

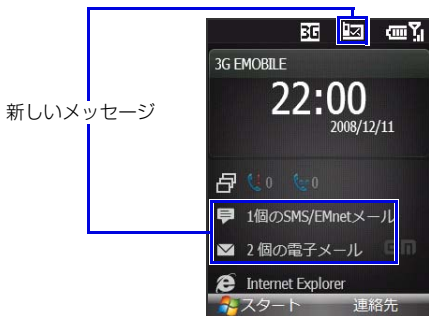
# 第7章

## メールを使用する

7.1 メールについて.....	124
7.2 SMS .....	126
7.3 EMnetメール.....	129
7.4 電子メールアカウントの種類.....	133
7.5 電子メールセットアップウィザード.....	133
7.6 電子メールを送る/受ける.....	138
7.7 キーボードショートカット .....	145

## 7.1 メールについて

メールは電子メールアカウントや SMS、EMnetメールのアカウントを管理するツールです。Outlook メールや電子メールなどを送受信したり、携帯電話ネットワークを使って SMS を送受信することができます。また、VPN接続を使ってメールサーバーにもアクセスできます。



7

メールを使用する

### SMS

イー・モバイル携帯電話同士で、メッセージ1件につき、全角最大70文字までのメッセージを送受信できます。

● ファイルを添付することはできません。

### EMnetメール

「△△△@emnet.ne.jp」のアドレスを使用して、イー・モバイル携帯電話や他社の携帯電話、パソコンなどとの間でメッセージを送受信できます。撮影した写真やビデオクリップなどを添付したり、デコレーションメールを楽しんだりすることもできます。

## 電子メール

パソコンで使用されている電子メール（POP3／IMAP4）に対応しており、会社や自宅のパソコンと同じメールを送受信することができます。また、パソコンと同じように添付ファイルにも対応しています。

インターネットメールを使用するには、事前に電子メールアカウントを設定する必要があります。詳細については、「7.5 電子メールセットアップウィザード」（P.133）をご覧ください。

- インターネットメールは、SMSやEMnetメールとは異なり、自動的にメールは受信されません。メールサーバーとの同期を行う（ActiveSyncやWindows Mobileデバイスセンターの同期とは異なります）ことによって、メールの受信が行われます。
- 一定の間隔でメールサーバーに接続するように設定することで、擬似的にメールを自動受信できますが、サーバーに接続するたびに料金がかかる場合があります。
- Exchange Serverでメール機能を使用する場合には、自動的にメールを受信できます。
- 電子メールは、送信するときもメールサーバーとの同期が必要です。

### Exchange Serverによるメール

会社のExchange Serverのメールを使用する場合、ActiveSyncやWindows Mobileデバイスセンターにて設定を行います。設定方法については社内システム管理者にご確認ください。

### パソコンとの同期によるOutlookメール

お手持ちのパソコンとActiveSyncやWindows Mobileデバイスセンターで同期すると、本端末に「Outlookメール」というアカウントが自動的に作成されます。「Outlookメール」はActiveSyncやWindows Mobileデバイスセンターを使ってパソコンと同期するためのアカウントですので、このアカウントでメールを受信することはできません。

また、このアカウントから送信したメールは、パソコンと同期したときにパソコン側のOutlookの送信トレイに移動されます。

## 7

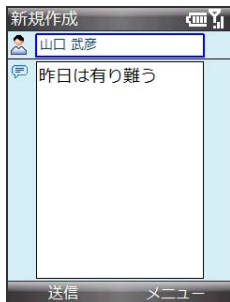
## 7.2 SMS

最大70文字（全角文字もしくは半角カタカナを含む場合）または160文字（すべて半角英数字の場合）までのSMSを他のイー・モバイル携帯電話に送信できます。

### SMSを送る

#### SMSを作成・送信する

1. [スタート] > [EMnet メール]を選択します。
2. [新規作成] > [SMS]を選択します。
3. [宛先]を選択し、宛先の入力方法を選択して電話番号を入力します。
  - ・連絡先から宛先を選ぶ場合は、[連絡先]を選択します。
  - ・送信履歴や通話履歴から宛先を選ぶ場合は、[送信履歴]／[通話履歴]を選択します。
  - ・宛先を直接入力する場合は、[宛先直接入力]を選択します。
4. [本文]を選択し、メッセージを入力して[OK]を押します。



- ・頻繁に使用するメッセージをすばやく挿入するには、[メニュー] > [マイテキストの挿入]を選択し、メッセージを入力します。

7

メールを使用する

## 5. [送信] を押します。

### ヒント

- ・記号／顔文字の入力については、「2.4 記号／絵文字／顔文字を入力する」(P.69)をご覧ください。
- ・送信した SMS が相手に受信されたことを確認するには、新規 SMS 作成画面で **[メニュー]** > **[送信オプション]** を選択し、**[配信レポート]** にチェックを入れます。  
すべての SMS に対して配信通知を要求するには、フォルダ一覧画面で **[設定]** > **[SMSの設定]** を選択し、**[配信レポート]** にチェックを入れます。

## SMS を受信する

電話機能がオンになっていれば、SMS を自動的に受信することができます。電話機能がオフになっている場合、SMSは電話機能がオンになるまで有効期限内に限りサーバーに保存されます。

## SMSセンター番号を変更する

当社より番号変更のお知らせがない場合は変更しないでください。サービスがご利用できなくなります。

間違えて変更してしまった場合は「+818070017111」に設定してください。

1. **[スタート]** > **[設定]** > **[電話]** > **[通話のオプション]** を選択します。
2. **[SMSメッセージセンター]** の欄に新しいセンター番号を入力して **[完了]** を押します。

## EM chip (USIMカード) からメッセージをコピーする

1. **[スタート]** > **[EMnet メール]** を選択します。
2. **[受信ボックス]** を選択してフォルダを選択し、コピーする SMS を選択します。

## 7

メールを使用する

### 3. [メニュー] > [その他] > [携帯にコピー] を選択します。

- SMS を EM chip にコピーする場合は、[メニュー] > [その他] > [SIMにコピー] を選択します。

#### 注意

- EM chip に保存された SMS は自動的に受信トレイに表示されます。本機にメッセージをコピーした後、受信トレイにメッセージが重複して表示されます。

## 7

メールを使用する

## 7.3 EMnetメール

本機では、EMnetメールを簡単な操作で作成して送信できます。画像や動画、音楽を添付したEMnetメールを送信することもできます。

### EMnetメールを作成して送る



新規メッセージ作成画面では、本文や画像やビデオクリップなどの添付ファイルを確認しながらEMnetメールを作成できます。

#### EMnetメールを作成する

1. **[スタート]** > **[EMnetメール]** を選択します。
2. **[新規作成]** > **[EMnetメール]** を選択します。
3. **[宛先]** を選択し、宛先の入力方法を選択してアドレスを入力します。
  - ・連絡先から宛先を選ぶ場合は、**[連絡先]** を選択します。
  - ・送信履歴や通話履歴から宛先を選ぶ場合は、**[送信履歴]** / **[通話履歴]** を選択します。
  - ・宛先を直接入力する場合は、**[宛先直接入力]** を選択します。

#### ヒント

- ・宛先をCcやBccに設定したい場合は、宛先画面で宛先を選んで**[メニュー]** > **[Ccに変更]**または**[Bccに変更]**を選択します。

4. **[件名]** を選択し、件名を入力して**[OK]** を押します。
5. **[本文]** を選択し、本文を入力して**[OK]** を押します。
6. ファイルを添付するには、**[ファイルの追加]** を選択します。  
添付するアイテム（動画、画像、またはサウンド）を選んでファイルを選択し、**[OK]** を押します。
  - ・ を選択すると、添付する写真を撮影できます。
  - ・ を選択すると、添付するビデオクリップを録画できます。
  - ・EMnetメールに添付できるオーディオは1シートにつき1つです。

#### ヒント

- ・ファイル名が日本語のファイル（「花.jpg」など）を添付した場合は、別のファイル名（「img\_001.jpg」など）が付けられて添付されます。

7. メッセージ画面を追加するには、**[メニュー]** > **[オプション]** > **[スライド]** > **[追加]** を選択します。その他のファイルを添付する場合は、手順6を繰り返してください。

メッセージ画面表示中に次の操作が行えます。


- ・ **[メニュー]** > **[メールのプレビュー]** を選択すると、メッセージのプレビューを表示できます。
- ・ ナビゲーションコントロールの左ボタンを押すと、前の画面を表示できます。
- ・ ナビゲーションコントロールの右ボタンを押すと、次の画面を表示できます。

8. EMnetメール作成中に次の操作が行えます。

- ・ **[メニュー]** > **[オプション]** > **[背景の色]** を選択すると、メッセージの背景色を選択できます。
- ・ **[メニュー]** > **[オプション]** > **[送信オプション]** を選択すると、メッセージの送信時間、有効期限、優先度などを設定できます。(配信時間は既定値として保存することができません)
- ・ **[メニュー]** > **[追加]** を選択すると、連絡先や予定表、その他のファイルを添付できます。

- 7 9. **[送信]** を押します。

#### ヒント

- ・ EMnetメールは次の操作でも作成できます。
  - ・ 画像とビデオ画面のマイピクチャで写真を選択し、**[メニュー]** > **[EMnetメール送信]** を選択します。
  - ・ カメラで写真またはMMSビデオを撮影し、送信アイコン (  ) を選択します。ファイルを送信ダイアログボックスで **[EMnetメール送信]** を選択します。



## テンプレートを利用してEMnetメールを作成する

EMnetメール作成画面で[メニュー] > [テンプレート] > [テンプレートから新規]を選択します。

### ヒント

- 作成したメッセージをテンプレートとして保存する場合は、[メニュー] > [テンプレート] > [テンプレートとして保存]を選択します。

### 本文を入力する

EMnetメール作成画面で[本文]を選択すると、次の本文入力画面が表示されます。

本文を入力します。

The screenshot shows a mobile device screen for composing an email. At the top, there is a header bar with the title '本文' (Body) on the left and a signal strength icon on the right. Below the header is a large text input area containing the text 'こんにちは。' (Hello.). At the bottom of the input area, there is a character count '18/29999'. Below the input area is a dark navigation bar with two buttons: 'OK' on the left and 'メニュー' (Menu) on the right. A blue line from the text '本文を入力します。' on the left points to the top-left corner of the text input area.

## 7

メールを使用する

## EMnetメールを表示し、返信する

### 受信EMnetメールを表示する

- 受信したEMnetメールを選択して表示し、Enterを押します。
- 添付ファイルを確認するには、【メニュー】>【添付表示】を選択します。添付ファイル一覧画面で次の操作を行うことができます。
  - ・ 添付ファイルを保存するには、ファイルを選択し、【メニュー】>【保存】または【ファイルを保存】を選択します。
  - ・ 添付テキストファイルを定型文として登録するには、テキストファイルを選択し、【メニュー】>【マイテキストとして保存】を選択します。
  - ・ 添付写真を連絡先の画像に設定するには、【メニュー】>【連絡先に割り当て】を選択します。

### EMnetメールを返信する

送信者にメッセージを返信するには、【メニュー】>【返信】>【EMnetメール】を選択します。送信者を含むすべての宛先にメッセージを返信するには、【メニュー】>【全員に返信】>【EMnetメール】を選択します。

## 7

メールを使用する

## SMS / EMnetメールのオプション設定

SMS / EMnetメールに関する全般的な設定を行います。

1. 【スタート】>【EMnetメール】>【設定】を選択します。
2. 以下の項目を設定します。
  - ・ **一般設定**：署名の設定を行います。
  - ・ **EMnetメールの設定**：送受信モード、送受信の試行回数など、EMnetメールに関する設定を行います。
  - ・ **SMSの設定**：配信レポート、有効期限など、SMSに関する設定を行います。
  - ・ **メール設定 Web**：専用サイトに接続し、メールアドレスの変更やメールフィルタの設定などを行います。
  - ・ **バージョン情報**：EMnetメールのバージョン情報を表示します。

## 7.4 電子メールアカウントの種類

メールの送受信を実行する前に、本機で電子メールアカウントを設定する必要があります。本機で設定できるメールの種類は次のとおりです。

- Outlook メール: PC や Exchange Server で同期させるメールです。
- インターネットメール: インターネットサービスプロバイダ (ISP) が提供する POP3/IMAP4メールアカウントです。
- Web メール: フリーメールなどです。

## 7.5 電子メールセットアップウィザード

Windows Mobile の電子メールセットアップウィザードを使うと、メールアカウントを簡単に設定することができます。プロバイダ (ISP) やその他のメールプロバイダ、Web ベースのフリーメールなどの電子メールアカウントを追加できます。

### Outlook 電子メールの設定

同期ソフトウェアをPCにインストールして同期パートナーシップを確立すると、本機でOutlookメールを送受信する準備が完了します。同期ソフトウェアのインストール、同期パートナーシップの確立については、「5.4 PCと同期する」(P.102) をご覧ください。

### POP3 または IMAP4 メールアカウントを設定する

メールの送受信を実行する前に、インターネットサービス プロバイダ (ISP) から取得したメールアカウントや、VPNサーバー接続を使ってアクセスするアカウントを設定する必要があります。

1. [スタート] > [メール] > [電子メールの設定] を選択します。
2. メールアドレスとパスワードを入力し、[次へ] を押します。

7

メールを使用する

3. **【インターネットから電子メール設定を自動的に取得する】** にチェックを入れます。このオプションを選択すると、手動でメール設定を行わなくても、メールサーバーによって自動的に設定されます。**【次へ】** を押します。

#### 注意

- サーバーの種類によっては、自動的に設定されない場合があります。

4. 自動設定が完了したら、**【次へ】** を押します。

#### 注意

- メールサーバーが自動設定に対応していない場合、以降の画面でメールサーバーやユーザー名を設定します。詳しくは、「メールサーバー設定を指定する」(P.136)をご覧ください。

5. **【名前】**の欄に名前を入力します。**【アカウントの表示名】**の欄を編集し、プロバイダ名などがわかるよう名称を変更できます。**【次へ】**を押します。

6. ユーザー名の欄にログイン名を入力します。次にパスワードを入力し、**【パスワードの保存】**にチェックを入れます。**【次へ】**を押します。

## 7

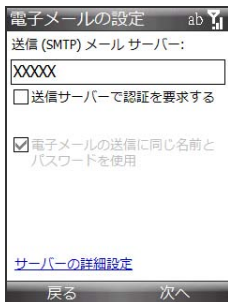
メールを使用する

7. この時点でメール設定は完了です。**[自動送受信]** リストで本機が自動的にメールを送受信する頻度を選択します。

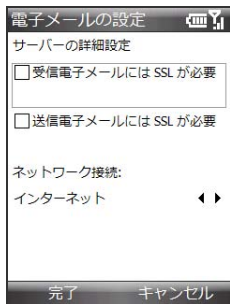
### ヒント

・**[すべてのダウンロード設定の確認]** を選択すると、ダウンロードオプションを選択したり、メール形式を HTML とテキストのどちらかから選ぶなど、各種設定が行えます。詳しくは、「ダウンロードとメール形式をカスタマイズする」(P.137) をご覧ください。

8. **[完了]** を押します。  
[接続できません] という警告メッセージが表示された場合は、**[閉じる]** を押してメッセージを閉じた後、続けて手順9に進みます。
9. **[メニュー]** > **[ツール]** > **[オプション]** > **[アカウントの設定]** を選択します。
10. **[アカウントの設定の編集]** を選択し、設定内容を変更せずに **[次へ]** を4回押します。
11. 送信サーバーの設定画面で **[サーバーの詳細設定]** を選択します。



12. ネットワーク接続で **[インターネット]** を選択して **[完了]** を押します。



13. 設定内容を変更せずに **[次へ]** を2回押して **[完了]** を押します。

14. **[完了]** を押します。

## 7 メールサーバー設定を指定する

メールを使用する

メールサーバーが自動設定に対応していない場合、ご利用のプロバイダにお問い合わせになり、**受信メールサーバー**と**送信メールサーバー**の設定を確認してください。

また、次のようなオプションがあります。

- 必要に応じて、**[送信サーバーで認証を要求する]** にチェックを入れてください。
- 送信メールサーバーが、メール送信時には異なるユーザー名とパスワードを必要とする場合があります。この場合は、**[電子メールの送信に同じ名前とパスワードを使用]** のチェックを外してください。メール送信時には別のユーザー名とパスワードを入力します。
- ご利用のプロバイダがメールのセキュリティを高めるために SSL 接続を使用している場合、**[サーバーの詳細設定]** を選択し、**[受信電子メールには SSL が必要]** / **[送信電子メールには SSL が必要]** にチェックを入れてください。**[ネットワーク接続]** の一覧からインターネット接続時に使用するデータ接続を選択します。

## ダウンロードとメール形式をカスタマイズする

POP3 または IMAP4 メールアカウントを設定して **[完了]** を押す前に、画面一番下に表示される **[すべてのダウンロードの設定を確認する]** を選択してダウンロードオプション、メッセージ形式、その他の設定を選択します。

オプション	説明
自動送受信	インターネットに自動接続し、メッセージを送受信する間隔を選択できます。
メッセージのダウンロード	本機にメッセージをダウンロードする日数を設定します。
詳細設定	<p><b>[送信] をクリックしたとき送受信を実行する：</b> 既定では、<b>[送信]</b> ボタンを押すとすぐにメッセージが送信されるよう設定されています。送信メールをまず送信トレイに保存するには、このチェックボックスのチェックを外してください（このチェックを外すと、<b>[メニュー] &gt; [送受信]</b> を選択しなければメッセージは送信されません）。</p> <p><b>ローミング時に自動送受信スケジュールを使用する：</b> インターネットに自動接続する間隔が設定されている場合、本機へのデータローミングも行うことができます。この方法は接続料金がかかるため、通常はチェックを外しておくことをお勧めします。</p> <p><b>メッセージの削除時：</b> 本機で削除した場合に、サーバー上のメールも削除するかどうか設定します。</p>
メッセージ形式	HTML かテキスト形式のいずれかを選択します。
メッセージのダウンロード制限	メールのダウンロードサイズを選択します。大量のメールを受信する場合、サイズの小さなメールをダウンロードするか、またはヘッダのみをダウンロードするよう選択してください。
添付ファイルのダウンロード (IMAP4 メールアカウント設定時のみ)	添付ファイルのダウンロードサイズを選択します。すべての添付ファイルをダウンロードする／しないように設定することもできます。

### 注意

- ・自動送受信をオンにすると電池の消耗が早くなります。

## 7.6 電子メールを送る / 受ける

メールアカウントを設定すると、メールの送受信を行うことができます。

### 電子メールを作成・送信する

#### メールを作成し、送信する

1. [スタート] > [メール] を選択し、電子メールアカウントを選択します。
2. [メニュー] > [新規] を選択します。
3. 宛先の電子メールアドレスを入力します。複数の相手に送る場合はセミコロン (;) で区切ります。連絡先に保存されているメールアドレスから選択するには、[宛先] を選択します。
4. 件名を入力します。
5. メッセージを入力します。頻繁に使用するメッセージをすばやく挿入するには、[メニュー] > [マイ テキスト] を選択し、メッセージを入力します。
6. [送信] を押します。

#### ヒント

- 記号 / 顔文字の入力については、「2.4 記号 / 絵文字 / 顔文字を入力する」(P.69) をご覧ください。
- 優先度を設定するには、[メニュー] > [メッセージのオプション] を選択します。
- オフラインで作業している場合、作成したメールは送信トレイに保存され、次回接続が確立したときに送信されます。



## メールにファイルを添付する

1. メッセージ作成画面で【メニュー】>【挿入】を選択し、添付するアイテム（画像、ボイス メモ、またはファイル）を選択します。
2. 添付するファイルを選択するか、またはボイスメモを録音します。

## 電子メールを表示し、返信する

### メッセージ一覧を見る

受信したメッセージは、受信トレイのメッセージ一覧から確認できます。



### 受信メールを読む

既定では、受信メールを開いて読むとき、メールの最初の2キロバイトの情報だけが表示されるよう設定されています。以下のいずれかの方法で、メッセージ全体を読むことができます。

- メッセージを最後までスクロールし、【メッセージと添付ファイルをすべて取得する】を選択します。
- 【メニュー】>【ダウンロード】を選択します。

次回【メニュー】>【送受信】を選択してメールを送受信したときに、メッセージがダウンロードされます。

## 注意

- メッセージ一覧のサイズの欄には、メッセージのローカルサイズとサーバーサイズが表示されます。メッセージ全体がダウンロードされている場合でも、サーバーと本機ではメッセージサイズが多少異なる場合があります。

## 添付ファイルをダウンロードする

添付ファイルはメッセージの件名の下に表示されます。添付ファイルを選択すると、ファイル全体がダウンロードされている場合、ファイルを開きます。全体がダウンロードされていない場合、次の送受信時にダウンロードするようにセットされます。

## 注意

- メッセージに複数のファイルが添付してある場合、すべての添付ファイルがダウンロードされます。
- 添付ファイルを自動的にダウンロードするよう本機を設定するには、「電子メール設定をカスタマイズする」(P.143) をご覧ください。

# 7

メールを使用する

## メールを返信・転送する

1. メッセージを開き、**[返信]** を選択するか、または **[メニュー]** > **[返信]** > **[全員へ返信]** または **[メニュー]** > **[返信]** > **[転送]** を選択します。
2. 返信内容を入力します。頻繁に使用するメッセージをすばやく挿入するには、**[メニュー]** > **[マイ テキスト]** を選択し、メッセージを入力します。
3. **[送信]** を押します。

## ヒント

- ヘッド情報を表示するには、上へスクロールします。
- オリジナルメッセージを常に引用する場合は、**[メニュー]** > **[ツール]** > **[オプション]** > **[送信設定]** を選択し、**[電子メールを返信するときに、元のメッセージのコピーを含める]** にチェックを入れます。
- Outlook メールアカウントでは、オリジナルメッセージを編集しないままにすると、返信するデータ量が少なくなり、通信パケット数を節約できます。

## HTML メールを表示・返信する

すべてのメールアカウントから HTML メールを受信、表示、返信できます。HTML 形式はレイアウトやサイズが変更されることなく維持されます。

1. メッセージ形式を HTML に設定します。メッセージ形式の設定方法については、「電子メール設定をカスタマイズする」(P.143) をご覧ください。
2. **[スタート]** > **[メール]** を選択し、メールアカウントを選択します。
3. 受信した HTML メールを開きます。
4. 画面を横方向にスクロールしてメッセージをすべて表示するには、**[右にスクロールする]** を選択します。
5. メッセージの最後に表示された **[メッセージと添付ファイルをすべて取得する]** を選択すると、メッセージ全体をダウンロードし、表示できません。
6. メールがすぐにダウンロードされない場合は、**[メニュー]** > **[送受信]** を選択します。
7. メッセージに画像が表示されない場合は、**[インターネット上の画像をブロック]** を選択し、**[インターネット上の画像をダウンロードする]** を選択します。
8. **[メニュー]** を押し、送信者に返信するか、メッセージを転送するかを選択します。
9. 返信内容を入力し、**[送信]** を押します。

### ヒント

- メールには Web ページへのハイパーリンクを含めることができます。

## 電子メールをダウンロードする

メッセージをダウンロードする方法は、設定されたメールアカウントにより異なります。

### Outlook メールを送受信する

1. **[スタート]** > **[ActiveSync]** を選択します。
2. USB ケーブルか Bluetooth を使い、本機を PC に接続します。
3. 自動的に同期が開始され、本機が Outlook メールを送受信します。

#### ヒント

- ActiveSync の **[同期]** を選択するか、または Outlook Mobile で **[メニュー]** > **[送受信]** を選択すると、手動でいつでも同期を行うことができます。

### POP3/IMAP4 メールを送受信する

プロバイダの提供するメールアカウントや、VPN サーバーを使用したアカウントをご利用の場合は、リモートメールサーバーを使ってメッセージを送受信できません。メッセージを送受信する前に、まずインターネットかネットワークに接続する必要があります。

1. **[スタート]** > **[メール]** を選択し、POP3 または IMAP4 メールアカウントを選択します。
2. **[メニュー]** > **[送受信]** を選択します。本機のメールとメールサーバーが同期されます。新しいメッセージが本機の受信トレイにダウンロードされ、本機の送信トレイにあるメッセージは送信されます。また、サーバーから削除されたメッセージは本機の受信トレイからも削除されます。

7

メールを使用する

## 電子メール設定をカスタマイズする

### Outlook メールダウンロードサイズと形式を変更する

1. 本機を PC から切断します。
2. [スタート] > [ActiveSync] を選択します。
3. [メニュー] > [オプション] を選択し、[電子メール] を選んで [設定] を押します。
4. メール同期オプション画面で以下の設定を行います。
  - ・ [メッセージの最大サイズ] で任意のメールサイズを選択します。
  - ・ [メッセージ形式] で HTML またはテキストを選択します。
5. ActiveSync を閉じて本機を PC に再接続します。

### POP3/IMAP4 メールダウンロードサイズと形式を変更する

1. [スタート] > [メール] を選択し、アカウント選択画面で [メニュー] > [設定] を選択するか、またはアカウント選択後のメッセージ一覧画面で [メニュー] > [ツール] > [オプション] > [アカウントの設定] を選択します。
2. [ダウンロードサイズの設定] を選択します。
3. [メッセージのダウンロード制限] から任意のメールサイズを選択します。
4. [メッセージ形式] で HTML またはテキスト形式を選択します。
5. [完了] を押します。

### 全員に返信するときにメールアドレスを除外する

Outlook メールで全員に返信する場合、自分のメールアドレスも宛先に含まれます。自分自身のメールアドレスが宛先から除外されるよう、ActiveSync をカスタマイズすることができます。

1. [スタート] > [ActiveSync] を選択します。
2. [メニュー] > [オプション] を選択し、[電子メール] を選んで [設定] を押します。

3. [メニュー] > [詳細設定] を選択します。
4. [標準の電子メール アドレス] に自分のメールアドレスを入力します。
5. [完了] を押します。

### IMAP4メールで添付ファイルを自動受信する

1. [スタート] > [メール] を選択します。
2. IMAP4メールアカウントを選択します。
3. [メニュー] > [設定] > [ダウンロードサイズの設定] を選択します。
4. [添付ファイルのダウンロード] からダウンロードサイズを選択します。
5. [完了] を押します。

## 7

メールを使用する

## 7.7 キーボードショートカット

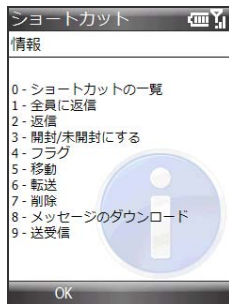
キーボードショートカットを利用して、メッセージの返信や転送などのメール機能をすばやく操作できます。

### キーボードショートカットの一覧を表示する

1. **【スタート】** > **【メール】**を選択し、電子メールのメールアカウントを選択します。
2. メッセージ一覧画面で、ショートカット一覧が表示されるまで**【0】**キーを長押しします。

### キーボードショートカットを使う

キーボードショートカットを利用するには、機能ごとに対応しているキーを長押しします。たとえば、メッセージをすばやく削除するときは、**【7】**キーを長押しします。



#### 注意

- ・**【4 - フラグ】**は本機では機能しません。

## 7

メールを使用する

## 7

メールを使用する