p>
メッセージ形式	HTML かテキストのいずれかを選択します。
メッセージのダウンロード制限	メールのダウンロードサイズを選択します。大量のメールを受信する場合、サイズの小さなメールをダウンロードするか、またはヘッダのみをダウンロードするよう選択してください。
添付ファイルのダウンロード	IMAP メールで添付ファイルのダウンロードサイズを選択します。すべての添付ファイルをダウンロードする/しないように設定することもできます

注意

- ・自動送受信をオンにすると電池の消耗が早くなります。

7.6 電子メールを送る / 受ける

メールアドレスを設定すると、メールの送受信を行うことができます。

電子メールを作成・送信する

メールを作成し、送信する

1. **[スタート]** > **[メール]** をタップし、電子メールアドレスを選択します。
2. **[メニュー]** > **[新規]** をタップします。
3. 宛先の電子メールアドレスを入力します。複数の相手に送る場合はセミコロン (;) で区切ります。連絡先に保存されているメールアドレスから選択するには、**[宛先]** をタップします。
4. 件名を入力します。
5. メッセージを入力します。頻繁に使用するメッセージをすばやく挿入するには、**[メニュー]** > **[マイ テキスト]** をタップし、メッセージを入力します。
6. スペルチェックを実行するには、**[メニュー]** > **[スペルチェック]** をタップします。
7. **[送信]** をタップします。

ヒント

- ・記号 / 顔文字の入力については、「2.8 記号 / 絵文字 / 顔文字を入力する」(P.78)をご覧ください。
- ・優先度を設定するには、**[メニュー]** > **[メッセージのオプション]** をタップします。
- ・オフラインで作業している場合、作成したメールは送信トレイに保存され、次回接続が確立したときに送信されます。

メールにファイルを添付する

1. メッセージ作成画面で【メニュー】>【挿入】をタップし、添付するアイテム（画像、ボイスメモ、またはファイル）をタップします。
2. 添付するファイルを選択するか、またはボイスメモを録音します。

電子メールを表示し、返信する

メッセージ一覧を見る

受信したメッセージは、受信トレイのメッセージ一覧から確認できます。メッセージ一覧は、フィンガースクロールとパン操作でも確認ができます。詳細については、「4.3 フィンガージェスチャー」(P.116) をご覧ください。



受信メールを読む

既定では、受信メールを開いて読むとき、メールの最初の2キロバイトの情報だけが表示されるよう設定されています。以下のいずれかの方法で、メッセージ全体を読むことができます。

- メッセージを最後までスクロールし、【メッセージと添付ファイルをすべて取得する】をタップします。
- 【メニュー】>【メッセージのダウンロード】をタップします。

次回【メニュー】>【送受信】をタップしてメールを送受信したときに、メッセージがダウンロードされます。

注意

- メッセージ一覧のサイズの欄には、メッセージのローカルサイズとサーバーサイズが表示されます。メッセージ全体がダウンロードされている場合でも、サーバーと本機ではメッセージサイズが多少異なる場合があります。

添付ファイルをダウンロードする

添付ファイルはメッセージの件名の下に表示されます。添付ファイルをタップすると、ファイル全体がダウンロードされている場合、ファイルを開きます。全体がダウンロードされていない場合、次の送受信時にダウンロードするようにセットされます。

注意

- メッセージに複数のファイルが添付してある場合、すべての添付ファイルがダウンロードされます。
- 添付ファイルを自動的にダウンロードするよう本機を設定するには、「電子メール設定をカスタマイズする」(P.173) をご覧ください。

7

メールを使用する

メールを返信・転送する

1. メッセージを開き、**[返信]** をタップするか、または **[メニュー]** > **[返信]** > **[全員へ返信]** または **[メニュー]** > **[返信]** > **[転送]** をタップします。
2. 返信内容を入力します。頻繁に使用するメッセージをすばやく挿入するには、**[メニュー]** > **[マイ テキスト]** をタップし、メッセージを入力します。
3. スペルチェックを実行するには、**[メニュー]** > **[スペルチェック]** をタップします。

4. [送信] をタップします。

ヒント

- ヘッダ情報を表示するには、上へスクロールします。
- オリジナルメッセージを常に引用する場合は、[メニュー] > [ツール] > [オプション] > [メッセージ] タブをタップし、[電子メールに返信するときに、本文を含める] にチェックを入れます。
- Outlook メールアカウントでは、オリジナルメッセージを編集しないままにする
と、返信するデータ量が少なくなり、通信パケット数を節約できます。

HTML メールを表示・返信する

すべてのメールアカウントから HTML メールを受信、表示、返信できます。
HTML 形式はレイアウトやサイズが変更されることなく維持されます。

1. メッセージ形式を HTML に設定します。メッセージ形式の設定方法については、「電子メール設定をカスタマイズする」(P.173) をご覧ください。
2. [スタート] > [メール] をタップし、メールアカウントを選択します。
3. 受信した HTML メールを開きます。
4. 画面を横方向にスクロールしてメッセージをすべて表示するには、[右にスクロールする] をタップします。
5. メッセージの最後に表示された [残りのメッセージを取得する] をタップすると、メッセージ全体をダウンロードし、表示できます。
6. メールがすぐにダウンロードされない場合は、[メニュー] > [送受信] をタップします。
7. メッセージに画像が表示されない場合は、[インターネット上の画像をブロック] をタップし、[インターネット上の画像をダウンロードする] をタップします。
8. [メニュー] をタップし、送信者に返信するか、メッセージを転送するかを選択します。

7

メールを使用する

9. 返信内容を入力し、**[送信]** をタップします。

ヒント

- メールには Web ページへのハイパーリンクを含めることができます。

電子メールをダウンロードする

メッセージをダウンロードする方法は、設定されたメールアカウントにより異なります。

Outlook メールを送受信する

1. **[スタート]** > **[プログラム]** > **[ActiveSync]** をタップします。
2. USB ケーブルか Bluetooth を使い、本機を PC に接続します。
3. 自動的に同期が開始され、本機が Outlook メールを送受信します。

7

メールを使用する

ヒント

- ActiveSync の **[同期]** をタップするか、または Outlook Mobile で **[メニュー]** > **[送受信]** をタップすると、手動でいつでも同期を行うことができます。

POP3/IMAP4 メールを送受信する

プロバイダの提供するメールアカウントや、VPN サーバーを使用したアカウントをご利用の場合は、リモートメールサーバーを使ってメッセージを送受信できます。メッセージを送受信する前に、まずインターネットかネットワークに接続する必要があります。

1. **[スタート]** > **[メール]** をタップし、POP3 または IMAP4 メールアカウントを選択します。
2. **[メニュー]** > **[送受信]** をタップします。本機のメールとメールサーバーが同期されます。新しいメッセージが本機の受信トレイにダウンロードされ、本機の送信トレイにあるメッセージは送信されます。また、サーバーから削除されたメッセージは本機の受信トレイからも削除されます。

電子メール設定をカスタマイズする

Outlook メールダウンロードサイズと形式を変更する

1. 本機を PC から切断します。
2. [スタート] > [プログラム] > [ActiveSync] をタップします。
3. [メニュー] > [オプション] をタップし、[電子メール] を選択して [設定] をタップします。
4. メール同期オプション画面で以下の設定を行います。
 - ・ [メッセージの最大サイズ] で任意のメールサイズを選択します。
 - ・ [メッセージ形式] で HTML またはテキストを選択します。
5. ActiveSync を閉じて本機を PC に再接続します。

POP3/IMAP4 メールダウンロードサイズと形式を変更する

1. [スタート] > [メール] をタップし、アカウント選択画面で [メニュー] > [オプション] をタップするか、またはアカウント選択後のメッセージ一覧画面で [メニュー] > [ツール] > [オプション] をタップします。
2. メールアカウントをタップします。
3. [ダウンロードサイズの設定] をタップします。
4. [メッセージのダウンロード制限] から任意のメールサイズを選択します。
5. [メッセージ形式] で HTML またはテキストを選択します。
6. [完了] をタップします。

全員に返信するときにメールアドレスを除外する

Outlook メールで全員に返信する場合、自分のメールアドレスも宛先に含まれます。自分自身のメールアドレスが宛先から除外されるよう、ActiveSync をカスタマイズすることができます。

1. [スタート] > [プログラム] > [ActiveSync] をタップします。

2. [メニュー] > [オプション] をタップし、[電子メール] を選択して [設定] をタップします。
3. [詳細設定] をタップします。
4. [標準の電子メール アドレス] に自分のメールアドレスを入力します。
5. [ok] をタップします。

Outlook メールで添付ファイルを自動受信する

1. [スタート] > [プログラム] > [ActiveSync] をタップします。
2. [メニュー] > [オプション] をタップし、[電子メール] を選択して [設定] をタップします。
3. [添付ファイルを含める] を選択します。
4. [ok] をタップします。

IMAP メールで添付ファイルを自動受信する

1. [スタート] > [メール] をタップします。
2. [メニュー] > [オプション] をタップします。
3. IMAP アカウントをタップします。
4. [添付ファイルのダウンロード] が表示されるまで [次へ] をタップします。
5. [添付ファイルのダウンロード] からダウンロードサイズを選択します。
6. [完了] をタップします。

添付ファイルを内部ストレージへ保存する

1. [スタート] > [メール] をタップし、メールアカウントを選択します。
2. [メニュー] > [ツール] > [オプション] > [保存場所] タブをタップします。
3. [使用可能な場合は、このメモ리카ードに添付ファイルを保存する] にチェックを入れます。
4. [ok] をタップします。